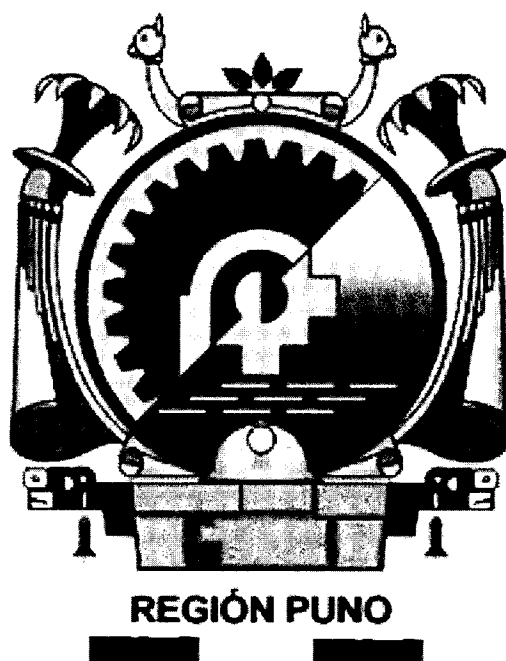


"Año de la Promoción de la industria Responsable y del Compromiso Climático"

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO



CONVOCATORIA PÚBLICA

PROCESO N° 003-2014-GR.PUNO/CSP

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS – CAS**

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO N° 003-2014-GR.PUNO/CSP

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

(Ley N° 29849, Decreto Legislativo N° 1057; Decretos Supremos N°s 075-2008-PCM y 065-2011-PCM; Directiva Regional N° 002-2013-GR PUNO "Directiva que regula el proceso de Selección del personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la Sede Central del Gobierno Regional Puno")

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

La Contratación Administrativa de Servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, su reglamento y la Ley N° 29849; en este sentido el Gobierno Regional de Puno, se encuentra facultado a contratar al personal que requiera, bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS.

El Gobierno Regional de Puno, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir las posiciones vacantes de acuerdo al perfil y requisitos señalados en la convocatoria, a través de Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

N°	CARGO / ACTIVIDAD	POSICIONES REQUERIDAS	VALOR REFERENCIAL
OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA			
01	ABOGADO - ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	2,700.00
02	AXILIAR JURIDICO	1	2,000.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
03	AUDITOR SENIOR II	1	2,250.00
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION			
04	ASESOR LEGAL	1	3,500.00
05	ANALISTA CONTABLE	2	2,500.00
06	ASISTENTE CONTABLE	1	1,800.00
07	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	2,000.00
08	ESPECIALISTA EN PROCESOS	1	3,000.00
09	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (SIAF)	1	2,500.00
10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1,200.00
11	AUXILIAR DE LIMPIEZA	2	750.00
12	GUARDIAN - SEDE CENTRAL	3	850.00
13	GUARDIAN - LOCAL JR. MOQUEGUA	2	850.00
14	GUARDIAN - ALMACEN SALCEDO	2	850.00
15	GUARDIAN - ODPs.	7	750.00
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL			
16	RELACIONISTA PUBLICO	1	1,800.00
17	COMUNICADOR SOCIAL	1	1,800.00
SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL			
18	ASISTENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	2,600.00
19	EVALUADOR - COER	1	2,000.00
20	COMUNICADOR SOCIAL (Modulo de Prensa)	1	1,600.00
21	ASISTENTE DE ALMACEN	1	1,600.00
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL			
22	ASISTENTA SOCIAL	1	1,500.00
23	ABOGADO	1	1,500.00
24	INGENIERO DE SISTEMAS	1	1,500.00
ALDEA INFANTIL VIRGEN DE LA CANDELARIA DE SALCEDO			
25	ASISTENTA SOCIAL	1	1,000.00
26	TIA SUSTITUTA	1	750.00
ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR DE CAPACHICA			
27	ENFERMERA	1	1,300.00
28	PSICOLOGO (A)	1	1,300.00
29	CHOFER	1	800.00

30	GUARDIAN	1	750.00
31	MADRE SUSTITUTA	3	750.00
32	TIA SUSTITUTA	2	750.00
ASILO DE ANCIANOS VIRGEN DEL ROSARIO DE CHUCUITO			
33	AUXILIAR DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA	1	850.00
ARCHIVO REGIONAL DE PUNO			
34	ABOGADO	1	1,500.00
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS			
35	DIRECTOR DE MINERÍA	1	3,200.00
36	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	1	3,200.00
37	ESPECIALISTA LEGAL EN CONCESIONES MINERAS	1	3,000.00
38	ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN MINERA	2	3,000.00
39	ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	2	3,000.00
40	ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL	1	2,800.00
41	ESPECIALISTA EN EVALUACION MINERA	1	2,800.00
42	ESPECIALISTA EN PROMOCION ELÉCTRICA	1	2,800.00
43	TECNICO EN MEDIO AMBIENTE	1	2,000.00
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO			
44	ABOGADO	1	1,100.00
45	ESPECIALISTA EN TRIAJE VUPE	1	1,100.00
46	ANALISTA ECONOMICO LABORAL	1	1,100.00
47	TECNICO EN VINCULACION LABORAL	1	1,100.00
48	PSICOLOGO (A)	1	1,100.00
49	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Promoción del Empleo) JULIACA	1	1,100.00
50	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PUNO	1	900.00
51	APOYO ADMINISTRATIVO - PUNO	1	900.00
52	NOTIFICADOR - PUNO	1	900.00
53	GUARDIAN DIURNO - PUNO	1	900.00
54	GUARDIAN NOCTURNO - PUNO	1	900.00
55	GUARDIAN - JULIACA	1	900.00
56	GUARDIAN - HUANCANE	1	900.00

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

- OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA
- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
- SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL
- GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
- ALDEA INFANTIL VIRGEN DE LA CANDELARIA DE SALCEDO
- ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR DE CAPACHICA
- ASILO DE ANCIANOS VIRGEN DEL ROSARIO DE CHUCUITO
- ARCHIVO REGIONAL DE PUNO
- DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS
- DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

Comisión de Selección de Personal para Contratación Administrativa de Servicios del Gobierno Regional Puno.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2014.
- Directiva Regional N° 002-2013-GR PUNO, Directiva que regula el Proceso de Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Sede Central del Gobierno Regional Puno.

- Resolución Ejecutiva Regional N° 026-2014-PR-GR PUNO, reconforma la Comisión para Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la Sede del Gobierno Regional Puno.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA

N° ORDEN: 01

CARGO/PUESTO: ABOGADO - ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia en la administración pública, vinculada a actividades en materia de contrataciones del Estado, acreditada con documentos de pago e informes legales sobre la referida materia.
Competencias	Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, colegiado y hábil.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación obligatoria en materia de contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento especializado en contrataciones del Estado, especialmente en obras públicas; b) Conocimiento en derecho administrativo;

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Absolver consultas, emitir dictámenes y opiniones legales sobre temas de Contrataciones en el ámbito del Gobierno Regional de Puno.
- Otras actividades jurídicas que le sean encargados por la Jefatura de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,700.00 (Dos Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA

N° ORDEN: 02

CARGO/PUESTO: AUXILIAR JURIDICO - ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Seis (06) meses de experiencia mínima en administración pública relacionada específicamente a contrataciones del Estado, acreditada con documentos de pago, (incluye prácticas preprofesionales, acreditada con convenio e informe favorable del área de RRHH y de superior jerárquico).
Competencias	Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado, Bachiller, Egresado o Estudiante de derecho con conocimiento especializado en contrataciones del Estado.
Cursos y/o estudios de especialización	Contar con capacitación o cursos en contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacidad comprobada de digitación rápida y correcta redacción documentaria; b) Buena ortografía; c) Disponibilidad Inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Redacción de documentos emitidos por la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, bajo la supervisión y de acuerdo a la disposición de la Jefatura

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N° ORDEN: 03

CARGO/PUESTO: AUDITOR SENIOR II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Control Gubernamental no menor de cuatro (04) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenios, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Colegiado y habilidad vigente (Estudios concluidos de Maestría en Contabilidad y Administración u otros similares)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Control Gubernamental, mínimo 100 horas lectivas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en Sistemas Administrativos, Sistema Integrado de Administración Financiera y Contrataciones del Estado. b) Capacitación en Procedimiento Administrativo Sancionador. c) Acreditar la participación en labores de Control Gubernamental. d) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como responsable en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción y comunicación de hallazgos de auditoría.
- Evaluación de aclaraciones y/o comentarios.
- Redacción de los informes de auditoría emitidos por el OCI.
- Formulación de papeles de trabajo.
- Ingreso de los informes de auditoría en el Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU)
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,250.00 (Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

