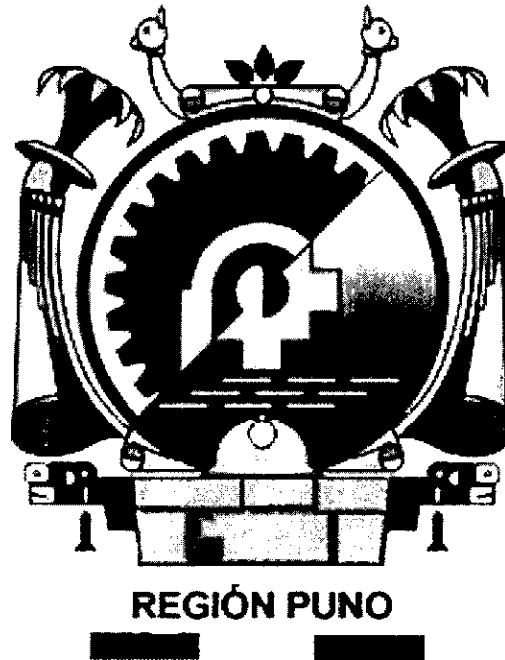


“Año de la Promoción de la industria Responsable y del Compromiso Climático”

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO



CONVOCATORIA PÚBLICA

PROCESO N° 001-2014-GR.PUNO/CSP

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS – CAS**

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO N° 001-2014-GR.PUNO/CSP

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

(Ley N° 29849, Decreto Legislativo N° 1057; Decretos Supremos N°s 075-2008-PCM y 065-2011-PCM; Directiva Regional N° 002-2013-GR PUNO "Directiva que regula el proceso de Selección del personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la Sede Central del Gobierno Regional Puno")

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

La Contratación Administrativa de Servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, su reglamento y la Ley N° 29849; en este sentido el Gobierno Regional de Puno, se encuentra facultado a contratar al personal que requiera, bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS.

El Gobierno Regional de Puno, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir las posiciones vacantes de acuerdo al perfil y requisitos señalados en la convocatoria, a través de Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

N°	CARGO / ACTIVIDAD	POSICIONES REQUERIDAS	VALOR REFERENCIAL
PRESIDENCIA REGIONAL			
01	ASISTENTE DE GERENCIA	1	1,500.00
02	TECNICO EN SEGURIDAD	1	1,500.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
03	ABOGADO - AUXILIAR DE REDACCION	1	1,700.00
04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1,500.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
05	AUDITOR JUNIOR I	1	1,600.00
06	AUDITOR JUNIOR II	1	1,850.00
07	AUDITOR SENIOR I	1	2,000.00
08	AUDITOR SENIOR II	1	2,250.00
09	AUDITOR SENIOR III	1	2,550.00
10	ESPECIALISTA LEGAL I	1	2,000.00
11	ESPECIALISTA EN INGENIERIA	1	2,700.00
12	OPÉRADOR (Sistema de Control Gubernamental)	1	1,500.00
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS			
13	DIRECTOR DE MINERÍA	1	3,200.00
14	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	1	3,200.00
15	DIRECTOR DE ENERGÍA	1	3,200.00
16	ESPECIALISTA LEGAL EN CONCESIONES MINERAS	1	3,000.00
17	ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN MINERA	1	3,000.00
18	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION AMBIENTAL	1	3,000.00
19	ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL	1	3,000.00
20	ESPECIALISTA EN CONCESIONES MINERAS	1	3,000.00
21	ESPECIALISTA EN PROMOCION ELÉCTRICA	1	3,000.00
22	ABOGADO - ESPECIALISTA LEGAL	1	2,500.00
23	PLANIFICADOR	1	2,500.00
24	TÉCNICO EN MINERÍA	1	2,000.00
25	TÉCNICO EN MEDIO AMBIENTE	1	2,000.00
26	TÉCNICO EN ENERGÍA	1	2,000.00
27	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2,000.00
28	RELACIONISTA PUBLICO	1	1,600.00
29	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1,600.00
30	APOYO ADMINISTRATIVO	1	1,100.00
31	GUARDIAN	1	1,100.00
TOTAL		31	

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

- PRESIDENCIA REGIONAL
- OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA
- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

Comisión de Selección de Personal para Contratación Administrativa de Servicios del Gobierno Regional Puno.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2014.
- Directiva Regional N° 002-2013-GR PUNO, Directiva que regula el Proceso de Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Sede Central del Gobierno Regional Puno.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 026-2014-PR-GR PUNO, reconforma la Comisión para Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la Sede del Gobierno Regional Puno.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

PRESIDENCIA REGIONAL

N° ORDEN: 01

CARGO/PUESTO: ASISTENTE DE GERENCIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un año y medio en labores administrativas
Competencias	Iniciativa para el trabajo, Tolerancia a trabajar bajo presión, Alto sentido de responsabilidad, Orientación a usuarios externos e internos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico o Estudios Universitarios
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en labores administrativas; b) Conocimiento y manejo de Microsoft Office.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Labores administrativas en Presidencia Regional.
- Apoyo en labores Secretariales.
- Atención y orientación al público Usuario.
- Coordinaciones de citas, audiencias con los niveles Ministeriales y Ejecutivo Nacional
- Otras labores que le sean encomendadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PRESIDENCIA REGIONAL
N° ORDEN: 02
CARGO/PUESTO: TECNICO EN SEGURIDAD

