

"Año de la Promoción de la industria Responsable y del Compromiso Climático"

## **GOBIERNO REGIONAL DE PUNO**



**CONVOCATORIA PÚBLICA**

**PROCESO N° 007-2014-GR.PUNO/CSP**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS – CAS**

**GOBIERNO REGIONAL DE PUNO**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA**  
**PROCESO N° 007-2014-GR.PUNO/CSP**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

(Ley N° 29849, Decreto Legislativo N° 1057; Decretos Supremos N°s 075-2008-PCM y 065-2011-PCM; Directiva Regional N° 002-2013-GR PUNO "Directiva que regula el proceso de Selección del personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la Sede Central del Gobierno Regional Puno")

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

La Contratación Administrativa de Servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, su reglamento y la Ley N° 29849; en este sentido el Gobierno Regional de Puno, se encuentra facultado a contratar al personal que requiera, bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS.

El Gobierno Regional de Puno, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir las posiciones vacantes de acuerdo al perfil y requisitos señalados en la convocatoria, a través de Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

N°	CARGO / ACTIVIDAD	POSICIONES REQUERIDAS	VALOR REFERENCIAL
<b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>			
01	AUDITOR SENIOR I	1	2,000.00
<b>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION</b>			
02	ASESOR LEGAL	1	3,500.00
<b>GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL</b>			
03	PLANIFICADOR III	1	2,500.00
04	PLANIFICADOR IV	1	3,500.00
05	ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMACION II	1	1,600.00
06	PROCESADOR DE DATOS	1	1,400.00
<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>			
07	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL	1	2,500.00
08	ESPECIALISTA EN MATERIA DE POBLACION	1	2,000.00
09	COORDINADOR - OREDIS	1	1,400.00
10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	800.00
<b>DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS</b>			
11	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION AMBIENTAL	1	3,000.00
12	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION MINERA	1	3,000.00
13	ABOGADO - ASESOR LEGAL	1	3,000.00
14	ESPECIALISTA LEGAL EN MATERIA MINERA	1	3,000.00
15	GUARDIAN	1	1,100.00
<b>DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO</b>			
16	ESPECIALISTA EN ACERCAMIENTO EMPRESARIAL DE VUPE.	1	1,100.00
<b>TOTAL POSICIONES REQUERIDAS</b>		<b>16</b>	

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
- GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
- GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
- DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS
- DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

Comisión de Selección de Personal para Contratación Administrativa de Servicios del Gobierno Regional Puno.

#### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2014.
- Directiva Regional N° 002-2013-GR PUNO, Directiva que regula el Proceso de Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Sede Central del Gobierno Regional Puno.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 026-2014-PR-GR PUNO, reconforma la Comisión para Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la Sede del Gobierno Regional Puno.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

### ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N° ORDEN: 01

CARGO/PUESTO: AUDITOR SENIOR I

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Control Gubernamental no menor de tres (03) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos.
Competencias	Compromiso, trabajo en equipo, comunicación, pensamiento analítico, trabajo bajo presión y orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Colegiado y habilidad vigente (Con estudios concluidos de Maestría en Contabilidad y/o Gestión Pública y otros similares)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación mínima de 100 horas lectivas en Control Gubernamental
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en Sistemas Administrativos, Sistema Integrado de Administración Financiera y Contrataciones del Estado; Capacitación en Procedimiento Administrativo Sancionador; c) Acreditar la participación en labores de Control Gubernamental; d) Disponibilidad inmediata.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como auditor en las acciones de control programadas y no programadas en el plan anual de control, realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Participar como auditor encargado en acciones de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción y comunicación de hallazgos de auditoría.
- Redacción de los informes de auditoría emitidos por OCI.
- Ingreso de los informes de auditoría en el Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU)
- Formular papeles de trabajo.
- Otras Actividades no detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato
	Termino: al 31 de Octubre del 2014

Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno.