N° ORDEN: 04

CARGO/PUESTO: ASESOR LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia profesional en Asesoría Legal en entidades Publicas
Competencias	Dedicación exclusiva, liderazgo, Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactivo y Organizado, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Colegiado y habilidad vigente. (Estudios de maestría)
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Derecho Administrativo, Gestión Pública; b) Capacitación en Contrataciones del Estado acreditado con certificaciones oficiales preferentemente de la Contraloría General de la Republica u OSCE; c) Capacitación permanente en disciplinas jurídicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Experiencia y/o capacitación en Derecho Administrativo; b) Conocimiento normativo y de sistemas administrativos; c) Manejo de programas informáticos; d) No tener impedimento de contratar con el estado; e) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar acciones legales que le asigne el Jefe de la Oficina Regional de Administración.
- Elaborar opiniones.
- Proponer la implementación de procedimientos administrativos en los sistemas.
- Coordinar las acciones necesarias para la implementación de recomendaciones del Órgano de Control Institucional.
- Elaborar reportes y/o informes sobre el estado situacional de los procesos y/o procedimientos administrativos.
- Elaborar la información que sea requerida por el Órgano de Control institucional.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 05

CARGO/PUESTO: ANALISTA CONTABLE - (Oficina de Contabilidad)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia laboral como analista contable en la administración pública
Competencias	Comportamiento ético, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Compromiso laboral Identidad Institucional, Trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Sistemas Administrativos; Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP); Saneamiento Contable y Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Amplio conocimiento de saneamiento de cuentas contables; b) Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera; c) Normativa del Sector Público relacionado al Sistema de Contabilidad Gubernamental; d) Formulación de Estados Financieros.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en la revisión de registros administrativos en el Sistema Integrado de Administración Financiera de ejercicios anteriores, resolución de liquidaciones de obras de ejercicios anteriores y del presente, para el proceso de transferencia de obras concluidas.
- Apoyo en la formulación de Balance de Comprobación de la Sede Central del Gobierno Regional Puno, anexo de conciliación de operaciones recíprocas de la Sede y a nivel de pliego.
- Apoyo en la revisión de comprobantes de pago, planillas de jornales y otros documentos fuente de la Sede institucional.
- Participación en la revisión y el procedimiento administrativo de saneamiento contable a nivel de todas las unidades ejecutoras a nivel de pliego.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 06

CARGO/PUESTO: ASISTENTE CONTABLE - (Oficina de Contabilidad)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia laboral en la administración pública
Competencias	Comportamiento ético, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Compromiso laboral Identidad Institucional, Trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público
Cursos y/o estudios de especialización	Sistema Integrado de Administración Pública y Capacitación en temas de gestión pública

Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de saneamiento de cuentas contables; b) Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera; c) Normativa del Sector Público relacionado al Sistema de Contabilidad Gubernamental; d) Formulación de Estados Financieros.
---	---

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en la revisión de registros administrativos en el Sistema Integrado de Administración Financiera de ejercicios anteriores para la preparación del informe de conformidad de la ejecución de obras concluidas de ejercicios anteriores.
- Apoyo en la conciliación y formulación de análisis de cuentas por obras, por toda fuente de financiamiento y coordinación con la Oficina de Supervisión y Liquidación, de obras concluidas para su liquidación financiera.
- Apoyo en la elaboración de estados financieros de la Sede Institucional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 07

CARGO/PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO - (Oficina de Recursos Humanos)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años, en el área de remuneraciones en la Administración Publica
Competencias	Dedicación exclusiva, liderazgo, Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactivo y Organizado, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Contador Público
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Gestión de Recursos Humanos; b) Capacitación en el PDT Plame; C) Capacitación en el Sistema de Administración Financiera (SIAF-SP); d) Capacitación en temas relacionados al área
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP); b) Manejo del Programa de Declaración Telemática (PDT Plame); c) Manejo especializado en computación en informáticos; d) No tener impedimento de contratar con el Estado; e) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar y ejecutar los procesos relacionados a las Planillas de Remuneraciones, Bonificaciones, compensación por tiempo de servicios y legajos del personal permanente; contratos sujetos a modalidad, contratos CAS, Pensiones, convenios de prácticas pre profesionales, tributos de cuarta y quinta categoría y otros
- Calcular las liquidaciones de la compensación por tiempo de servicios y otros beneficios sociales del personal que labora en el Gobierno Regional Puno.
- Absolver las consultas relacionadas a la gestión institucional de Recursos Humanos.

- Apoyo en labores administrativas.
- Registrar el Compromiso y Devengado SIAF – SP
- Trámite, seguimiento y archivo de las planillas del personal activo y cesante; planillas de contratados y jornales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 08

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN PROCESOS (Oficina de Abastecimientos)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Siete (07) años de experiencia laboral en el área de Logística y/o Abastecimientos en la administración pública
Competencias	Competencia ética, orientado a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, Identidad Institucional, trabajo bajo presión, proactivo y organizado, iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional y/o Técnico en Contabilidad, Administración o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	a) Diplomado en contrataciones y/o adquisiciones del estado; b) Capacitación en Contrataciones del Estado realizadas por entidades autorizados por el OSCE por un mínimo de 430 horas lectivas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Acreditar certificación otorgada por el Órgano Supervisor de las Contrataciones del estado (OSCE), b) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; c) Manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado; d) Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera; f) Manejo de programas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar bases de los procesos de selección para contratación de bienes, servicios u obras, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- Registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) de los procesos de selección, participantes (postores) y demás información exigida.
- Asistir en la parte técnica a los Comités Especiales y Permanentes, nominados para la conducción de los procesos de selección.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014

Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	--

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

N° ORDEN: 09

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (SIAF)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en labores administrativas y contables en la Administración Pública
Competencias	Dedicación exclusiva, liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, proactivo y organizado, iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional y/o Técnico en Contabilidad, Administración o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en sistemas administrativos, Gestión Pública, Sistema Integrado de Administración Financiera y Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Amplio conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado, ejecución del presupuesto de ingresos y gastos; normativa del sector público relacionados al Sistema nacional de Abastecimientos y Contabilidad; b) Manejo y dominio de programas informáticos; c) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiero SIAF-SP
- Registro administrativo del SIAF_SP en la fase de devengado en la ejecución de gastos por toda fuente de financiamiento.
- Revisión de los expedientes de contratación de Servicios.
- Elaboración de informes.
- Preparación de expedientes administrativos para giro por toda Fuente de Financiamiento.
- Emisión de conformidades de las Órdenes de Servicio.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

N° ORDEN: 10

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - (Oficina de Bienes Regionales)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años de labores de manejo y registro en el aplicativo SIMI (acreditado con documentos de pago)
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Iniciativa para el trabajo.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Economía o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en manejo del Aplicativo Software Inventario Mobiliario Institucional - SIMI; b) Capacitación en inventario y saneamiento de bienes muebles.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento y manejo del Software SIMI, registro, administración y disposición de bienes.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Clasificación, registro y control de bienes regionales.
- Codificación del Bienes.
- Actualizar el inventario y/o registro de bienes.
- Remitir al Superintendencia de Bienes Nacionales, copia de los expedientes que sustentan la disposición y administración de bienes.
- Actualización, conciliación de valores y depreciación de bienes.
- Trabajos de saneamiento Contable Patrimonial.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 11

CARGO/PUESTO: AUXILIAR DE LIMPIEZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en labores de limpieza en entidades públicas acreditado con documentos de pago.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad e higiene.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en seguridad e higienes; b) tener aptitud física y buena salud

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar labores de limpieza de los diferentes ambientes del local (Sede Central) del Gobierno Regional de Puno.
- Mantener limpio los servicios higiénicos.
- Mantener limpio los pasadizos y graderíos de la institución.
- Otras labores que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014

Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	--

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 12, 13, 14

CARGO/PUESTO: GUARDIAN (LOCALES: SEDE CENTRAL, JR. MOQUEGUA Y ALMACEN SALCEDO)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en labores guardianía y vigilancia en entidades públicas (acreditado con documentos de pago)
Competencias	Iniciativa para el trabajo, Tolerancia a trabajar bajo presión, Alto sentido de responsabilidad, Orientación al usuario externo e interno.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en seguridad y guardianía; b) tener aptitud física y buena salud

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Custodia de locales del Gobierno Regional de Puno.
- Custodia de los bienes que se encuentran en los ambientes del local.
- Control de ingreso y salida del personal que labora en la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 15