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) año en labores administrativas
Competencias	Iniciativa para el trabajo, Tolerancia a trabajar bajo presión, Alto sentido de responsabilidad, Orientación a usuarios externos e internos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de estudios Técnicos y/o estudios Superiores
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de computación; b) Tener aptitud física y buena salud; c) Conocimiento en seguridad personal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Custodiar la puerta principal de acceso a Presidencia Regional.
- Controlar y orientar el ingreso y salida de personas particulares a la Presidencia Regional.
- Disponibilidad inmediata en comisiones de servicio especiales.
- Coordinación de seguridad para recepción de autoridades, y otros.
- Otras acciones encargadas por el despacho de Presidencia Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA
N° ORDEN: 03
CARGO/PUESTO: ABOGADO - AUXILIAR DE REDACCION

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia mínima en la administración pública, acreditada con documentos de pago.
Competencias	Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, colegiado y hábil.
Cursos y/o estudios de especialización	Contar con capacitación en disciplinas jurídicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacidad comprobada de digitación rápida y correcta redacción documentaria; b) Buena ortografía; c) Disponibilidad Inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Redacción de documentos emitidos por la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, bajo la supervisión y de acuerdo a la disposición de la Jefatura

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Un Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA

Nº ORDEN: 04

CARGO/PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de labores en archivos y elaboración de inventarios en entidades de la Administración Pública, acreditado con documentos de pago.
Competencias	Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico en Secretariado o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Contar con capacitación en trámite administrativo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en levantamiento de inventarios de archivos, recepción y trámite documentario; b) Conocimiento de normas internas y TUPA del Gobierno Regional de Puno; d) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en trámite de documentos, incluyendo notificación de resoluciones.
- Apoyo en archivos documentarios.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 05

CARGO/PUESTO: AUDITOR JUNIOR I

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Control Gubernamental no menor de un (01) año, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenios, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Control Gubernamental, mínimo 100 horas lectivas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación o participación en talleres, relacionados a Contrataciones del Estado; b) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción y comunicación de hallazgos de auditoría.
- Evaluación de aclaraciones y/o comentarios.
- Formulación de papeles de trabajo.
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 06

CARGO/PUESTO: AUDITOR JUNIOR II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Control Gubernamental no menor de dos (02) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenios, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Colegiado y habilidad vigente. (Estar cursando últimos semestres o tener estudios concluidos de Maestría en Auditoría)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Control Gubernamental, mínimo 100 horas lectivas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación o participación en talleres, relacionados al uso del Sistema Integrado de Administración financiera y Contrataciones del Estado; b) Capacitación relacionada a la comunicación de hallazgos de auditoría; c) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción y comunicación de hallazgos de auditoría.
- Evaluación de aclaraciones y/o comentarios.
- Redacción de los informes de auditoría emitidos por el OCI.
- Formulación de papeles de trabajo.
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 1,850.00 (Un Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N° ORDEN: 07

CARGO/PUESTO: AUDITOR SENIOR I

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Control Gubernamental no menor de tres (03) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenios, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Colegiado y Habilidad vigente. (Deseable estar cursando o tener estudios de Maestría relacionados a áreas afines)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Control Gubernamental, mínimo 100 horas lectivas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en Sistemas Administrativos, Sistema Integrado de Administración Financiera y Contrataciones del Estado. b) Capacitación en Procedimiento Administrativo Sancionador. c) Acreditar la participación en labores de Control Gubernamental. d) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción y comunicación de hallazgos de auditoría.
- Evaluación de aclaraciones y/o comentarios.
- Redacción de los informes de auditoría emitidos por el OCI.
- Formulación de papeles de trabajo.
- Ingreso de los informes de auditoría en el Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU)
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato
	Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N° ORDEN: 08

CARGO/PUESTO: AUDITOR SENIOR II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Control Gubernamental no menor de cuatro (04) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenios, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Colegiado y habilidad vigente (Estudios concluidos de Maestría en Contabilidad y Administración u otros similares)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Control Gubernamental, mínimo 100 horas lectivas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en Sistemas Administrativos, Sistema Integrado de Administración Financiera y Contrataciones del Estado. b) Capacitación en Procedimiento Administrativo Sancionador. c) Acreditar la participación en labores de Control Gubernamental. d) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como responsable en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción y comunicación de hallazgos de auditoría.
- Evaluación de aclaraciones y/o comentarios.
- Redacción de los informes de auditoría emitidos por el OCI.
- Formulación de papeles de trabajo.
- Ingreso de los informes de auditoría en el Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU)
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato
	Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 2,250.00 (Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 09

CARGO/PUESTO: AUDITOR SENIOR III

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en labores de Control Gubernamental no menor de seis (06) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenios, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Colegiado y Habilidad vigente (Estudios concluidos de Maestría en Contabilidad, de preferencia con Mención de Auditoría y Tributación)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Control Gubernamental, mínimo 100 horas lectivas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Acreditar la participación en labores de Control Gubernamental; b) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como responsable y/o supervisor en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción y comunicación de hallazgos de auditoría.
- Evaluación de aclaraciones y/o comentarios.
- Redacción de los informes de auditoría emitidos por el OCI.
- Formulación de papeles de trabajo.
- Ingreso de los informes de auditoría en el Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU)
- Manejo y monitoreo de la información del OCI en el Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU)
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 2,550.00 (Dos Mil Quinientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 10

