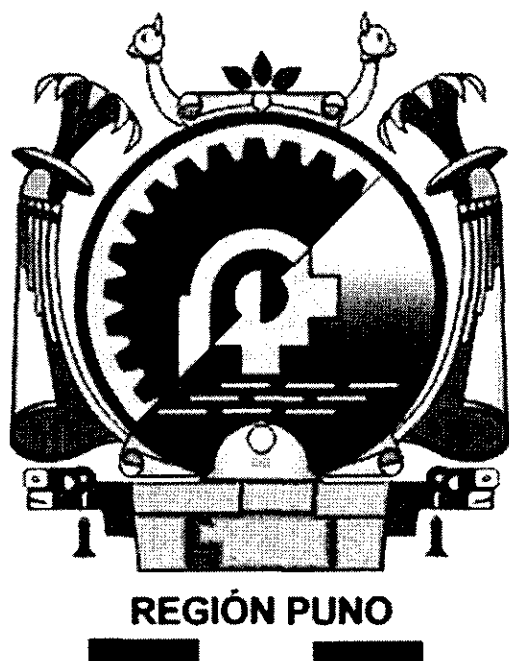


"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO



CONVOCATORIA PÚBLICA

PROCESO CAS N° 001-2017-GR.PUNO/CE

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE
SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA SEDE DEL
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

PUNO - 2017



PROCESO CAS N° 001-2017-GR.PUNO/CE

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA SEDE Y UNIDADES OPERATIVAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La Contratación Administrativa de Servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, su reglamento y la Ley N° 29849; en este sentido el Gobierno Regional de Puno, se encuentra facultado a contratar al personal que requiera, bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS.

El Gobierno Regional de Puno, requiere contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria, de la Sede Central del Gobierno Regional de Puno, a través del Contrato Administrativo de Servicios.

N°	CARGO / ACTIVIDAD	POSICIONES REQUERIDAS	VALOR REFERENCIAL
PRESIDENCIA REGIONAL			
1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2,500.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1,600.00
GERENCIA GENERAL REGIONAL			
3	ESPECIALISTA EN GESTIÓN GUBERNAMENTAL	1	2,500.00
4	ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIONES	1	2,500.00
5	CHOFER	1	1,600.00
PROCURADURIA PUBLICA			
6	ABOGADO	2	2,500.00
CONSEJO REGIONAL			
7	ABOGADO	1	2,500.00
8	ABOGADO	1	2,200.00
9	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1,600.00
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL			
10	ESPECIALISTA EN FINANZAS II	2	2,500.00
11	ESPECIALISTA EN DEMARCACION TERRITORIAL	3	2,500.00
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE			
12	GUARDIAN	1	850.00
OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA			
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1,400.00
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL			
14	DISEÑADOR GRAFICO	1	1,800.00
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION			
15	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	2	2,500.00
16	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	1	2,500.00
17	ANALISTA CONTABLE II	1	2,500.00
18	SECRETARIO TECNICO -PAD.	1	2,500.00
19	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2,000.00
20	SECRETARIA	1	1,600.00
21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1,600.00
SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL			
22	OPERADOR (Modulo de Operaciones)	1	2,000.00
23	OPERADOR (Modulo de Monitoreo y Análisis)	1	2,000.00
24	COORDINADOR INTERSECTORIAL	1	2,000.00
25	CHOFER	1	1,000.00
26	AUXILIAR DE LIMPIEZA	1	1,000.00