CARGO/PUESTO: GUARDIAN - OFICINAS DE DESARROLLO PROVINCIAL

(02) Guardianes para el local de la Oficina de Desarrollo Provincial San Román - Juliaca

(02) Guardianes para el local de la Oficina de Desarrollo Provincial Melgar - Ayaviri

(01) Guardián para el local de la Oficina de Desarrollo Provincial Huancané

(01) Guardián para el local de la Oficina de Desarrollo Provincial El Collao - Ilave

(01) Guardián para el local Ex granja taller Chipana - Ilave

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimamente un (01) año en labores guardianía y vigilancia acreditado con documentos de pago.
Competencias	Iniciativa para el trabajo, Tolerancia a trabajar bajo presión, Alto sentido de responsabilidad, Orientación al usuario externo e interno.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en seguridad y guardianía; b) tener aptitud física y buena salud

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar seguridad y custodia de los bienes muebles y ambientes del local, conforme al rol mensual previamente establecido.
- Realizar labores de limpieza de los diferentes ambientes del local.
- Control de ingreso y salida del personal que visita el local.
- Control de ingreso y salida de equipos y materiales del local.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficinas de Desarrollo Provincial de: San Román, Melgar, Huancané, El Collao.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 16

CARGO/PUESTO: RELACIONISTA PÚBLICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en el área de Imagen Institucional, Relaciones Publicas en entidades públicas o privadas.
Competencias	Trabajo en equipo y bajo presión, proactivo, capacidad de análisis, tolerancia, vocación de servicio y reserva.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Comunicador Social
Cursos y/o estudios de especialización	Protocolo y Relaciones Publicas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento en protocolo y relaciones institucionales y manejo de edición audiovisual.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Organizar las actividades protocolares del Gobierno Regional de Puno.
- Coordinar las diversas actividades institucionales y/o dependencias del Gobierno Regional de Puno.
- Coordinar las actividades presidenciales y gerenciales.
- Apoyo administrativo.
- Realizar tareas de identidad corporativa, diseños publicitarios internos y externos.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
 N° ORDEN: 17
 CARGO/PUESTO: COMUNICADOR SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años en el área de Imagen Institucional en entidades públicas o privadas.
Competencias	Trabajo en equipo y bajo presión, proactivo, capacidad de análisis, tolerancia, vocación de servicio y reserva.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional o Bachiller en Ciencias de la Comunicación Social
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas relacionados al área
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Especialista en redacción, locución, amplio conocimiento de programas de video, Audio y fotografía; b) Manejo de Programas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Implementar y ejecutar la emisión de estrategias de promoción y difusión de actividades de acuerdo a las directivas establecidas.
- Redacción de notas de prensa.
- Elaboración de guiones técnicos y montajes audiovisuales para televisión y radio.
- Producción de informes televisivos.
- Coordinar acciones de protocolo y relaciones públicas.
- Redacción de reseñas bibliográficas e históricas, semblanzas, crónicas y reportajes.
- Coordinar los registros filmicos y fotográficos de actividades institucionales.
- Realizar trabajos de edición de programas y spots de radio y televisión.
- Coordinar las actividades presidenciales y gerenciales.
- Apoyo administrativo.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL

N° ORDEN: 18

CARGO/PUESTO: ASISTENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral en actividades relacionadas a Seguridad Ciudadana no menor a dos (02) años.
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad, Proactivo, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en normas de Seguridad Ciudadana
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de normas y formación en Seguridad Ciudadana y Defensa Nacional; b) Disponibilidad Inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinación multisectorial con las diferentes instituciones involucradas en temas de seguridad ciudadana.
- Seguimiento de los planes de seguridad ciudadana Regional.
- Supervisar, apoyar en la formulación y ejecución de los planes de seguridad ciudadana en las distintas municipalidades de la Región Puno.
- Capacitar en planes de seguridad ciudadana en el ámbito de la Región Puno
- Consolidar informes trimestrales y anual, de las actividades de planes provinciales de seguridad ciudadana.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL

Nº ORDEN: 19

CARGO/PUESTO: EVALUADOR - COER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral acreditada en la Administración Pública no menor de un (01) año en materia de Defensa Civil y Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN.
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad, dinámico, proactivo, capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Metalurgista, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en centro de operaciones de emergencia y evaluación de daños y análisis de necesidades. -Capacitación en Manejo del Sistema Nacional Información para la Atención y Prevención de Desastres; y monitoreo ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en evaluación de daños y análisis de necesidades; b) Conocimiento de la Ley de Gestión del riesgo de desastres y manejo de instrumentos de medición; c) manejo a nivel de usuario de herramientas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir, supervisar y coordinar todas las actividades de funcionamiento del centro de operaciones de emergencia regional.
- Supervisar y evaluar la información recibida de los módulos del COER y facilitar a la autoridad.
- Procesar evaluaciones de daños y análisis de necesidades de las emergencias en base a la información recibida.
- Capacitar, supervisar a los evaluadores y operadores de los módulos en el cumplimiento de sus tareas y responsabilidades.
- Presentar mensualmente informes y resultados a nivel temático y opiniones de intervención en casos de emergencia.
- Otras actividades que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Nº ORDEN: 20

CARGO/PUESTO: COMUNICADOR SOCIAL (Modulo de Prensa)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral en la Administración Pública no menor de un (01) año, en actividades de mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de Comunicación masiva.
Competencias	Trabajo en equipo, Tolerancia, habilidad, Reserva e idoneidad, capacidad de manejo de masas en situaciones de emergencia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ciencias de la Comunicación, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en conducción y dirección de actividades protocolares
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en manejo de programas para edición de audio, video y spot publicitarios.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de Comunicación masiva.
- Manejar y procesar información en periódicos, diarios, revistas, publicaciones, radio y televisión
- Desempeñarse como reportero, diagramador, diseñador, fotógrafo de información y redacción en el medio impreso y audiovisual
- Planificar, producir y elaborar mensajes de carácter informativo y de opinión
- Coordinar con los diferentes medios de prensa sobre eventos y otras actividades a desarrollarse por la Institución.
- Monitorear y analizar la información difundida por los diferentes medios de comunicación de alcance local, regional o nacional.
- Planificar, programar, desarrollar e implementar estrategias comunicacionales que le permitan influir en la opinión pública y aceptación masiva de las ideas que genera.
- Otras actividades que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2013
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL
N° ORDEN: 21
CARGO/PUESTO: ASISTENTE DE ALMACEN - COER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en la Administración Pública, relacionados con el manejo de almacenes de Defensa Civil.
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad, dinámico, proactivo y capacidad de trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional o Técnico en carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en evaluación de daños y análisis de necesidades
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, manejo y administración de almacenes; b) Manejo de kardex, PECOSAs, NEAs y otras relacionadas al movimiento y control de almacenes; b) Conocimiento y manejo de bienes de ayuda humanitaria; c) Manejo de programas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Control de ingreso y egreso de bienes de ayuda humanitaria por donaciones y adquisiciones propias.
- Elaboración mensual, trimestral, semestral y anual del movimiento de bienes de ayuda humanitaria.
- Control de los bienes en stocks de los almacenes de la Oficina de Defensa Civil.
- Responder de manera inmediata con la información solicitada con respecto a la atención de bienes de ayuda humanitaria en casos de emergencia.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

N° ORDEN: 22

CARGO/PUESTO: ASISTENTA SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años de experiencia laboral en la Administración Pública
Competencias	Buen nivel de comunicación e interacción, comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Trabajadora Social
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en manejo de programas sociales
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento sobre políticas de igualdad de oportunidades con enfoque de transversalización de género; b) Conocimiento sobre políticas contra la violencia hacia la mujer, igualdad de género, violencia familiar y sexual, fortalecimiento en familias; c) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Seguimiento a los planes y programas regionales relacionados a la mujer, igualdad de oportunidades, familia, violencia hacia la mujer.
- Promover alianzas estratégicas entre estado y sociedad civil, que fortalezca la implementación de los planes y programas que favorezca a la población: mujer y familias de nuestra región Puno.
- Formular e implementar campañas de información, educación y comunicación orientadas a la prevención de la violencia política, familiar y sexual.
- Desarrollar acciones concretas orientadas, para que la asistencia social se torne productiva con protección y apoyo a los niños y niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adulto mayor y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad.
- Desarrollar acciones orientadas a la prevención de la violencia política, familiar y sexual e igualdad de oportunidades.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