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL I

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional en labores de defensa, no menor de cinco (05) años, incluidos tres (03) años de labores en la Administración Pública, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenios, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia con capacitación en control gubernamental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en Derecho Administrativo, acreditado con diploma u otro; b) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como Especialista Legal en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Revisión de hallazgos de auditoría.
- Formulación de informes especiales emergentes de las acciones de control.
- Ejecución del control preventivo en sus diferentes modalidades.
- Elaboración de informes de ejecución de control preventivo.
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 11

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN INGENIERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional, no menor de tres (03) años: como supervisor de obra mínimo un (01) año, ó residente de obra mínimo dos (02) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenio, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Civil, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Deseable con capacitación en control gubernamental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento del SNIP, evaluación de proyectos, ejecución y/o Supervisión de obras, así como liquidación de proyectos; b) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como Especialista en Ingeniería en acciones y actividades de control realizadas por el Órgano de Control Institucional.
- Redacción de hallazgos de auditoría relacionados con su especialidad.
- Evaluación de aclaraciones y/o comentarios.
- Formulación de informes técnicos relacionados con su especialidad.
- Formular papeles de trabajo.
- Ejecución del control preventivo de sus diferentes modalidades.
- Elaboración de informes de ejecución del control preventivo.
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 2,700.00 (Dos Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 12

CARGO/PUESTO: OPERADOR (Sistema de Control Gubernamental)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Control Gubernamental, no menor de cuatro (04) años, acreditada con copia simple de constancias, contratos o convenio, incluye prácticas profesionales vinculados al Sistema Nacional de Control.
Competencias	Compromiso; Trabajo en equipo; Comunicación; Pensamiento analítico; Trabajo bajo presión y Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado Académico de Bachiller o Estudios Universitarios
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Control Gubernamental, mínimo 100 horas lectivas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en el manejo el Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU). b) Capacitación en seguimiento de Medidas Correctivas c) Conocimiento en labores administrativas. d) Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar el ingreso de información en el aplicativo informativo Sistema de Control Gubernamental.
- Realizar labores de apoyo en las actividades de control relacionados con el seguimiento de Medidas Correctivas, evaluación del Plan Anual de Control, y otras.
- Apoyar en el manejo administrativo del OCI.
- Otras Actividades inherentes a su especialidad, que no están detalladas en los documentos de gestión de la entidad, dispuestas por el jefe del OCI.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato
	Término: al 31 de Mayo del 2014.
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La persona seleccionada reportara mensualmente de las ocurrencias y estará bajo la supervisión directa del Jefe del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Puno

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 13

CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE MINERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Cinco (05) años en labores de minería
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios en procedimientos mineros (DAC, COM, PMA, PPM, DJB); b) Plan de minado, plan de cierre de mina, perforación y voladura en minas; c) Fiscalización minera; d) Estudios de especialización en Medio Ambiente; e) Estudios y programas informáticos: ARC-GIS, SIDEMCAT, GEOCATMIN
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en interpretación, aplicación de normas del sector energía y minas; b) Conocimiento en inspección y fiscalización minera; c) Conocimiento en Evaluación y elaboración planes de minado; d) Conocimiento de idioma nativo (Quechua y/o Aymara).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes y diferentes procedimientos mineros para realizar actividad minera en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Proponer proyectos de inversión de minería para la Región Puno.
- Participar en la formulación y evaluación, y ejecutar los planes y políticas en materia de Minería de la Región;
- Participar en la evaluación, calificación, aprobación y supervisión de los C.O.M., inicio de operaciones, planes de minado; así como proponer la implementación de las acciones correctivas y la imposición de las sanciones correspondientes;
- Participar en las acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar las acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la DREM Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014

Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	--

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 14

CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Cinco (05) años en labores ambientales
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Químico y/o Geólogo, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos de Post Grado en Materia Ambiental; b) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental; c) Estudios en desarrollo económico de proyectos mineros.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Criterios de aplicación de la normatividad vigente para la PPM-PMA; b) Conocimiento del Protocolo de intervención en acciones de supervisión y fiscalización ambiental minera de las actividades mineras ilegales; c) Conocimiento de programas: GEOCATMIN, SIDENCAT, MAPSOURCE y GPS; d) Conocimiento en el desarrollo de Monitoreo de Agua, Aire, Ruidos y Tratamiento de aguas Acidas de Mina; e) Instrumentos de Gestión Ambiental.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular, evaluar y ejecutar planes y políticas en materia medio ambiental de la región en concordancia con políticas nacionales y planes sectoriales.
- Conducir el proceso de evaluación, calificación, aprobación, supervisión y fiscalización de los instrumentos ambientales para la pequeña minería y minería artesanal.
- Evaluar y proponer acciones y alternativas de solución a las denuncias formuladas por la sociedad civil, sobre posibles problemas de contaminación ambiental
- Orientar las acciones de promoción de inversiones en actividades y proyectos de protección y conservación del medio ambiente y remediación de pasivos ambientales.
- Proponer y desarrollar programas y eventos de capacitación y difusión de la normatividad ambiental sobre preservación y protección ambiental en relación a la pequeña minería y minería artesanal.
- Proponer los TDR para la implementación del instrumento ambiental de: EIAs.
- Evaluar y aprobar planes de cierre de los pasivos ambientales de la pequeña minería y minería artesanal.
- Proponer medidas para la formalización y evaluación de los planes y políticas en materia de Medio Ambiente de la Región Puno.
- Reportar informes trimestrales al OEFA de las fiscalizaciones y otras actividades realizadas.
- Participar en la formulación, de instrumentos de gestión ambiental así como la evaluación, ejecución de instrumentos los planes y políticas ambientales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 15

CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE ENERGÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Cinco (05) años de experiencia profesional
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Eléctrico, Mecánico Eléctrico o ramas afines a electricidad, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos relacionados al campo energético (hidrocarburos, electricidad o geotermia); b) Cursos o talleres de elaboración de fiscalización, fortalecimientos de aspectos energéticos, monitoreo de subestaciones y mantenimiento eléctrico; c) Gestión Ambiental en Energía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Normatividad vigente del Sub Sector Energía - Plan Nacional de Electrificación Rural; b) Planificación, coordinación y cumplimiento de programas de actividades energéticas; c) Conocimiento de las potencialidades energéticas de la Región Puno; d) Conocimiento de planes de desarrollo para poblaciones de extrema pobreza - paneles solares y energía geotérmica.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Aprobar y proponer el plan de trabajo relacionado a los Sub Sectores de Electricidad e Hidrocarburos en concordancia a los planes y políticas regionales establecidas.
- Evaluación los instrumentos ambientales de proyectos energéticos.
- Difundir y promover el uso de energía y sistemas no convencionales en zonas alto andinas y difícil acceso.
- Promover el uso racional de recursos energéticos.
- Velar por el normal abastecimiento, transporte y comercialización de combustibles derivados de hidrocarburos y GLP en la Región Puno.
- Participar en actos de participación ciudadana en el proceso de elaboración y aprobación de instrumentos ambientales energéticos.
- Efectuar análisis y evaluaciones en los instrumentos ambientales energéticos.
- Promover los proyectos y la ejecución de energías alternativas renovables en la Región Puno
- Participar en la formulación y evaluación de proyectos hidroenergéticos en las cuencas altas de la Región Puno de acuerdo a competencias de la DREM Puno.
- Elaborar informes especializados del Sub Sector Energético, así como emitir opiniones técnicas sobre temas y asuntos puestos a su consideración.
- Otros inherentes al cargo asignadas por el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 16

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL EN CONCESIONES MINERAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en la administración pública
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Derecho Minero y Catastro; b) Capacitación en Derecho Ambiental; c) Capacitación en Procedimiento Minero ordinario.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas; b) conocimiento y manejo de Microsoft Office, c) dominar a nivel de usuario el Sistema de Derecho Minero y Catastro - SIDEMCAT; d) Conocimiento de idioma nativo (Quechua y/o Aymara)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar iniciativas de proyectos de dispositivos legales en aspectos de promoción de inversión y formato del desarrollo minero y energético sostenible, en armonía con el medio ambiente acorde a las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.
- Asesorar y emitir informes y opiniones legales, sobre los asuntos jurídicos que se le encomienden y absolver consultas que le sean formuladas por la DREM Puno.
- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del sector y la sociedad civil.
- Coordinar la recopilación, análisis, clasificación y sistematización de la legislación vigente, así como de la información de carácter jurídico relacionada con la actividad minero-energética.
- Participar en las acciones de supervisión y fiscalización de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Asesoramiento en asuntos de competencia de la DREM Puno.
- Orientar, evaluar, opinar y asesorar legalmente sobre las solicitudes de petitorio mineros para el otorgamiento de concesiones mineras según competencias de la DREM Puno.
- Proyectar Auto Directorales, Resoluciones Directorales.
- Otras actividades inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 17

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN MINERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en actividades mineras
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas o Metalúrgico Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Fiscalización Minera y Salud Ocupacional; b) Formulación de Proyectos del Sector Minero; c) Procedimientos mineros (DAC, COM, PMA, PPM, DJB); d) Plan de Minado, Plan de cierre de mina; e) Evaluación de Proyectos Mineros; f) Estudios informáticos: ARC-GIS, SIDEMCAT, GEOCATMIN.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en fiscalización minera y salud ambiental; b) Capacitación en Procedimiento ordinario minero y fiscalización minera; c) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas d) Dominio del idioma nativo (Quechua y/o Aymara).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Aprobar y proponer planes de seguridad y salud ocupacional.
- Fiscalizar y supervisar la conducción, ejecución de los programas de operación en mina a tajo abierto y subterráneo.
- Orientar y capacitar en la normatividad vigente para mejor cumplimiento y desarrollo operacional en el Sub Sector Minero.
- Apoyar las acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la DREM Puno.
- Otras actividades Inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 18

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACION AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en labores de evaluación ambiental en el área de minería.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Químico, Metalurgista, Geólogo y/o Biólogo, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos de Post Grado en Materia Ambiental; b) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental; c) Estudios en procedimientos mineros (PMA, PPM); d) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; b) Conocimiento en inspección y fiscalización; c) Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios de impacto ambiental; d) Conocimiento del idioma nativo Quechua y/o Aymara e) Conocimiento de la legislación Minera - Ambiental (PPM-PMA); f) Instrumentos de Gestión Ambiental; g) conocimiento de la Ley Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; h) Gozar de buena salud física y mental;

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Desarrollar actividades de fiscalización Ambiental de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes técnicos y legales correspondientes en función a su competencia a la Institución.
- Reportar informes trimestrales al OEFA de las fiscalizaciones y otras actividades realizadas.
- Participar en la formulación, de instrumentos de gestión ambiental así como la evaluación, ejecución de instrumentos los planes y políticas ambientales.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM-Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 19

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Cuatro (04) años en labores de evaluación ambiental en el área de minería.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Químico, Geólogo, colegiado y hábil.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos de Post Grado en Materia Ambiental; b) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental; c) Estudios en procedimientos mineros (PMA, PPM); d) Estudios de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de las normas de formalización, elaboración y evaluación del instrumento de gestión Ambiental correctivo (funciones de la ventanilla única; b) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; c) Conocimiento en inspección y fiscalización; d) Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios de impacto ambiental; e) Conocimiento de las etapas de evaluación ambiental en exploración, explotación y beneficio f) Conocimiento del idioma nativo Quechua y/o Aymara. g) Gozar de buena salud física y mental.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.