**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION**

**N° ORDEN: 02**

**CARGO/PUESTO: ASESOR LEGAL**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia profesional en Asesoría Legal en entidades Publicas
Competencias	Dedicación exclusiva, liderazgo, Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactivo y Organizado, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Derecho Administrativo, Gestión Pública; b) Capacitación en Contrataciones del Estado acreditado con certificaciones oficiales preferentemente de la Contraloría General de la Republica u OSCE; c) Capacitación permanente en disciplinas jurídicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Experiencia y/o capacitación en Derecho Administrativo; b) Conocimiento normativo y de sistemas administrativos; c) Manejo de programas informáticos; d) No tener impedimento de contratar con el estado; e) Disponibilidad inmediata.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar acciones legales que le asigne el Jefe de la Oficina Regional de Administración.
- Elaborar opiniones.
- Proponer la implementación de procedimientos administrativos en los sistemas.
- Coordinar las acciones necesarias para la implementación de recomendaciones del Órgano de Control Institucional.
- Elaborar reportes y/o informes sobre el estado situacional de los procesos y/o procedimientos administrativos.
- Elaborar la información que sea requerida por el Órgano de Control institucional.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO E INFORMATICA

Nº ORDEN: 03

CARGO/PUESTO: PLANIFICADOR III

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en el área de planeamiento e informática, dentro de la Administración Pública, haber participado en la elaboración de planes de asistencia técnica de CEPLAN
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Pro-actividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Economista, Colegiado y habilidad vigente (Con estudios concluidos de Maestría de preferencia en Planificación y Gestión Pública)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en eventos realizados por el centro Nacional de Planeamiento estratégico - CEPLAN.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento y experiencia en elaboración de planes; elaboración de memoria de gestión; b) Manejo y procesamiento de información estadística de indicadores; c) Seguimiento a la ejecución de metas físicas y financieras de los proyectos de inversión; d) Conocimiento en elaboración de proyectos de inversión, directivas para la formulación de planes operativos y de actividades; e) Manejo de Sistema Integrado de Administración Financiera - modulo presupuestario; f) Conocimiento del proceso del presupuesto participativo, Plan Estratégico de Desarrollo Nacional "Plan Bicentenario el Perú hacia el 2021 - CEPLAN"; h) Disponibilidad inmediata.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en el proceso de formulación del Plan Estratégico institucional PEI 2014 - 2017.
- Sistematización de información estadística para elaboración del PEI 2014 - 2017
- Coordinación con las oficinas para levantamiento de información mediante encuestas.
- Apoyo en el desarrollo de talleres participativos para la elaboración del PEI 2014 - 2017
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO E INFORMATICA

Nº ORDEN: 04

CARGO/PUESTO: PLANIFICADOR IV

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en elaboración, formulación de planes estratégicos concertados en Gobierno Regional y Sectores; estar comprendido como parte del equipo de un Plan Concertado Publicado, haber participado y dirigido procesos de formulación de planes estratégicos en el sector público.

Competencias	Manejo de técnicas y metodologías para la facilitación de talleres y trabajo con grupos multidisciplinares; Dominio de escenarios en reuniones y talleres técnicos para facilitar trabajos grupales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Economista, Colegiado y habilidad vigente (Con estudios de Maestría en Gerencia de Proyectos)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en eventos realizados por el centro Nacional de Planeamiento estratégico - CEPLAN.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de estrategias institucionales establecidas por el CEPLAN; b) Conocimiento de técnicas para la solución de conflictos y controversias para abordar temas de desarrollo institucional y desarrollo regional; c) Conocimiento de los procesos metodológicos para la formulación de planes establecidos por el CEPLAN, y del marco normativo para la elaboración del Plan Estratégico Institucional para Gobiernos Regionales; e) Conocimiento y dominio de la metodología para la elaboración de planes; f) Conocimiento del idioma quechua o Aymara; g) Conocimiento y manejo del Sistema de Microsoft Office; h) Disponibilidad inmediata.

#### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración del Plan de Trabajo para la formulación del Plan estratégico institucional 2014-2018.
- Facilitar los eventos y/o talleres de trabajo para la formulación del PEI.
- Sistematizar información secundaria para utilizar en la redacción del documento Plan.
- Elaborar los informes del avance según el plan de trabajo presentado.
- Participar en las reuniones de trabajo para coordinar la organización de los eventos de capacitación y trabajo.
- Coordinar con el Sub Gerente de Planeamiento el cronograma de actividades relacionadas con la elaboración del PEI.
- Presentar el programa taller.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO E INFORMATICA

Nº ORDEN: 05

CARGO/PUESTO: ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMACION II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en el área de planeamiento e informática, dentro de la Administración Pública
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Pro-actividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional de Ingeniero de Sistemas

Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en manejo de aplicativos web, base de datos y redes informáticas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Administración de servidores bajo LINUX; b) Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera a nivel técnico - soporte; c) Manejo y procesamiento de información de datos estadísticos; d) Conocimiento en formulación de planes orientados a la informática; e) Conocimiento en manejo de servidores informáticos y redes de comunicación; d) Disponibilidad inmediata.

#### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Administración y control de la red institucional de los dos ambientes de la Sede del Gobierno Regional de Puno.
- Manejo del servidor institucional.
- Manejo del servidor PROXY.
- Manejo, mantenimiento y reparación de equipos informáticos.
- Diseño y elaboración de programas informáticos, vinculando a los sistemas administrativos y procesos archivísticos.
- Manejo y administración en tecnologías de información.
- Apoyo a las diferentes oficinas en relación a la informática.
- Elaboración de informes estadísticos mensuales.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO E INFORMATICA

Nº ORDEN: 06

CARGO/PUESTO: PROCESADOR DE DATOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) meses en el área de planeamiento e informática, dentro de la Administración Pública
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Computación de Informática o Bachiller en Electrónica
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en manejo de aplicativos web, base de datos y redes informáticas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de servidores bajo LINUX (RedHat, Zentyal); b) Soporte del Sistema Integrado de Administración Financiera; c) Procesamiento de información de datos estadísticos; d) manejo de Equipos eléctricos y electrónicos; e) Asistir en formulación de planes orientados a la informática; f) conocimiento en manejo de servidores informáticos y redes de comunicación; g) Disponibilidad inmediata.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asistencia en control de la red institucional de las dos sedes del Gobierno Regional de Puno.
- Asistencia técnica del servidor institucional.
- Mantenimiento y reparación de equipos informáticos.
- Elaboración de programas informáticos, vinculando a los sistemas administrativos y procesos archivísticos.
- Manejo y administración de tecnologías de información.
- Apoyo a las diferentes oficinas en relación a la informática.
- Elaboración e informes estadísticos mensuales.
- Otras actividades que el asigne el jefe de la dependencia.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nº ORDEN: 07

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tener experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector privado y/o público, que acredite experiencia en la promoción, facilitación, fortalecimiento organizativo de espacios de participación y concertación en materia de infancia, genero y juventud
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo y bajo presión, capacidad para realizar múltiples actividades en plazos específicos, identidad institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en gestión pública para el desarrollo social, planificación y gestión por resultados, y proyectos de inversión pública con enfoque al desarrollo humano y/o infancia
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en planeamiento estratégico en Perú: El SINAPLAN; b) Conocimiento en políticas públicas en materia de infancia, genero y juventud; plan de incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal; c) Conocimiento en programas informáticos.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración de planes regionales de juventud, población, igualdad de oportunidades e infancia.
- Visitas de verificación a la DEMUNA que participaran en la meta 16 del Plan de incentivos 2014.
- Seguimiento a las políticas en materia de familia.
- Formular el programa regional de fortalecimiento a las familias.
- Promover alianzas estratégicas entre estado y sociedad civil, que fortalezca la implementación de los planes y programas que favorezca a la mujer y familias de la región Puno.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**