N° ORDEN: 23

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años de experiencia laboral en la Administración Pública
Competencias	Buen nivel de comunicación e interacción, comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en manejo de programas sociales
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de las políticas y planes de voluntariado, infancia y juventud: b) Disponibilidad Inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Implementación de la política nacional de voluntariado.
- Implementación de la política regional de la infancia.
- Implementación de la política regional de la Juventud.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nº ORDEN: 24

CARGO/PUESTO: INGENIERO DE SISTEMAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años experiencia laboral en la Administración Pública, como administrador de datos.
Competencias	Buen nivel de comunicación e interacción, comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Sistemas
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en manejo de programas sociales
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de la Ley que crea el registro unificado regional de beneficiarios de los programas sociales y la política nacional de población y del programa regional de población; b) Conocimiento del Aplicativo informático Registro Unificado Regional de Beneficiarios de los Programas Sociales - RUAS; c) Disponibilidad Inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Implementación de la Ley. N° 28540 y su reglamento D.S. N° 002-2008-MIMDES, Ley que crea el Registro Unificado Regional de Beneficiarios de los Programas Sociales a nivel de los Gobiernos locales y Programas Sociales - RUBEN.
- Procesamiento de datos en el aplicativo informático RUBEN.
- Seguimiento, monitoreo y supervisión de los programas sociales.
- Seguimiento, monitoreo y supervisión de las actividades del RUBEN a nivel de los Gobiernos locales, programas sociales e instituciones comprendidas en la ley N° 28540.
- Procesamiento de datos del Registro Unificado de Acreditación Social - RUAS.
- Implementación del programa regional de población.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL VIRGEN DE LA CANDELARIA

Nº ORDEN: 25

CARGO/PUESTO: ASISTENTA SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en trabajos sociales con niños, niñas, adolescentes y familias en riesgo social
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, iniciativa para el trabajo y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciado en Trabajo Social, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Actualización en temas relacionados a la infancia, familia, derechos de los niños e intervención con familias y población en riesgo social.

Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Experiencia en trabajos sociales con menores; b) Alta sensibilidad y compromiso social; c) Tener buen nivel de comunicación e interacción con el personal y los niños albergados; d) Manejar el entorno Windows a nivel de usuario.
---	--

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar el plan de trabajo anual, que incluya los programas, proyectos y actividades que responden a las necesidades prioritarias de los menores.
- Realizar el estudio y la evaluación de la problemática social y familiar de los casos de internamiento de los menores.
- Realizar el estudio y seguimiento de los casos sociales de los menores albergados
- Realizar el seguimiento ante los juzgados de familia, de las investigaciones tutelares de los menores albergados, para la obtención de las resoluciones de Internamiento, permisos, autorizaciones diversas y declaración de abandono judicial.
- Mantener actualizada la ficha social, el legajo personal de los menores albergados, el cuaderno de visitas domiciliarias, gestiones, programas y otros.
- Efectuar coordinaciones y gestiones ante autoridades locales educativas, municipales y de salud, entre otros, para la obtención de beneficios para los menores.
- Cumplir otras funciones administrativas que le asigne del Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Virgen de la Candelaria de Salcedo
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL VIRGEN DE LA CANDELARIA

Nº ORDEN: 26

CARGO/PUESTO: TIA SUSTITUTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) año, en trabajos de atención a niñas, niños y adolescentes.
Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Gozar de buena salud física y mental; b) Experiencia en trabajos con menores y adolescentes; c) Madurez psicológica, emocional y afectiva. d) Disponibilidad de permanencia de 24 horas diarias, con de 01 o 02 días descanso semanal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar a las madres sustitutas de acuerdo a un rol establecido en los trabajos propios del hogar, así como de la limpieza externa y aseo de los ambientes de la vivienda, ropa y enseres.
- Ejecutar las labores propias de las casitas, velando por la integridad física, salud mental psicológica, espiritual y de formación a los menores albergados de la Aldea.
- Preparar y servir los alimentos de acuerdo a la programación semanal que se elabora.

- Realizar diariamente los trabajos de limpieza de las casitas, lavado de ropa con la ayuda de los menores que están a su cargo de acuerdo a la edad, enseñándole valores y principios de colaboración y ayuda mutua.
- Desenvolverse correctamente frente a los niños, brindándoles todo el apoyo, afecto, amor y comprensión que requieran debido a su condición que se encuentran.
- Inculcar y controlar hábitos de higiene y comportamiento social de los menores de acuerdo a instrucciones generales.
- Cumplir otras funciones asistenciales que le asigne del Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Virgen de la Candelaria de Salcedo
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 27

CARGO/PUESTO: ENFERMERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año, incluye prácticas preprofesionales y/o SERUMS
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, iniciativa para el trabajo y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Enfermera, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Actualización en temas relacionados a la infancia, familia, derechos de los niños e intervención con familias y población en riesgo social.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Tener un buen nivel de comunicación e interacción con el personal y los niños albergados. b) Gozar de perfecta salud mental y física (Acreditar con certificado médico al momento de ser acreedor al cargo). c) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Velar por las actividades de prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de los menores albergados.
- Cumplir con las normas y procedimientos administrativos del Gobierno Regional Puno, que se relacionan con la atención y el tratamiento médico de los niños.
- Mantener informada a la Sede del Gobierno Regional Puno de las actividades realizadas, a través de la emisión de reportes e informes mensuales según formatos establecidos.
- Prestar servicios de emergencia en casos necesarios.
- Coordinar permanentemente con el Servicio Social y el Servicio Psicológico, para un mejor cumplimiento de las funciones asignadas.
- Las actividades asistenciales de enfermería se orientan al seguimiento de los casos de los niños enfermos, ciñéndose estrictamente a las funciones del médico e incluye la orientación a la madre sustituta, la prevención del tratamiento y el seguimiento y atención pre y post operatorio, curación de heridas, colocación de inyectables y control de funciones vitales.
- Organizar actividades preventivo - promocionales, mediante la realización de programas y campañas de salud, orientadas principalmente al bienestar del menor albergado.
- Efectuar coordinaciones y gestiones ante autoridades locales, educativas, municipales y de salud, entre otros para la obtención de beneficios para los menores albergados.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 28

CARGO/PUESTO: PSICOLOGO (A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año, incluye prácticas preprofesionales
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, iniciativa para el trabajo y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional de Psicólogo
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en trabajos Psicológicos con menores; b) Capacitación en Relaciones Humanas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Gozar de perfecta salud mental y física (Acreditar con certificado médico al momento de ser acreedor al cargo); b) Tener buen nivel de comunicación e interacción con el personal y los niños albergados. c) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, evaluar y elaborar el diagnóstico de los problemas psicológicos, orientando su tratamiento integral en los niños, así como también el personal que labora en la Aldea.
- Proporcionar información y ejecutar procedimientos básicos en cuanto a la orientación, consejo y terapias dirigidas a los menores y el personal que labora en las Aldeas y Asilo de Ancianos.
- Elaborar y mantener al día, la historia clínica psicológica de los menores albergados y adultos mayores.
- Coordinar y realizar acciones con el Equipo Técnico, la Dirección, Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Derivar a los menores que precisen de atención especializada a los centros o Instituciones que brinden este servicio, previa coordinación con el Equipo de Profesionales de la Aldea.
- Coordinar con el Equipo Profesional de la Aldea Infantil, para enfatizar la Educación Familiar en la formación de los niños desde temprana edad, con especial incidencia en el aspecto bio-psico-social.
- Realizar investigaciones y estudios de la conducta, trastornos bio-psico-sociales y otros de los menores y el personal de las Aldeas Infantiles y Asilo de Ancianos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 29

CARGO/PUESTO: CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa Licencia de Conducir Categoría 3 A o 2 A
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en mecánica automotriz
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento técnico en mecánica automotriz. b) Conocimiento de las normas de tránsito; c) Libre de faltas de conducir.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejar el vehículo asignado y dar cumplimiento a las acciones que le han sido indicadas.
- Cuidar que el vehículo esté en condiciones apropiadas para su uso, chequeándolo constantemente, de modo que garantice la integridad de las personas que se transporta y se asegure la óptima conservación del vehículo.
- Mantener el vehículo en perfecto estado de limpieza.
- Portar permanentemente la licencia de conducir y tarjeta de propiedad del vehículo.
- Informar de inmediato a la Dirección sobre los desperfectos y otros relacionados con el vehículo.
- Llevar el cuaderno de control diario del vehículo a su cargo, indicando comisiones, horarios, recorridos, etc. Debiendo verificar el movimiento del vehículo y el estado actual del kilometraje.
- Comunicar oportunamente a la Dirección, los requerimientos de mantenimiento de los vehículos a su cargo, llevando a cabo el mantenimiento una vez que se cuente con la aprobación e informar el resultado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 800.00 (Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 30