- Participar en la formulación, evaluación, ejecución de los planes y políticas en materia de minería en la región.
- Participar en la evaluación y calificación de los estudios ambientales en aspectos mineros.
- Participar en acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM-Puno.
- Participar en la formalización y evaluación de los planes y políticas en materia de Medio Ambiente de la Región Puno.
- Otras actividades inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 20

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN CONCESIONES MINERAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en la Administración Pública
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Geólogo o Metalúrgico, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en procedimiento ordinario minero, topografía minera y concesiones mineras; b) Capacitación en evaluación de Derechos Mineros (petitorios); c) capacitación sobre DAC, ESTAMIN de los derechos mineros f) Estudios programas informáticos: ARC GIS, ARCVIEW GIS, AUTOCAD y aplicativos del INGEMEMET (SIDEMCAT, GEOCATMIN).
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en topografía minera y catastro minero; b) Conocimiento en explotación minera; c) Manejo de programas informáticos; d) Conocimiento del idioma nativo (Quechua y/o Aymara).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar informes técnicos sobre el proceso de titulación de concesiones mineras.
- Emitir opiniones técnicas sobre procedimientos mineros para la titulación de concesiones
- Verificar y supervisar posicionamiento de hitos.
- Verificar los casos de internamiento de concesión y hurto de mineral.
- Evaluar y opinar sobre solicitudes de petitorios mineros y de concesiones de beneficio, de labor y de transporte.
- Manejo del sistema informáticos SIDEMCAT, GEOCATMIN, ARCVIEW GIS, ARCGIS, AUTOCAD.
- Lectura e interpretación de plano: Carta Notarial, planos de catastro minero, catastro rural, catastro urbano e interrelacionar con planos topográficos.
- Apoyar y monitorear los procesos de concesiones mineras.
- Recepción de solicitudes, tramitación, otorgamiento y extinción de concesiones de beneficio conforme a la Ley General de Minería y sus reglamentos.
- Orientar y capacitar acorde a la normatividad vigente de concesiones mineras, para mejor cumplimiento y desarrollo operaciones del Sector Minero.
- Apoyar en acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la Dirección Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 21

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN PROMOCION ELÉCTRICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en actividades energéticas del sub sector energía en la Administración Pública
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Eléctrico o Mecánico Eléctrico, Colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos en electrificación de sub sistemas de distribución primaria y secundaria y sub estaciones menores; b) Formulación y evaluación de proyectos ambientales; c) Cursos en gestión de proyectos ambientales en energía y otros del sector eléctrico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Experiencia en formulación y evaluación de proyectos de Inversión Pública - SNIP; b) Conocimiento en supervisión y fiscalización eléctrica (Procedimientos OSINERGMIN); c) Conocimiento de la Ley de concesiones eléctricas, electrificación rural, planificación, coordinación y cumplimiento de programas y actividades energéticas, energía renovables.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar y promover el desarrollo de la actividad energética en la región Puno.
- Desarrollar el plan de trabajo relacionado a los sub sectores de electricidad en concordancia a los planes y políticas regionales establecidas.
- Evaluar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas regionales, relacionado al subsector electricidad.
- Difusión de la normatividad vigente del sector electricidad.
- Proponer las actividades y metas relacionadas con el sub sector electricidad y medio ambiente para su inclusión en el Plan Operativo Institucional.
- Elaborar y apoyar en estudios de pre inversión en el marco SNIP.
- Efectuar el análisis y evaluación de instrumentos medioambientales y proyectos energéticos (DIA, EIA, PMA, informes de monitoreo ambiental, informes finales de monitoreo ambiental). Así como concesiones y registro de informantes.
- Participar en la formulación y evaluación de proyectos hidroenergéticos de la Región Puno de acuerdo a las competencias de la Dirección Regional.
- Elaborar informes especializados del subsector energético, así como emitir opiniones técnicas sobre temas y asuntos puestos a su consideración.
- Otras actividades que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº PLAZA: 22

CARGO/PUESTO: ABOGADO – ESPECIALISTA LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en la administración pública, en el área de asesoría legal o instituciones vinculadas al sector de energía y minas
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en derecho minero y catastro; b) Capacitación en derecho ambiental; c) Capacitación en procedimiento minero ordinario y extraordinario de formalización; d) Estudios sobre industrias extractivas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas; b) Conocimiento de los procedimientos de formalización, fiscalización en seguridad y salud ocupacional y fiscalización de medio ambiente; c) Conocimiento y manejo de Microsoft Office, d) Dominar a nivel de usuario el sistema de derecho minero y catastro – SIDEMCAT; e) Conocimiento de idioma nativo (Quechua y/o Aymara)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesorar y emitir informes y opiniones legales, sobre los asuntos jurídicos que se le encomienden y absolver consultas que le sean formuladas por la DREM Puno.
- Absolución de consultas que le sean formuladas por la dirección.
- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del sector y la sociedad civil.
- Coordinar la recopilación, análisis, clasificación y sistematización de la legislativo vigente, así como de la información de carácter jurídico relacionada con la actividad minero-energético
- Participar en las acciones de supervisión y fiscalización de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Asesoramiento especializado en asuntos de competencia de la DREM PUNO.
- Orientar, evaluar, opinar y asesorar legalmente sobre las solicitudes de petitorios mineros para el otorgamiento de concesiones mineras según competencias de la DREM Puno.
- Elaborar y redactar informes para la fiscalía.
- Proyectar Auto Directorales, Resoluciones Directorales
- Otros que inherentes al cargo que le asigne el Director Regional