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL			
27	ABOGADO	1	1,500.00
28	ASISTENTA SOCIAL	1	1,500.00
29	INGENIERO DE SISTEMAS	1	1,500.00
ASILO DE ANCIANOS VIRGEN DEL ROSARIO			
30	COCINERA	1	950.00
31	AUXILIAR DE LIMPIEZA	1	850.00
ALDEA INFANTIL VIRGEN DE LA CANDELARIA			
32	TIA SUSTITUTA	2	850.00
ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR			
33	ENFERMERA	1	1,300.00
34	ASISTENTE SOCIAL	1	1,300.00
35	PSICOLOGO (A)	1	1,300.00
36	ALMACENERO	1	850.00
37	CHOFER	1	850.00
38	GUARDIAN	1	850.00
39	MADRE SUSTITUTA	3	850.00
40	TIA SUSTITUTA	2	850.00
ARCHIVO REGIONAL PUNO			
41	ABOGADO	1	1,800.00
42	TECNICO EN ARCHIVOS	1	1,000.00
43	TECNICO EN ADMINISTRACION	1	1,000.00
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS			
44	DIRECTOR DE MINERIA	1	2,500.00
45	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	1	2,500.00
46	DIRECTOR DE ENERGIA	1	2,500.00
47	ABOGADO - ASESOR LEGAL	1	2,500.00
48	ABOGADO - ESPECIALISTA LEGAL	1	2,200.00
49	ESPECIALISTA LEGAL EN CONCESIONES MINERAS	1	2,200.00
50	ESPECIALISTA EN CONCESIONES MINERAS	1	2,200.00
51	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION MINERA	2	2,300.00
52	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION AMBIENTAL	1	2,300.00
53	ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL	1	2,300.00
54	ESPECIALISTA EN PROMOCION ELECTRICA E HIDROCARBUROS	1	2,200.00
55	PLANIFICADOR	1	2,200.00
56	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2,100.00
57	EVALUADOR MINERO	1	2,200.00
58	EVALUADOR AMBIENTAL	1	2,200.00
59	ASISTENTE EN MINERIA	1	1,200.00
60	ASISTENTE DE ENERGIA	1	1,200.00
61	CHOFER	1	1,000.00
62	GUARDIAN	1	1,000.00
TOTAL POSICIONES VACANTES		72	

2. ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

- PRESIDENCIA REGIONAL
- GERENCIA GENERAL REGIONAL
- PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL
- CONSEJO REGIONAL
- GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y A. T.
- GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE
- OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA
- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
- OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
- SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL
- GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
- ASILO DE ANCIANOS VIRGEN DEL ROSARIO
- ALDEA INFANTIL VIRGEN DE LA CANDELARIA
- ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR
- ARCHIVO REGIONAL PUNO
- DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS



3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Comisión Evaluadora para Contratación Administrativa de Servicios del Gobierno Regional Puno.

4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Directiva Regional N° 001-2016-GR PUNO, Directiva que regula el Proceso de Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Sede Central del Gobierno Regional Puno.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 009-2017-PR-GR PUNO, que conforma la Comisión Evaluadora para Contratación Administrativa de Servicios en el Gobierno Regional de Puno.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

PRESIDENCIA REGIONAL

N° ORDEN: 01

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia en laboral como asistente, con conocimiento en labores de secretariado.
Competencias	Compromiso, Confidencialidad, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Capacidad de Organización y Proactiva.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario y/o bachiller
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de Microsoft Office, herramientas de Internet y secretariado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en labores administrativas; • Conocimiento y manejo de Microsoft Office, Herramientas de Internet. Conocimiento del idioma Inglés nivel básico.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Labores de asistencia administrativa en la Presidencia del Gobierno Regional.
- Apoyo en Labores secretariales
- Recepción, registro, trámite, seguimiento y archivo de documentos administrativos.
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Apoyo en la atención del público usuario en general.
- Apoyo en la coordinación con la Oficina de Imagen Institucional para las actividades protocolares.
- Realizar coordinaciones con el personal de la oficina de enlace Lima, del Gobierno Regional Puno, para reuniones a desarrollarse en la ciudad de Lima.
- Realizar coordinaciones con los Gerentes y jefes de Oficina, para las actividades oficiales a desarrollarse en la entidad.
- Apoyo en la redacción de documentos administrativos.
- Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas.
- Labores de asistencia a la Presidencia del Gobierno Regional.
- Otras labores que le sean encomendadas por el jefe inmediato.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/ 2,500 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PRESIDENCIA REGIONAL

Nº ORDEN: 02

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años de experiencia en laboral como asistente y cargos similares. Experiencia en labores de Imagen Institucional y/o labores de comunicación efectiva.
Competencias	Comunicación efectiva, Compromiso, Confidencialidad, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Capacidad de Organización y Proactiva.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico en Secretariado
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas relacionados como asistente y/o secretariado ejecutivo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros)	<ul style="list-style-type: none"> • Amplia capacidad comunicativa, Conocimiento en relaciones públicas. • Conocimiento en labores administrativas; • Conocimiento y manejo de Microsoft Office, Herramientas de Internet. Conocimiento del idioma Ingles nivel Intermedio