CARGO/PUESTO: GUARDIAN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) año de labores de guardianía y vigilancia acreditado con documentos de pago.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Tener conocimientos en seguridad y/o guardianía; b) Tener aptitud física.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cautelar toda la infraestructura de la Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica.
- Cuidar las instalaciones de las casitas que albergan a los niños.
- Cautelar los bienes y materiales de cada casita hogar.
- Informar de inmediato a la Gerencia Regional de Desarrollo Social de alguna ocurrencia suscitada.
- Llevar un cuaderno control de visitas y ocurrencias diarias.
- Brindar seguridad y custodia de los bienes muebles y ambientes de la Aldea Infantil.
- Realizar labores de limpieza de los diferentes ambientes del local de la Aldea Infantil.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 31

CARGO/PUESTO: MADRE SUSTITUTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año, en labores con menores.
Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Gozar de buena salud física y mental; b) Experiencia en trabajos con menores y adolescentes; c) Madurez psicológica, emocional y afectiva. d) Disponibilidad de permanencia de 24 horas diarias, con de 01 o 02 días descanso semanal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar las labores propias de las casitas, velando por la integridad física, salud mental psicológica, espiritual y de formación a los menores albergados de la Aldea.
- Preparar y servir los alimentos de acuerdo a la programación semanal que se elabora.
- Realizar diariamente los trabajos de limpieza de las casitas, lavado de ropa con la ayuda de los menores que están a su cargo de acuerdo a la edad, enseñándole valores y principios de colaboración y ayuda mutua.
- Desenvolverse correctamente frente a los niños, brindándoles todo el apoyo, afecto, amor y comprensión que requieran debido a su condición que se encuentran.
- Inculcar y controlar hábitos de higiene y comportamiento social de los menores de acuerdo a instrucciones generales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Abril del 2013
Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

N° ORDEN: 32

CARGO/PUESTO: TIA SUSTITUTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año, en labores con menores.
Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Gozar de buena salud física y mental; b) Experiencia en trabajos con menores y adolescentes; c) Madurez psicológica, emocional y afectiva. d) Disponibilidad de permanencia de 24 horas diarias, con de 01 o 02 días descanso semanal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar a las madres sustitutas de acuerdo a un rol establecido en los trabajos propios del hogar, así como de la limpieza externa y aseo de los ambientes de la vivienda, ropa y enseres.
- Ejecutar las labores propias de las casitas, velando por la integridad física, salud mental psicológica, espiritual y de formación a los menores albergados de la Aldea.
- Preparar y servir los alimentos de acuerdo a la programación semanal que se elabora.
- Realizar diariamente los trabajos de limpieza de las casitas, lavado de ropa con la ayuda de los menores que están a su cargo de acuerdo a la edad, enseñándole valores y principios de colaboración y ayuda mutua.
- Desenvolverse correctamente frente a los niños, brindándoles todo el apoyo, afecto, amor y comprensión que requieran debido a su condición que se encuentran.
- Inculcar y controlar hábitos de higiene y comportamiento social de los menores de acuerdo a instrucciones generales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ASILO DE ANCIANOS VIRGEN DEL ROSARIO
 N° ORDEN: 33
 CARGO/PUESTO: AUXILIAR DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de un (01) año con adultos mayores
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, pro actividad, Integridad, Responsabilidad, comunicación efectiva.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en trabajos sociales con adultos mayores, b) capacitación en relaciones humanas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Experiencia en el manejo de programas sociales; b) Tener experticia en trabajo con adultos mayores; c) Gozar de buena salud física y mental; d) Dominio del idioma aymara; e) Disponibilidad inmediata

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Atención social a los ancianos albergados en el asilo de ancianos
- Realizar labores lavado de ropa.
- Solicitar oportunamente los artículos de limpieza y lavado.
- Limpieza de los ambientes y mobiliario del Asilo de ancianos.
- Desarrollar acciones para que el auxilio social se torne productiva con protección y apoyo a adultos mayores.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Asilo de Ancianos Virgen del Rosario, Chucuito - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ARCHIVO REGIONAL DE PUNO

N° ORDEN: 34

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años de experiencia laboral en la Administración Pública acreditado con documentos de pago.
Competencias	Buen nivel de comunicación, Proactivo, Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, Adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en legislación administrativa, materia laboral y archivística.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento amplio y especializado de legislación Archivística; b) Manejo de programas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Representación a la institución en las diligencias que efectúen los órganos jurisdiccionales en el Patrimonio Documental en custodia de la institución.
- Asumir defensa judicial, en los procesos penales que las procuradurías del estado deleguen su representación a favor de la Dirección del Archivo Regional de Puno.
- Evaluación y seguimiento de procesos judiciales cuyo patrocinio está a cargo de la institución.
- Efectuar dictámenes y opiniones legales.
- Emitir Dictámenes y Opiniones Legales.
- Absoluciones al usuario en materia Civil y notarial.
- Proponer la elaboración, adecuación y actualización de normas archivísticas y administrativas.
- Otras actividades que le asigne la Dirección.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 35

CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE MINERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en labores de minería con conocimientos en temas de administración pública
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas o carreras afines, con Colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios en procedimientos mineros (DAC, COM, PMA, PPM, DJB); b) Plan de minado, plan de cierre de mina, perforación y voladura en minas; c) Fiscalización minera; d) Estudios de especialización en Medio Ambiente; e) Estudios y programas informáticos: ARC-GIS, SIDEMCAT, GEOCATMIN
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en interpretación, aplicación de normas del sector energía y minas; b) Conocimiento en inspección y fiscalización minera; c) Conocimiento en Evaluación y elaboración estudios ambientales.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes y diferentes procedimientos mineros para realizar actividad minera en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Proponer proyectos de inversión de minería para la Región Puno.
- Participar en la formulación, evaluación y ejecutar los planes y políticas en materia de Minería de la Región.;
- Participar en la evaluación, calificación, aprobación y supervisión de los C.O.M., inicio de operaciones, planes de minado; así como proponer la implementación de las acciones correctivas y la imposición de las sanciones correspondientes.;

- Participar en las acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar las acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la DREM Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 36

CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en elaboración y/o evaluación de estudios ambientales en actividad de exploración y plantas de beneficio y con conocimiento en temas de administración pública
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Químico, Metalurgista, Geólogo o Biólogo o carreras afines, con Colegiatura y habilidad vigente. (Maestría en Gestión y Evaluación Ambiental)
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios de especialización en Medio Ambiente, Monitoreo y Evaluación Ambiental; c) Estudios en desarrollo económico de proyectos mineros.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Criterios de aplicación de la normatividad vigente para la PPM-PMA; b) Conocimiento del Protocolo de intervención en acciones de supervisión y fiscalización ambiental minera de las actividades mineras ilegales; c) Conocimiento de programas: GEOCATMIN, SIDENCAT, AUTOCAD y GPS; d) Conocimiento en el desarrollo de Monitoreo de Agua, Aire, Ruidos y Tratamiento de aguas Acidas de Mina; e) Ley del Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; f) Instrumentos de gestión ambiental preventivo y correctivo y ventanilla única, PLANEFA.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular, evaluar y ejecutar planes y políticas en materia medio ambiental de la región en concordancia con políticas nacionales y planes sectoriales.
- Conducir el proceso de evaluación, calificación, aprobación, supervisión y fiscalización de los instrumentos ambientales para la pequeña minería y minería artesanal.
- Evaluar y proponer acciones y alternativas de solución a las denuncias formuladas por la sociedad civil, sobre posibles problemas de contaminación ambiental
- Orientar las acciones de promoción de inversiones en actividades y proyectos de protección y conservación del medio ambiente y remediación de pasivos ambientales.
- Proponer y desarrollar programas y eventos de capacitación y difusión de la normatividad ambiental sobre preservación y protección ambiental en relación a la pequeña minería y minería artesanal.
- Proponer los TDR para la implementación del instrumento ambiental de: EIAs.
- Evaluar y aprobar planes de cierre de los pasivos ambientales de la pequeña minería y minería artesanal.
- Proponer medidas para la formalización y evaluación de los planes y políticas en materia de Medio Ambiente de la Región Puno.