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 23

CARGO/PUESTO: PLANIFICADOR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Cuatro (04) años en la administración pública.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Economista o Ingeniero Economista, Contador Público, colegiado y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Curso de Post Grado a nivel de doctorado en Materia de Gestión; b) Cursos de especialización en gestión pública descentralizada; c) Capacitación en documentos y herramientas de gestión; d) Simplificación Administrativa y TUPA; e) Documentos de gestión institucional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF); b) Gestión Presupuestaria por resultados; c) Conocimiento de programas informáticos a nivel avanzado; d) Conocimiento en la formulación de planes de desarrollo regional; e) Conocimiento del Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP; f) Normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular y evaluar el presupuesto institucional y de inversión de la Dirección Regional de Energía y Minas de Puno, en concordancia a la normatividad que emita la Dirección Nacional de Presupuesto Público y disposiciones internas emitidas por el Gobierno Regional Puno.
- Participación en la formulación del Plan Operativo Institucional y proponer para su aprobación.
- Elaborar los documentos de Gestión Institucional de la Dirección Regional de Energía y Minas Puno y proponer para su aprobación.
- Organizar y actualizar el Banco de Datos de los indicadores socio económico Regionales, para la evaluación de Desarrollo Regional.
- Acopiar y consolidar información para la elaboración de informes mensuales, semestrales y Memoria Anual de Gestión.
- Efectuar periódicamente la evaluación físico -financiero de las actividades y proyectos de inversión pública, a cargo de la Dirección Regional Sectorial.
- Participar en la formulación de perfiles de proyectos de Inversión pública en el marco de la normatividad del SNIP y en coordinación con las Unidades Técnicas de la Dirección Regional.
- Participar en reuniones y equipo de trabajo técnico-administrativo, sobre asuntos sobre el campo de su competencia.
- Brindar asesoramiento técnico en el área de su competencia, así como en la formulación y aplicación de normas y procedimientos.
- Otras actividades inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,5DD.DD (Dos Mil Quinientos con DD/1DD Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 24

CARGO/PUESTO: TÉCNICO EN MINERÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (D1) año de experiencia en minería y procesamiento de minerales.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional de Ingeniero de Minas, Geólogo y/o Metalurgista.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en procedimiento minero, fiscalización minera y medio ambiente; c) Estudios en programas informáticos: ARC GIS, AUTOCAD, SIDEMCAT y GEOCATMIN.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento del procedimiento ordinario minero, fiscalización minera y seguridad minera; b) Conocimiento de perforación y voladura; e) Dominio del idioma nativo (Quechua y/o Aymara).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Promoción de la inversión privada en la constitución de empresas en el sub sector de minería.
- Participar en reuniones con entidades sectoriales del Gobierno Regional para analizar problemáticas y perspectivas del desarrollo minero regional.
- Participar en la mediación y solución de conflictos mineros entre los actores de la actividad minera.
- Apoyo en la elaboración de documentos técnicos y normativos, seguimiento y monitoreo en aspectos mineros.
- Apoyo en la elaboración de los informes de fiscalización minera.
- Otras labores que le sean asignadas por la Dirección.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,DDD.DD (Dos Mil con DD/1DD Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS
 N° ORDEN: 25
 CARGO/PUESTO: TÉCNICO EN MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tres (03) años en procedimientos de evaluación ambiental y fiscalización ambiental.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional en Ingeniería Ambiental o Geólogo, con colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios en medio ambiente y gestión ambiental; b) Cursos de instrumentos de gestión ambiental IGAC.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de la normatividad vigente del Sector Minero-Ambiental; b) Conocimiento de los procedimientos de formalización minera; c) Conocimiento en línea de base ambiental para la pequeña minería y minería artesanal; d) Conocimiento de programas informáticos (GEOCATMIN, SIDEMCAT y GPS); e) Conocimiento en evaluación de instrumentos ambientales; f) Conocimiento en monitoreo de agua y planes de cierre de mina; g) Dominio del idioma nativo (Quechua y/o Aymara).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en la formulación y evaluación de planes y políticas en materia medio ambiental de la región en concordancia con políticas nacionales y planes sectoriales.
- Apoyar en el proceso de evaluación, calificación, aprobación, supervisión y fiscalización de los instrumentos ambientales para la pequeña minería y minería artesanal.
- Orientar las acciones de promoción de inversiones en actividades y proyectos de protección y conservación del medio ambiente y remediación de pasivos ambientales.
- Proponer y desarrollar programas y eventos de capacitación y difusión de la normatividad ambiental sobre preservación y protección ambiental en relación a la pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar en la evaluación y aprobación de planes de cierre de los pasivos ambientales de la pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyo en las acciones de supervisión (Fiscalización e Inspección) de las actividades de la Pequeña Minería y Minería Artesanal.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos, absolver consultas y emitir opiniones solicitados por el Director Regional en aspectos Ambientales.
- Otras actividades Inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 26