N° ORDEN: 08

**CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN MATERIA DE POBLACION**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tener experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector privado y/o público, que acredite experiencia en la facilitación y elaboración de planes estratégicos y programas sociales.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo y bajo presión, capacidad para realizar múltiples actividades en plazos específicos, identidad institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<b>Bachiller de las Carreras profesionales e economía, Sociología, Antropología, Informática, Sistemas y afines</b>
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en planificación estratégica, políticas y programas regionales en Población; b) Capacitación en Proyectos de Inversión Pública de preferencia con enfoque de población y/o Desarrollo Humano; c) Capacitación en construcción e interpretación de indicadores socio económicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en planeamiento estratégico en Perú: El SINAPLAN; b) Conocimiento del Sistema Nacional de Población en riesgo, políticas públicas en materia de población; c) Conocimiento en programas informáticos y base de datos.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración del Programa Regional de Población.
- Implementación del Programa regional de Población.
- Difundir la política nacional de Población, en el ámbito regional.
- Promover alianzas estratégicas entre estado y sociedad civil, que fortalezca la implementación de los planes, programas y proyectos en materia de población.
- Apoyo en la elaboración de Planes Regionales de Juventud, igualdad de oportunidades e infancia.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
 N° ORDEN: 09  
 CARGO/PUESTO: COORDINADOR – OREDIS PUNO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de tres (03) años en programas sociales, con personas con discapacidad.
Competencias	Capacidad de trabajo, alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, liderazgo, buen nivel de comunicación e interacción con el personal.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios en Sociología, Economía ó carreras afines. (con discapacidad)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en programas sociales, Población vulnerable con discapacidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Experiencia en trabajos de personas con discapacidad; b) Conocimiento de la temática de discapacidad; b) Conocimiento y manejo básico de Microsoft Office; c) Conocimiento y habla del idioma nativo quechua y/o aymara; d) Disponibilidad inmediata

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Representar a la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad de Puno - OREDIS PUNO.
- Coordinar con los sectores sociales públicos y privados de la región Puno.
- Articular, planificar, organizar, capacitar, dirigir, controlar y supervisar la Oficina Municipal de Atención de Personas con Discapacidad – OMAPED provinciales y distritales, a fin de cubrir las necesidades de las personas con discapacidad.
- Ejecutar los planes, programas, proyectos y trabajos por encargo.
- Promover y suscribir convenios interinstitucionales.
- Promover iniciativas de implementación institucional de OREDIS.
- Promover y hacer cumplir los dispositivos legales vigentes, en beneficio de la población vulnerable con discapacidad de la región Puno.
- Brindar asistencia técnica a la población de diferente discapacidad para el logro y desarrollo de sus actividades requeridas.
- Contribuir, mejorar la calidad de vida de la población con discapacidad y la disminución de la extrema pobreza.
- Fomentar el desarrollo humano, la inclusión social de personas con discapacidad en el marco de igualdad de oportunidades, equidad social y enfoque de género.
- Promover la sensibilización de autoridades regionales y locales la accesibilidad a instituciones educativas, técnicas y universitarias públicas y privadas, lugares turísticos, hospitales y campos deportivos.
- Coordinación con fuentes de cooperación técnica internacional.
- Reducir la discriminación social de los discapacitados.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato
	Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*MDM*




GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nº ORDEN: 10

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de dos (02) años en programas sociales
Competencias	Capacidad de trabajo, alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, liderazgo, buen nivel de comunicación e interacción con el personal.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio Secundario como mínimo (con discapacidad)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en programas sociales, Población vulnerable con discapacidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de la temática de discapacidad; b) Conocimiento y manejo básico de Microsoft Office; c) Conocimiento y habla del idioma nativo quechua y/o aymara; d) Disponibilidad inmediata

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en actividades sociales, organizar, capacitar, dirigir a la población con discapacidad en temas de OREDIS y OMAPED provinciales y distritales, a fin de cubrir las necesidades de información social.
- Apoyo en la promoción y suscribir convenios interinstitucionales.
- Apoyo en la promoción y cumplimiento de los dispositivos legales vigentes, en beneficio de la población vulnerable con discapacidad de la región Puno.
- Apoyo en la contribución, mejora en la calidad de vida de la población con discapacidad y la disminución de la extrema pobreza.
- Apoyo en el fomento del desarrollo humano, la inclusión social de personas con discapacidad en el marco de igualdad de oportunidades, equidad social y enfoque de género.
- Apoyo en promover la sensibilización de autoridades regionales y locales la accesibilidad a instituciones educativas, técnicas y universitarias públicas y privadas, lugares turísticos, hospitales y campos deportivos.
- Otras actividades que le asigne el coordinador del OREDIS PUNO.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS**

Nº ORDEN: 11

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACION AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año en labores de fiscalización ambiental y/o afines
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Químico, Metalurgista, Geólogo, Biólogo o profesiones afines, Colegiado y habilidad vigente.