- Reportar informes trimestrales al OEFA de las fiscalizaciones y otras actividades realizadas.
- Participar en la formulación, de instrumentos de gestión ambiental así como la evaluación, ejecución de instrumentos los planes y políticas ambientales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 37

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL EN CONCESIONES MINERAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año en la administración pública con conocimiento o capacitación en Derecho Minero.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Con Colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Derecho y Catastro Minero; b) Capacitación en Derecho Ambiental; c) Capacitación en Procedimiento Minero ordinario y SIDEMCAT.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas; b) conocimiento y manejo de Microsoft Office, c) dominar a nivel de usuario el Sistema de Derecho Minero y Catastro – SIDEMCAT; d) Conocimiento de idioma nativo (Quechua y/o Aymara)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar iniciativas de proyectos de dispositivos legales en aspectos de promoción de inversión y formato del desarrollo minero y energético sostenible, en armonía con el medio ambiente acorde a las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.
- Asesorar y emitir informes y opiniones legales, sobre los asuntos jurídicos que se le encomienden y absolver consultas que le sean formuladas por la DREM Puno.
- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del sector y la sociedad civil.
- Coordinar la recopilación, análisis, clasificación y sistematización de la legislación vigente, así como de la información de carácter jurídico relacionada con la actividad minero-energética.
- Participar en las acciones de supervisión y fiscalización de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Asesoramiento en asuntos de competencia de la DREM Puno.
- Orientar, evaluar, opinar y asesorar legalmente sobre las solicitudes de petitorio mineros para el otorgamiento de concesiones mineras según competencias de la DREM Puno.
- Proyectar Auto Directorales, Resoluciones Directorales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno

Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 38

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN MINERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años, de preferencia en actividades de fiscalización minera
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas, Geólogo, Metalúrgico y otros relacionados al cargo, con Colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Fiscalización Minera y Salud Ocupacional; b) Formulación de Proyectos del Sector Minero; c) Procedimientos mineros (DAC, COM, PMA, PPM, DJB); d) Plan de Minado, Plan de cierre de mina; e) Evaluación de Proyectos Mineros; f) Estudios informáticos: ARC-GIS, SIDEMCAT, GEOCATMIN.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en fiscalización minera y salud ocupacional, manejo ambiental; b) Capacitación en Procedimiento ordinario minero y fiscalización minera; c) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Aprobar y proponer planes de seguridad y salud ocupacional.
- Fiscalizar y supervisar la conducción, ejecución de los programas de operación en mina a tajo abierto y subterráneo.
- Orientar y capacitar en la normatividad vigente para mejor cumplimiento y desarrollo operacional en el Sub Sector Minero.
- Apoyar las acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la DREM Puno.
- Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 39

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en labores de evaluación y fiscalización ambiental en el área de minería.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Químico, Metalurgista, Geólogo y/o Biólogo, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos de Post Grado en Materia Ambiental; b) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental; c) Estudios en procedimientos mineros (PMA, PPM); d) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; b) Conocimiento en inspección y fiscalización; c) Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios de impacto ambiental; d) Conocimiento del idioma nativo Quechua y/o Aymara e) Conocimiento de la legislación Minera - Ambiental (PPM-PMA); f) Instrumentos de Gestión Ambiental; g) conocimiento de la Ley Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; h) Gozar de buena salud física y mental;

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Desarrollar actividades de fiscalización Ambiental de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes técnicos y legales correspondientes en función a su competencia a la Institución.
- Reportar informes trimestrales al OEFA de las fiscalizaciones y otras actividades realizadas.
- Participar en la formulación, de instrumentos de gestión ambiental así como la evaluación, ejecución de instrumentos los planes y políticas ambientales.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM-Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 40

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en labores de evaluación ambiental en el área de minería.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Químico, Geólogo y otros relacionados al cargo, Colegiado y habilidad vigente. (Maestría en Gestión y Evaluación Ambiental)
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental; c) Estudios en procedimientos mineros (PMA, PPM); d) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental.

Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; b) Conocimiento en inspección y fiscalización; c) Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios de impacto ambiental; d) Conocimiento de las etapas de evaluación ambiental en exploración, explotación y beneficio; e) Conocimiento del idioma nativo Quechua y/o Aymara; f) Gozar de buena salud física y mental; g) Conocimiento de las normas de formalización, elaboración y evaluación del instrumento de Gestión Ambiental correctivo; funciones de la ventanilla única e implementación de la misma.
---	---

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Participar en la formulación, evaluación, ejecución de los planes y políticas en materia de minería en la región.
- Participar en la evaluación y calificación de los estudios ambientales en aspectos mineros.
- Participar en acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM-Puno.
- Participar en la formalización y evaluación de los planes y políticas en materia de Medio Ambiente de la Región Puno.
- Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 41

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN EVALUACION MINERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en evaluación de estudios mineros
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas, Metalurgista, Geólogo y otros relacionados al cargo, con colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Formulación de Proyectos del Sector Minero; b) Procedimientos mineros (DAC, COM, PMA, PPM, DJB); c) Plan de Minado, Plan de cierre de mina; d) Evaluación de Proyectos Mineros; e) Estudios informáticos: ARC-GIS, SIDEMCAT, GEOCATMIN.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; b) Conocimiento en inspección y fiscalización; c) Conocimiento en evaluación y

	elaboración de proyectos mineros; d) Conocimiento y experiencia de las etapas de exploración, explotación y beneficio. e) Plan de cierre. f) Conocimientos de las normas de formalización, elaboración y evaluación de expedientes técnicos.
--	--

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Participar en la formulación, evaluación, ejecución de los planes y políticas en materia de minería en la región.
- Participar en la evaluación y calificación de los expedientes técnicos en aspectos mineros.
- Participar en acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos mineros de la DREM-Puno.
- Participar en la formalización y evaluación de los planes, proyectos y políticas en materia del ámbito minero de la Región Puno.
- Otras actividades que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 42

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN PROMOCION ELÉCTRICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en actividades energéticas y evaluación ambiental en el sub sector energía.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Eléctrico o Mecánico Eléctrico, con Colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos en electrificación de sub sistemas de distribución primaria y secundaria y sub estaciones menores; b) Formulación y evaluación de proyectos ambientales; c) Gerencia de Proyectos y gestión Ambiental en energía; d) Cursos de especialidad del sector eléctrico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Experiencia en formulación y evaluación de proyectos de Inversión Pública - SNIP; b) Conocimiento en supervisión y fiscalización eléctrica (Procedimientos OSINERGMIN); c) Conocimiento de la Ley de concesiones eléctricas, electrificación rural, planificación, coordinación y cumplimiento de programas y actividades energéticas, energías renovables.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar y promover el desarrollo de la actividad energética en la región Puno.
- Desarrollar el plan de trabajo relacionado a los sub sectores de electricidad en concordancia a los planes y políticas regionales establecidas.
- Evaluar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas regionales, relacionado al subsector electricidad.
- Difusión de la normatividad vigente del sector electricidad.
- Proponer las actividades y metas relacionadas con el sub sector electricidad y medio ambiente para su inclusión en el Plan Operativo Institucional.
- Elaborar y apoyar en estudios de pre inversión en el marco SNIP.
- Efectuar el análisis y evaluación de instrumentos medioambientales y proyectos energéticos (DIA, EIA, PMA, informes de monitoreo ambiental, informes finales de monitoreo ambiental). Así como concesiones y registro de informantes.
- Participar en la formulación y evaluación de proyectos hidroenergéticos de la Región Puno de acuerdo a las competencias de la Dirección Regional.
- Elaborar informes especializados del subsector energético, así como emitir opiniones técnicas sobre temas y asuntos puestos a su consideración.
- Otras actividades que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 43

CARGO/PUESTO: TÉCNICO EN MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en actividades de evaluaciones ambientales relacionados a minería
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional en Ingeniería Ambiental o Geólogo, Colegiado y habilidad vigente
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios en medio ambiente y gestión ambiental; b) Cursos de instrumentos de gestión ambiental IGAC. c) Cursos de evaluación y fiscalización ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de la normatividad vigente del Sector Minero-Ambiental; b) Conocimiento de los procedimientos de formalización minera; c) Conocimiento en línea de base ambiental para la pequeña minería y minería artesanal; d) Conocimiento de programas informáticos (GEOCATMIN, SIDEMCAT y GPS); e) Conocimiento en evaluación de instrumentos ambientales; f) Conocimiento en monitoreo de la calidad de agua y evaluación de planes de cierre de mina; g) Dominio del idioma nativo (Quechua y/o Aymara).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en la formulación y evaluación de planes y políticas en materia medio ambiental de la región en concordancia con políticas nacionales y planes sectoriales.
- Apoyar en el proceso de evaluación, calificación, aprobación, supervisión y fiscalización de los instrumentos ambientales para la pequeña minería y minería artesanal.
- Orientar las acciones de promoción de inversiones en actividades y proyectos de protección y conservación del medio ambiente y remediación de pasivos ambientales.
- Proponer y desarrollar programas y eventos de capacitación y difusión de la normatividad ambiental sobre preservación y protección ambiental en relación a la pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar en la evaluación y aprobación de planes de cierre de los pasivos ambientales de la pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyo en las acciones de supervisión (Fiscalización e Inspección) de las actividades de la Pequeña Minería y Minería Artesanal.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos, absolver consultas y emitir opiniones solicitados por el Director Regional en aspectos Ambientales.
- Otras actividades que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