CARGO/PUESTO: TÉCNICO EN ENERGÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años de experiencia en actividades eléctricas, hidrocarburos y evaluación ambiental del sector energético
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos en electrificación, hidrocarburos - reservorios sistemas de almacenamiento, distribución y comercialización de combustibles líquidos; b) Cursos en Planes de contingencia y seguridad para establecimiento de almacenamiento y comercialización de GLP; c) Sistemas eléctricos de potencia, subestaciones eléctricas; d) Gestión ambiental en energía, supervisión y fiscalización eléctrica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en legislación energética b) manejo de sistemas informáticos; c) Conocimiento de normas de seguridad y sistemas de gestión de calidad; d) Conocimiento sobre el otorgamiento de derechos eléctricos, concesiones y autorizaciones.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar al desarrollo del plan de trabajo relacionado a los Sub Sectores de Electricidad e Hidrocarburos en concordancia a los planes y políticas regionales establecidas.
- Apoyar en el análisis y evaluación en instrumentos ambientales energéticos.
- Apoyar, difundir y promover el uso de energía y sistemas no convencionales en zonas alto andinas y difícil acceso.
- Apoyar en la promoción del uso racional de recursos energéticos.
- Participar en actividades de participación ciudadana en el proceso de elaboración y aprobación de instrumentos ambientales energéticos.
- Difusión de la normatividad vigente del sector de electricidad e hidrocarburos.
- Apoyo en la promoción de proyectos energéticos alternativos renovables en la Región Puno
- Participar en la formulación y evaluación de proyectos hidroenergéticos en las cuencas altas de la Región Puno de acuerdo a competencias de la DREM Puno.
- Elaborar informes especializados del Sub Sector Energético, así como apoyar en la emisión de opiniones técnicas sobre temas y asuntos puestos a su consideración.
- Otras actividades inherentes al cargo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS
 N° ORDEN: 27
 CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en la administración pública, en labores administrativas.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciado en Administración, Contador Público, colegiado con habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera; b) Contrataciones del Estado; c) Dirección y administración de Personal; d) Gestión Tributaria.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera, Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; b) Conocimiento de los Sistemas Administrativos del Sector Público; d) Conocimiento de programas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración, seguimiento y monitoreo de Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones de la Dirección Regional de Energía y Minas.
- Participar en la adquisición de bienes y servicios requeridos por la DREM-Puno.
- Elaborar el Cuadro de Necesidades de bienes y servicios de la entidad, con cargo al presupuesto.
- Elaboración de la Conciliación de ingresos de la DREM-Puno.
- Apoyar en el seguimiento de documentación en las oficinas de la Sede Regional.
- Apoyar las acciones administrativas de la DREM-Puno.
- Apoyar en la formulación y evaluación del presupuesto institucional y de inversión de la Dirección Regional de Energía y Minas de Puno.
- Participar en la formulación del Plan Operativo Institucional.
- Apoyar en la elaboración de los documentos de Gestión Institucional de la Dirección Regional de Energía y Minas Puno.
- Apoyar en la actualización del Banco de Datos de los indicadores socio económico Regionales, para la evaluación de Desarrollo Regional.
- Acopiar y consolidar información para la elaboración de informes mensuales, semestrales y Memoria Anual de Gestión.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS
 N° ORDEN: 28
 CARGO/PUESTO: RELACIONISTA PUBLICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años como relacionista publico
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional de Comunicador Social
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en reparación y mantenimiento de computadoras, edición de video, audio y diseño publicitario.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Protocolo y relaciones institucionales

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cumplir acciones de protocolo y relaciones públicas.
- Realizar trabajos y reparación y mantenimiento de computadoras
- Realizar registros filmicos y fotográficos de actividades institucionales.
- Realizar trabajos de edición de programas y spots de radio y televisión.
- Ejecutar la emisión de programas y promoción de actividades de acuerdo a directivas establecidas.
- Elaboración de guiones técnicos y montajes audiovisual para televisión y radio.
- Producción de informes televisivos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2013
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 29

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en la administración pública, en labores administrativas.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico o Bachiller en Contabilidad, Administración, Estadístico y/o Informático.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos en Dirección y Gerencia de empresas mineras; b) Cursos en Simplificación administrativa y capacitación sobre texto único de procedimientos administrativos y formulación de los documentos de gestión institucional; c) Curso taller proceso de Formalización de Pequeños Productores Mineros en la Informalidad; d) Curso sobre el Sistema de Información de Administración Financiera.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de funciones y gestión administrativas del sector público; b) Conocimiento de los últimos Decretos Legislativos de Formalización Minera; c) Conocimiento y manejo de programas informáticos manejo y administración de documentos administrativos d) Conocimiento y manejo de archivos documentarios.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la programación y ejecución de actividades administrativas.
- Difusión de la normatividad del proceso de formalización minera.
- Adopción de medidas de seguridad que garanticen la seguridad de la documentación que se recepciona y/o proporciona.
- Apoyo en el ordenamiento de la documentación administrativa.
- Participar en la adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad.
- Proporcionar en forma racional a los servidores de la entidad los bienes, materiales y servicios que requieran para el cumplimiento de sus funciones.
- Recepcionar, revisar, registrar, distribuir, archivar, organizar y administrar la documentación que se genere o ingresa a la DREM, así como realizar el control y seguimiento de los mismos.
- Organizar y controlar la agenda diaria y reuniones de acuerdo a disposiciones generales, coordinando la realización de la misma con la documentación respectiva.
- Guardar reserva y confidencialidad en las gestiones y/o trámites encomendados.
- Proyección de Auto directorales.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Director Regional