Cursos y/o estudios de especialización	Haber participado en por lo menos un (01) curso de actualización vinculado al perfil de cargo/puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; b) Conocimiento en inspección y fiscalización; c) Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios de impacto ambiental; d) Conocimiento de la legislación Minera - Ambiental (PPM-PMA); e) Instrumentos de Gestión Ambiental; f) Conocimiento de la Ley Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; g) Gozar de buena salud física y mental;

#### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Acciones de implementación de la ventanilla única de acuerdo al convenio suscrito con el Ministerio de Energía y Minas.
- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Desarrollar actividades de fiscalización Ambiental de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes técnicos y legales correspondientes en función a su competencia a la Institución.
- Reportar informes trimestrales al OEFA de las fiscalizaciones y otras actividades realizadas.
- Participar en la formulación, de instrumentos de gestión ambiental así como la evaluación, ejecución de instrumentos los planes y políticas ambientales.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM-Puno.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM - Puno

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 12

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN MINERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año en labores de fiscalización minera y/o afines
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas o Metalúrgico Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Haber participado en por lo menos un (01) curso de actualización vinculado al perfil de cargo/puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero, Energético Ambiental; b) Conocimiento de evaluación y fiscalización minera, evaluación y elaboración de proyectos mineros; c) Conocimientos en la elaboración y evaluación de expedientes técnicos, programa anual de seguridad y salud ocupacional; d) conocimiento de las normas ISO - OSHAS.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Acciones de implementación de la ventanilla única de acuerdo al convenio suscrito con el Ministerio de Energía y Minas.
- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Participar en la formulación, evaluación, ejecución de los planes y políticas en materia de minería en la Región Puno.
- Participar en acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de la Pequeña Minería y Minería Artesanal de alcance Regional.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos mineros de la DREM-Puno.
- Participar en la formulación y evaluación de los planes, proyectos y políticas en materia del ámbito minero en la Región Puno.
- Evaluar los expedientes técnicos, planes de minado, programas anuales de seguridad y salud ocupacional.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM - Puno.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº PLAZA: 13

CARGO/PUESTO: ABOGADO - ASESOR LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en la administración pública, y cinco (05) años en el ejercicio profesional.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Haber participado en por lo menos un (01) curso de actualización vinculado al perfil de cargo/puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas; b) Conocimiento y manejo de Microsoft Office, c) Conocimiento de los procedimientos de formalización, fiscalización en seguridad y salud ocupacional; d) Conocimiento en fiscalización en medio ambiente.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Acciones de implementación de la ventanilla única de acuerdo al convenio suscrito con el Ministerio de Energía y Minas.
- Asesorar y emitir informes y opiniones legales, sobre los asuntos jurídicos que se le encomienden y absolver consultas que le sean formuladas por la DREM Puno.

- Absolución de consultas que le sean formuladas por la dirección.
- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del sector y la sociedad civil.
- Coordinar la recopilación, análisis, clasificación y sistematización de la legislación vigente, así como de la información de carácter jurídico relacionada con la actividad minero-energético
- Participar en las acciones de supervisión y fiscalización de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Asesoramiento especializado en asuntos de competencia de la DREM PUNO.
- Orientar, evaluar, opinar y asesorar legalmente sobre las solicitudes de petitorios mineros para el otorgamiento de concesiones mineras según competencias de la DREM Puno.
- Elaborar y redactar informes para la fiscalía.
- Proyectar Auto Directorales, Resoluciones Directorales
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM – Puno.

#### DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 14

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL EN MATERIA MINERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y dos (02) años en el ejercicio profesional.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Haber participado en por lo menos un (01) curso de actualización vinculado al perfil de cargo/puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas; b) conocimiento y manejo de Microsoft Office; c) Conocimiento de los procedimientos de formalización, concesiones mineras.

#### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Acciones de implementación de la ventanilla única de acuerdo al convenio suscrito con el Ministerio de Energía y Minas.
- Elaborar iniciativas de proyectos de dispositivos legales en aspectos de promoción de inversión y formato del desarrollo minero y energético sostenible, en armonía con el medio ambiente acorde a las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.
- Asesorar y emitir informes y opiniones legales, sobre los asuntos jurídicos que se le encomienden y absolver consultas que le sean formuladas por la DREM Puno.
- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del sector y la sociedad civil.
- Coordinar la recopilación, análisis, clasificación y sistematización de la legislación vigente, así como de la información de carácter jurídico relacionada con la actividad minero-energética.
- Participar en las acciones de supervisión y fiscalización de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Asesoramiento en asuntos de competencia de la DREM Puno.
- Orientar, evaluar, opinar y asesorar legalmente sobre las solicitudes de petitorio mineros para el otorgamiento de concesiones mineras según competencias de la DREM Puno.
- Proyectar Auto Directorales, Resoluciones Directorales.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM – Puno.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS**

N° ORDEN: 15

CARGO/PUESTO: GUARDIAN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en labores de guardianía y/o seguridad
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio de Secundario Concluido como mínimo
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento sobre administración pública.; b) Tener conocimientos en Seguridad y/o Guardianía; c) Tener aptitud física y mental.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Seguridad, Vigilancia Diurno y Nocturno (disponibilidad de las 24 horas en horarios rotativos).
- Controlar y Resguardar la Infraestructura de la Dirección Regional de Energía y Minas sus instalaciones, Equipos, Materiales y demás Bienes Patrimoniales.
- Control de ingreso y salida del personal de la DREM-Puno.
- Control de ingreso y salida del público usuario.
- Realizar actividades de Limpieza y Conservación Integral de la Dirección Regional de Energía y Minas.
- Velar con Responsabilidad permanente por la Integridad, Seguridad y Conservación de los Bienes, Mobiliario, Maquinas, Equipos y Otros enseres Patrimoniales de la DREM-Puno, dando cuenta inmediata de cualquier incidente a la Dirección.
- Elevar informes mensuales y trimestrales de la labor realizada.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM –Puno.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**

N° ORDEN: 16

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN ACERCAMIENTO EMPRESARIAL DE LA VUPE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General: Cuatro (04) años en la Administración Pública Específica: Experiencia laboral en temas de promoción del empleo

Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Economista, Estadístico o afines
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas socio laborales. Capacitación en temas de administración pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento básico en diagnóstico de oferta y demanda laboral, intermediación laboral y promoción del empleo; b) Análisis y sistematización de oferta y demanda laboral; c) Manejo de programas informáticos; d) Capacidad para el manejo de grupos; e) Habilidad de comunicación oral y escrita.

#### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la organización y planificación del funcionamiento de la oficina de la VUPE - Puno.
- Brindar información sobre el funcionamiento y beneficios de la VUPE - Puno.
- Realizar visitas a instituciones y empresa públicas y privadas con el objeto de ofrecer los servicios de la VUPE para insertarlos como usuarios del programa y recabar sus demandas de personal.
- Ingresar al software SILNET, de las empresas que solicitan demanda de personal y los resultados de los servicios de intermediación laboral e información del mercado de trabajo.
- Llevar un registro físico de las fichas de solicitud de personal y de seguimiento a la intermediación.
- Desarrollar estrategias de difusión para el posicionamiento de la VUPE - Puno, entre los buscadores de empleo, con énfasis en los grupos vulnerables.
- Coordinar y reportar las actividades realizadas.
- Coordinar y articular con instituciones vinculadas a la promoción del empleo y formación profesional, para la provisión del servicio de asesoría en Búsqueda de Empleo.
- Implementar estrategias de vinculación con empresas a fin de facilitar la inserción laboral de los usuarios de la VUPE - Puno, tomando en cuenta la realidad regional y el perfil de los usuarios del servicio.
- Análisis, elaboración de estudios de la realidad económica, mercado laboral y formativo, ocupaciones más demandadas de la Región y su difusión a la empresas e instituciones formativas.
- Otras actividades que se requiera para el adecuado funcionamiento de la VUPE - Puno.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Octubre del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### III. CRONOGRAMA DE LAS ETAPAS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la convocatoria	05 de Agosto del 2014
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	Del 05 al 11 de Agosto del 2014
3	Presentación de currículos se efectuara en la Mesa de Partes de la Sede Institucional, sito en el Jr. Deustua N° 356	11 de Agosto del 2014 Hora: 08:30 a 15.00 horas.
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Evaluación Curricular	12 de Agosto del 2014
5	Publicación de aptos para la entrevista se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	12 de Agosto del 2014
6	Entrevista Personal	13 de Agosto del 2014
7	Publicación de resultado final se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	13 de Agosto del 2014
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
8	Suscripción del Contrato	14 al 18 de Agosto del 2014
9	Registro del Contrato	19 de Agosto del 2014

### IV. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		Peso	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
a.	EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	25	50
b.	ENTREVISTA	50%	20	50
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>		

Cada etapa de evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para pasar a la siguiente etapa.

### V. DOCUMENTACION A PRESENTAR

#### 1. De la presentación del currículum:

El currículum a presentar estará dirigido a la Comisión Evaluadora (anexo 01) en sobre cerrado, en el que contendrá la documentación en folder o anillado, foliado, firmado y ordenado según los siguientes requisitos:

- Ficha de Postulación (anexo 02)
- Declaración jurada para bonificación (anexo 03)
- Declaración jurada de incompatibilidad, nepotismo y otros (anexo 04)
- 2 Copias simples del DNI.
- Certificación del Registro Único del Contribuyente (RUC) emitido por la SUNAT.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículum Vitae, debidamente firmado y foliado.

La recepción de Documentos es en la Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional Puno, sito en el Jr. Deustua N° 356, en el horario de 08:30 a 15.00 horas.

## 2. Otra información que resulte conveniente:

Los postulantes que no cumplan con: la experiencia, formación académica, grado, cursos y conocimientos indicados como requisitos mínimos para cada una de las plazas/ puestos del presente concurso, serán eliminados automáticamente.

La información contenida en la ficha de postulación (anexo 02) tiene carácter de declaración jurada. Si el postulante omite u oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección.

La Oficina de Recursos Humanos, tiene la facultad de realizar la fiscalización posterior de los expedientes presentados por los postulantes a la presente convocatoria, que finalmente resulten ganadores.

Los documentos de los postulantes que no sean seleccionados, podrán recogerlos hasta por un plazo máximo de un mes luego de haberse publicado los resultados finales, posteriormente serán eliminados.

## VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

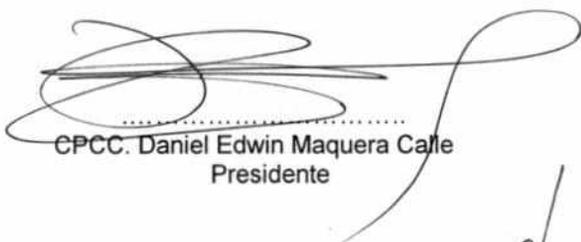
- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

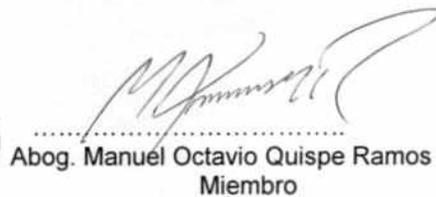
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

La Comisión,



.....  
CPCC. Daniel Edwin Maquera Calle  
Presidente



.....  
Abog. Manuel Octavio Quispe Ramos  
Miembro



.....  
Abog. Ray Frank Hervas Vilca  
Miembro