N° ORDEN: 44

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General: Mínimo 3 años como abogado litigante. Específica: Mínimo 2 años en la administración Pública, patrocinando procesos Laborales y de Seguridad Social.
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, Pro actividad, orientación al usuario
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Derecho Laboral
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en temas socio laborales y calculo de liquidación de beneficios sociales; b) Conocimiento en computación, manejo de ofimática; c) Tener licencia de conducir (carro y moto)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Defensa Legal Gratuita del Trabajador ante el Poder Judicial en Materia Laboral.
- Atención de consultas en derecho laboral.
- Otras funciones administrativas referidas a su cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno

Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 30 de Junio del 2014.
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 45

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN TRIAJE VUPE.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años en la Administración Pública
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ciencias de la Comunicación Social, con colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en el manejo de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Promoción del Empleo; b) Capacitación o participación en Talleres relacionados al manejo de Servicios Públicos y Relaciones Humanas; c) Capacitación en temas de promoción del empleo y formación profesional
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Manejo de la plataforma informática de la VUPE; b) conocimiento en computación y sistemas informáticos; c) habilidad para mantener relaciones de cooperación interinstitucional con de medios de comunicación social.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar información general sobre la Ventanilla Única de Promoción del Empleo y sus servicios.
- Crear y/o modificar los Planes Operativos Institucionales para mantener la imagen positiva de la DRTPE Puno, vinculados con el público interno y externo de la Institución.
- Registro de la información de los ciudadanos en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Promoción del Empleo.
- Evaluación del perfil del ciudadano a fin de derivarlo al servicio de promoción del empleo, empleabilidad y emprendimiento que mejor responda a sus necesidades laborales y/o informativas.
- Orientar al ciudadano sobre los resultados obtenidos en el diagnóstico de empleabilidad realizado.
- Gestionar convenios de cooperación interinstitucional con medios de comunicación, para difusión de los servicios de la VUPE Puno,
- Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 46

CARGO/PUESTO: ANALISTA ECONOMICO LABORAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cuatro (04) años en análisis, interpretación de la realidad socio económica laboral
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Estadístico
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en fortalecimiento de capacidades en construcción de indicadores del mercado de trabajo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en promoción del empleo y procedimientos administrativos; b) Manejo de sistemas de información de la Encuesta Nacional de Hogares y programas informáticos; c) habilidad de comunicación oral y escrita.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recolección, procesamiento, análisis, interpretación de información de la realidad socio económica laboral nacional, regional y local.
- Análisis de indicadores de oferta de trabajo y demanda de empleo.
- Información sobre ingresos y remuneraciones de la PEA.
- Elaborar datos del mercado de trabajo: situación del empleo en el Perú, a nivel regional, comportamiento y perspectivas de la demanda de trabajo, situación laboral de las mujeres (equidad de género), jóvenes, adultos mayores y grupos vulnerables
- Publicación y difusión de la información procesados.
- Brindar soporte técnico informático a las diferentes dependencias de la DRTPE Puno.
- Otras funciones que le sea asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 47

CARGO/PUESTO: TECNICO EN VINCULACION LABORAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en la Administración Pública
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Economista
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas socio laborales y de proyectos de inversión pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento básico en diagnóstico de oferta y demanda laboral, intermediación laboral y promoción del empleo; b) Análisis y sistematización de oferta y demanda laboral; c) Manejo de programas informáticos; d) Capacidad para el manejo de grupos; e) Habilidad de comunicación oral y escrita.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la organización y planificación del funcionamiento de la oficina de la VUPE - Puno.
- Brindar información sobre el funcionamiento y beneficios de la VUPE - Puno.
- Realizar la selección de postulantes que se adecuen al perfil solicitado por las empresas usuarias de la VUPE - Puno, con el propósito de ser enviados a postular a la vacante ofertada.
- Ingresar al software de intermediación laboral SILNET, toda la información concerniente a los postulantes, las empresas, solicitudes de personal y los resultados de los servicios de intermediación laboral, asesoría en búsqueda de empleo e información del mercado de trabajo.
- Llevar un registro físico de las fichas de solicitud de personal y de seguimiento a las intermediación.
- Desarrollar estrategias de difusión para el posicionamiento de la VUPE - Puno, entre los buscadores de empleo, con énfasis en los grupos vulnerables.
- Coordinar y reportar las actividades realizadas.
- Coordinar y articular con instituciones vinculadas a la promoción del empleo y formación profesional, para la provisión del servicio de asesoría en Búsqueda de Empleo.
- Implementar estrategias de vinculación con empresas a fin de facilitar la inserción laboral de los usuarios de la VUPE - Puno., tomando en cuenta la realidad regional y el perfil de los usuarios del servicio
- Apoyo a la Dirección Regional en la elaboración de proyectos de inversión pública
- Otras actividades que se requiera para el adecuado funcionamiento de la VUPE - Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 48

CARGO/PUESTO: PSICOLOGO (A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en actividades de facilitación en talleres de capacitación
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciado en Psicología
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en talleres de orientación vocacional y evaluación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en facilitación de talleres de capacitación; b) Experiencia en temas de orientación vocacional, evaluación, aplicación, manejo de pruebas psicológicas y programas sociales; c) Manejo de programas informáticos; d) Capacidad para el manejo de grupos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar y ejecutar las actividades del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional "SOVIO" en la Región Puno.
- Brindar talleres SOVIO a los beneficiarios de la Región (Estudiantes de 4to y 5to grado de Secundaria).
- Realizar evaluaciones para la orientación vocacional, utilizando las pruebas psicológicas validadas por el SOVIO y aprobados por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Organizar y ejecutar ferias de orientación Vocacional.
- Realizar coordinaciones con instituciones y organizaciones (públicas y privadas) para suscribir convenios de cooperación interinstitucional o alianzas estratégicas (UGELs, Dirección Regional de Educación, Dirección Regional de Salud, Universidades, entre otras) en beneficio de las actividades de orientación vocacional e información ocupacional a ejecutar.
- Coordinar y reportar las actividades realizadas según los tiempos y formatos consignados por el SOVIO y la VUPE Puno.
- brindar información sobre el funcionamiento y beneficios de la VUPE Puno.
- Coordinar y articular con instituciones vinculadas a la promoción del empleo y formación profesional, para la provisión del servicio de asesoría de búsqueda de empleo.
- Realizar la inscripción de los postulantes y el registro de la información al software de intermediación laboral del SILNET.
- Llevar un registro físico de la fichas de inscripciones de los postulantes que soliciten el servicio de intermediación laboral CINUTA - SOVIO.
- Facilitar talleres de asesoría en búsqueda del empleo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

N° ORDEN: 49

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PROMOCION DEL EMPLEO - JULIACA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo tres (03) años de trabajo en la Administración Pública, en temas de promoción del empleo, programas sociales y sistematización de información estadística en materia socio laboral.
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, Pro actividad, orientación al usuario
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Superiores o Bachiller en Ingeniería de Sistemas
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en programas de promoción del empleo, relaciones humanas e interpersonales
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimientos básicos en estadística descriptiva, computación y sistemas operativos; b) Manejo de software - vía intranet

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar Registros Administrativos.
- Registro nacional de intermediación Laboral.
- Registro Nacional de Empresas Contratistas y Subcontratistas de Construcción Civil "RENECOSUCC"
- Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral "RENEEIL"
- Registro Nacional de Modalidades Formativa Laborales.
- Actividades del Servicio Nacional del Empleo (Intermediación Laboral, Asesoría en Búsqueda del Empleo e Información del Mercado de Trabajo)
- Orientación e interpretación de normas en promoción del empleo.
- Orientación sobre el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa.
- Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca - San Román
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 30 de Junio del 2014.
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