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Nº ORDEN: 30

CARGO/PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año de experiencia en labores secretariales
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título técnico en secretariado o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos en administración de archivos y mecanografía; b) Manejo y catalogación de documentos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Manejo y administración de documentos administrativos; b) Conocimiento y manejo de programas informáticos; c) Conocimiento en el área de minería, medio ambiente y energía; d) Conocimiento sobre simplificación y procedimientos administrativos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepcionar, revisar, registrar, distribuir, archivar, organizar y administrar la documentación que se genere o ingrese a la DREM, así como realizar el control y seguimiento de los mismos.
- Organizar y controlar la agenda diaria y reuniones de acuerdo a las disposiciones generales, coordinar la realización de reunión con la documentación respectiva.
- Guardar reserva y confidencialidad en las gestiones y/o trámites encomendados.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el director.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

N° ORDEN: 31

CARGO/PUESTO: GUARDIAN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en labores de guardianía y/o seguridad
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio de Secundario Completo
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento sobre administración pública.; b) Tener conocimientos en Seguridad y/o Guardianía; c) Tener aptitud física y mental.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Seguridad, Vigilancia Diurno y Nocturno (disponibilidad de las 24 horas en horarios rotativos).
- Controlar y Resguardar la Infraestructura de la Dirección Regional de Energía y Minas sus instalaciones, Equipos, Materiales y demás Bienes Patrimoniales.
- Control de ingreso y salida del personal de la DREM-Puno.
- Control de ingreso y salida del público usuario.
- Realizar actividades de Limpieza y Conservación Integral de la Dirección Regional de Energía y Minas.
- Velar con Responsabilidad permanente por la Integridad, Seguridad y Conservación de los Bienes, Mobiliario, Maquinas, Equipos y Otros enseres Patrimoniales de la DREM-Puno, dando cuenta inmediata de cualquier incidente a la Dirección.
- Elevar informes mensuales y trimestrales de la labor realizada.
- Otras labores que le asigne el director de la DREM-Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

III. CRONOGRAMA DE LAS ETAPAS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la convocatoria	27 de Enero del 2014
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	Del 27 al 31 de Enero del 2014
3	Presentación de currículos se efectuara en la Mesa de Partes de la Sede Institucional, sito en el Jr. Deustua N° 356	31 de Enero del 2014 Hora: 08:30 a 15.00 horas.
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	03 y 04 de Febrero del 2014
5	Publicación de aptos para la entrevista se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	04 de Febrero del 2014
6	Entrevista Personal	05 de Febrero del 2014
7	Publicación de resultado final se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	05 de Febrero del 2014
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	06 al 10 de Febrero del 2014
9	Registro del Contrato	11 Febrero del 2014

IV. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		Peso	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
a.	EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	25	50
b.	ENTREVISTA	50%	20	50
PUNTAJE TOTAL		100%		

Cada etapa de evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para pasar a la siguiente etapa.

V. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación del currículo:

El currículo a presentar estará dirigido a la Comisión Evaluadora (anexo 01) en sobre cerrado, en el que contendrá la documentación en folder o anillado, foliado, firmado y ordenado según los siguientes requisitos:

- Ficha de Postulación (anexo 02)
- Declaración jurada para bonificación (anexo 03)
- Declaración jurada de incompatibilidad, nepotismo y otros (anexo 04)
- 2 Copias simples del DNI.
- Certificación del Registro Único del Contribuyente (RUC) emitido por la SUNAT.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae, debidamente firmado y foliado.

La recepción de Documentos es en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Puno, sito en el Jr. Deustua N° 356, en el horario de 08:30 a 15.00 horas.

2. Otra información que resulte conveniente:

Los postulantes que no cumplan con: la experiencia, formación académica, grado, cursos y conocimientos indicados como requisitos mínimos para cada una de las plazas/ puestos del presente concurso, serán eliminados automáticamente.

Los documentos de los postulantes que no sean seleccionados, podrán recogerlos hasta por un plazo máximo de un mes luego de haberse publicado los resultados finales, posteriormente serán eliminados.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

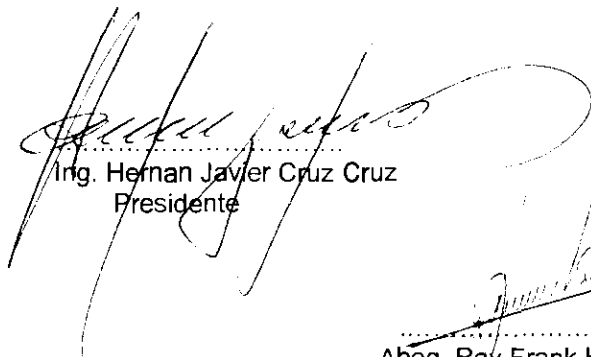
- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

La Comisión,



Ing. Herman Javier Cruz Cruz
Presidente



Abog. Manuel Octavio Quispe Ramos
Miembro



Abog. Ray Frank Hervas Vilca
Miembro