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinaciones con la Oficina de Imagen Institucional para las actividades protocolares y audiencias
- Recepción de mensajes vía internet.
- Coordinación con el Presidente del Gobierno Regional.
- Labores de asistencia administrativa en la Presidencia del Gobierno Regional.
- Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas.
- Realizar coordinaciones con el personal de la oficina de enlace Lima, del Gobierno Regional Puno, para reuniones a desarrollarse en la ciudad de Lima.
- Realizar coordinaciones con los Gerentes y jefes de Oficina, para reuniones y actividades a desarrollarse en la entidad.
- Manejo de fondos para pagos en efectivo del componente de Presidencia.
- Manejo de viáticos asignados a la presidencia.
- Elaboración de documentos para tramite de fondos para pagos en efectivo y autorización de viaje,
- Otras labores que le sean encomendadas por el jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno



Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/ 1,600 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA GENERAL REGIONAL

Nº ORDEN: 03

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN GESTION GUBERNAMENTAL

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia mínima	Seis (06) años de experiencia en laboral en gestión pública y gestión de proyectos de inversión.
Competencias	Comunicación efectiva, Ética, Responsabilidad, Trabajo en Equipo, Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Economista, Economista, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en gestión pública, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública. Capacitación en sistemas de control gubernamental y sistemas administrativos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en gestión pública y control gubernamental. • Conocimiento básico en ofimática. • Disponibilidad inmediata

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesorar, orientar sobre gestión pública gubernamental, administración gerencial y proyectos de inversión pública.
- Absolver las consultas que sean formuladas por la Gerencia General Regional.
- Revisar y participar en la elaboración de todos los acuerdos, convenios y contratos que celebre la Gerencia General Regional.
- Coordinar y evaluar las actividades de los órganos de apoyo, asesoramiento y órganos de línea que están bajo la dependencia de la gerencia General Regional.
- Coordinar con los sectores y otras organizaciones de ámbito regional, la formulación, ejecución y evaluación de los presupuestos de la región.
- Coordinar con la ejecución de los programas y proyectos regionales de carácter sectorial y multisectorial incluidos el plan de desarrollo regional y el plan operativo anual.
- Podrá integrar el comité especial de procesos de selección que convoque el Gobierno Regional de Puno.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne la Gerencia General Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA GENERAL REGIONAL

Nº ORDEN: 04

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años de experiencia profesional en temas de asesoría legal en entidades públicas.
Competencias	Comunicación efectiva; Compromiso; Confidencialidad; Responsabilidad. Trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en derecho administrativo y gestión pública. • Capacitación en contrataciones del estado acreditado con certificaciones oficiales preferentemente de la Contraloría General de la Republica u Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. • Capacitación permanente en disciplinas jurídicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento normativo de sistemas administrativos del sector público. • Manejo de programas informáticos. • Disponibilidad inmediata.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar acciones legales que le asigne el Gerente General Regional.
- Efectuar el análisis y estudios de los diferentes procedimientos administrativos, a fin de dar opinión sobre su trámite.
- Efectuar la revisión y proyección de los documentos respectivos, en temas y procedimientos bajo el ámbito de la Ley que regula las contrataciones del estado.
- Proponer la implementación de procedimientos administrativos.
- Coordinar las acciones necesarias para la implementación de recomendaciones del Órgano de Control Institucional.
- Proyectar reportes y/o informes sobre el estado situacional de los procesos y/p procedimientos administrativos.
- Proyectar los documentos de respuesta a fin de remitir la información que sea requerida por el órgano de Control institucional.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne la Gerencia General Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA GENERAL REGIONAL

Nº ORDEN: 05

CARGO/PUESTO: CHOFER

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral en sistematización de información en el sector público.