N° ORDEN: 50

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PUNO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General: Mínimo 03 años en la Administración Pública. Específica: Mínimo 01 año en manejo de almacenes y 04 años en el área de Inspección Laboral.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Publico
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en temas socio laborales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en manejo del sistema de almacenes y procedimientos administrativos; b) Manejo de programas informáticos; c) Habilidad de comunicación oral y escrita

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejo de almacenes.
- Elaboración y registro de PECOSAs.
- Custodia, control y distribución de materiales en general.
- Registro de documentos de su competencia.
- Trámites administrativos ante el Gobierno Regional
- Recojo de materiales de los almacenes del Gobierno Regional
- Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

N° ORDEN: 51

CARGO/PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO - PUNO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en la Administración Pública.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y Orientación al Usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico de Secretaria Ejecutiva o estudios universitarios
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos de computación e informática; b) Capacitación en temas de archivo, redacción y oratoria
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento básico en archivos documentarios; b) Conocimiento en computación, sistemas operativos y manejo de programas informáticos; c) Relaciones humanas.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Transferir los diferentes documentos relacionados con la dependencia
- Mantener en orden el archivo de la Dirección Regional.
- Recibir, registrar y despachar oportunamente la correspondencia y demás documentos relacionados con la oficina, y controlar el recibo correcto de parte del destinatario.
- Atender las llamadas telefónicas y al público usuario que recurra a la Dirección Regional.
- Redactar la correspondencia que le indique el Director.
- Controlar la existencia de útiles y papelería para la dirección.
- Proyectar y preparar los convenios de carácter institucional.
- Colaborar en otras funciones que se le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 52

CARGO/PUESTO: NOTIFICADOR - PUNO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en actividades de notificación de documentos
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Superiores Universitarios o Técnicos concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en procedimientos administrativos y notificación de documentos; b) Capacitación en derecho laboral.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en procedimientos administrativos, notificación de documentos y derecho laboral; b) habilidades de comunicación oral y escrita; c) Conocimiento de Ofimática; c) Licencia de conducir (A-1) y vehículos menores.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Notificación de documentos de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno.
- Llevar un registro de documentos notificados.
- Apoyo en registro y tipeo de documentos dentro de la Dirección Regional.
- Informe sobre los documentos notificados.
- Elevar informe de las actividades realizadas a su jefe inmediato en forma mensual.
- Otras funciones administrativas que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 53

CARGO/PUESTO: GUARDIAN DIURNO - PUNO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en labores de resguardo y mantenimiento de inmuebles y equipos (oficinas)
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio Secundario completo Licenciado del Ejército Peruano.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de seguridad y salud en el trabajo
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimientos en seguridad, guardianía, resguardo, mantenimiento y limpieza de Inmuebles; b) Habilidades de comunicación oral y escrita; c) Conocimiento para conducir motocicleta.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Vigilancia y resguardo diurno del local Institucional
- Control del ingreso y salida del personal de la Institución.
- Control del ingreso y salida de usuarios y personas ajenas a la Institución
- Apoyo en el mantenimiento y limpieza del local Institucional.
- Elevar informe de las actividades realizadas a su jefe inmediato superior, en forma mensual.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

N° ORDEN: 54

CARGO/PUESTO: GUARDIAN NOCTURNO - PUNO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en labores de resguardo y mantenimiento de inmuebles y equipos (oficinas)
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio Superiores Técnicos
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de seguridad y salud en el trabajo
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimientos en seguridad, guardianía, resguardo, mantenimiento y limpieza de Inmuebles; b) Habilidades de comunicación oral y escrita; c) Conocimiento en mantenimiento de equipos de oficina y redes inalámbricas.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Vigilancia y resguardo nocturno del local Institucional
- Control del ingreso y salida del personal de la Institución.
- Reparación y mantenimiento de los servicios (Agua y Desagüe, Electricidad y Telefonía).
- Mantenimiento y limpieza del local Institucional.
- Elevar informe de las actividades realizadas a su jefe inmediato superior, en forma mensual.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 55

CARGO/PUESTO: GUARDIAN - JULIACA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años en labores de resguardo y mantenimiento de inmuebles y equipos (oficinas)
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio Superiores Técnicos
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de seguridad y salud en el trabajo
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimientos en seguridad, guardianía, resguardo, mantenimiento y limpieza de Inmuebles; b) Habilidades de comunicación oral y escrita;

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Vigilancia y resguardo diurno del local Institucional
- Control del ingreso y salida de los trabajadores y personal de visita la Institución.
- Notificación de documentos administrativos.
- Mantenimiento y limpieza del local Institucional.
- Elevar informes mensuales y trimestrales de la labor realizada.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca - San Román
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Nº ORDEN: 56

CARGO/PUESTO: GUARDIAN - HUANCANE (CENFOR TARACO)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cuatro (04) años en labores de resguardo y mantenimiento de inmuebles y equipos (oficinas)
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Pro actividad y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio Superiores Técnicos Licenciado del Ejército Peruano.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de seguridad y salud en el trabajo
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimientos en seguridad, guardianía, resguardo, mantenimiento y limpieza de Inmuebles; b) Habilidades de comunicación oral y escrita; c) habilidades para manejar motocicleta.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Vigilancia y resguardo diurno del local Institucional
- Control del ingreso y salida del personal administrativo, alumnos y personas ajenas a la institución.
- Apoyar en el proceso de formación de los alumnos de las diferentes especialidades.
- Apoyo en el mantenimiento y limpieza del local Institucional.
- Elevar informe de las actividades realizadas a su jefe inmediato superior, en forma mensual.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Formación Profesional de Taraco - Huancané.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 30 de Junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

III. CRONOGRAMA DE LAS ETAPAS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la convocatoria	25 de Marzo del 2014
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	26 al 31 de Marzo del 2014
3	Presentación de currículos se efectuara en la Mesa de Partes de la Sede Institucional, sito en el Jr. Deustua N° 356	31 de Marzo del 2014 Hora: 08:30 a 15.00 horas.
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	01 y 02 de Abril del 2014
5	Publicación de aptos para la entrevista se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	02 de Abril del 2014
6	Entrevista Personal	03 de Abril del 2014
7	Publicación de resultado final se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	03 de Abril del 2014
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	04 al 10 de Abril del 2014
9	Registro del Contrato	10 de Abril del 2014

IV. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		Peso	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
a.	EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	25	50
b.	ENTREVISTA	50%	20	50
PUNTAJE TOTAL		100%		

Cada etapa de evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para pasar a la siguiente etapa.

V. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación del currículum:

El currículum a presentar estará dirigido a la Comisión Evaluadora (anexo 01) en sobre cerrado, en el que contendrá la documentación en folder o anillado, foliado, firmado y ordenado según los siguientes requisitos:

- Ficha de Postulación (anexo 02)
- Declaración jurada para bonificación (anexo 03)
- Declaración jurada de incompatibilidad, nepotismo y otros (anexo 04)
- 2 Copias simples del DNI.
- Certificación del Registro Único del Contribuyente (RUC) emitido por la SUNAT.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae, debidamente firmado y foliado.

La recepción de Documentos es en la Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional Puno, sito en el Jr. Deustua N° 356, en el horario de 08:30 a 15.00 horas.

2. Otra información que resulte conveniente:

Los postulantes que no cumplan con: la experiencia, formación académica, grado, cursos y conocimientos indicados como requisitos mínimos para cada una de las plazas/ puestos del presente concurso, serán eliminados automáticamente.

Los documentos de los postulantes que no sean seleccionados, podrán recogerlos hasta por un plazo máximo de un mes luego de haberse publicado los resultados finales, posteriormente serán eliminados.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

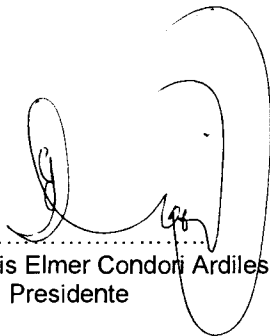
- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

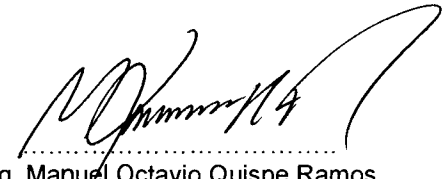
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

La Comisión,



.....
CPC. Elvis Elmer Condoni Ardiles
Presidente



.....
Abog. Manuel Octavio Quispe Ramos
Miembro



.....
Abog. Ray Frank Hervas Vilca
Miembro