Competencias	Comunicación efectiva; Compromiso; Confidencialidad; Responsabilidad. Trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa Licencia de Conducir Categoría A III C
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en primeros auxilios, mantenimiento y conducción de vehículos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de mecánica automotriz. • Disponibilidad inmediata.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el vehículo asignado y dar cumplimiento a las acciones que le han sido indicadas.
- Cuidar que el vehículo esté en condiciones apropiadas para su uso, verificándolo constantemente, de modo que garantice la integridad de las personas que se transporta y se asegure la óptima conservación del vehículo.
- Mantener el vehículo en perfecto estado de limpieza.
- Portar permanentemente la licencia de conducir y tarjeta de propiedad del vehículo.
- Comunicar oportunamente a la Gerencia General Regional, los requerimientos de mantenimiento de los vehículos a su cargo, llevando a cabo el mantenimiento una vez que se cuente con la aprobación e informar el resultado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROCURADURIA PÚBLICA REGIONAL

Nº ORDEN: 06

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años de experiencia laboral en la Administración Pública, de preferencia haber laborado en Oficinas de Procuraduría Pública
Competencias	Compromiso de trabajo, trabajo bajo presión, responsabilidad, empatía y pro actividad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o cursos en derecho constitucional, administrativo, laboral, civil y gestión pública (acreditados)
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimientos en derecho contencioso administrativo, derecho civil, constitucional, laboral y ejecutivo

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Desarrollar labores profesionales de Abogado en defensa al Estado.
- Participación en las audiencias del ámbito de la región de Puno.



- Interponer demandas civiles, contenciosas administrativas, constitucionales, laborales, entre otros, en defensa del estado.
- Absolución de demandas contenciosas administrativas, constitucionales, laborales, ejecutivas, entre otros, en todo lo que respecta a la defensa del Estado.
- Interponer recursos impugnatorios de apelaciones y casaciones en los diferentes procesos llevados a cabo en defensa del estado.
- Preparar diversos informes legales, de acuerdo con lo solicitado por las diferentes entidades que administran justicia, así como otros organismos independientes.
- Revisión, estudio y análisis de procesos judiciales en defensa del estado.
- Análisis de documentos judiciales, controlar el eficiente ejercicio de la defensa jurídica del estado, en coordinación con el Procurador Publico Regional de Puno.
- Seguimiento de expedientes judiciales.
- Realizar los trámites previos, para la realización de inspecciones judiciales y audiencias.
- Elaborar informes legales relativos a la naturaleza de la Procuraduría Publica del Gobierno Regional de Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Sede Central
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONSEJO REGIONAL

N° ORDEN: 07

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado.
Competencias	Comunicación efectiva, Ética, Responsabilidad, Trabajo en Equipo, Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en derecho administrativo y gestión pública, derecho constitucional, derecho penal, derecho civil, o con especialización referida a las áreas mencionadas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento en Derecho Administrativo, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y otros.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesoramiento Jurídico - Administrativo a los miembros de Comisiones Ordinarias y Especiales.
- Elaborar informes y opiniones legales de comisiones ordinarias y especiales del Consejo Regional.
- Elaborar proyectos de acuerdos regionales, ordenanzas regionales, mociones y demás iniciativas legislativas en coordinación con los Consejeros Regionales.
- Elaborar dictámenes e informes de comisiones ordinarias y comisiones especiales del Consejo Regional Puno.
- Apoyar y monitorear procesos de investigación de acuerdo a los casos de comisiones ordinarias y especiales.
- Apoyar en las labores de Secretaria Técnica del Consejo Regional.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONSEJO REGIONAL

N° ORDEN: 08

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado.
Competencias	Comunicación efectiva, Ética, Responsabilidad, Trabajo en Equipo, Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en derecho administrativo y gestión pública, derecho constitucional, derecho penal, derecho civil, o con especialización referida a las áreas mencionadas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento en Derecho Administrativo, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y otros.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesoramiento Jurídico – Administrativo a los miembros de Comisiones Ordinarias y Especiales.
- Elaborar informes y opiniones legales de comisiones ordinarias y especiales del Consejo Regional.
- Elaborar proyectos de acuerdos regionales, ordenanzas regionales, mociones y demás iniciativas legislativas en coordinación con los Consejeros Regionales.
- Elaborar dictámenes e informes de comisiones ordinarias y comisiones especiales del Consejo Regional Puno.
- Apoyar y monitorear procesos de investigación de acuerdo a los casos de comisiones ordinarias y especiales.
- Apoyar en las labores de Secretaría Técnica del Consejo Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONSEJO REGIONAL

N° ORDEN: 09

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia en laboral en el sector público o privado.
Competencias	Comunicación efectiva, Ética, Responsabilidad, Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en gestión administrativa, ciencias jurídicas y gestión pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento de sistemas administrativos del sector público y Ley orgánica de Gobierno regionales, y otros

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en el digitado de documentos.
- Apoyo en redacción de actas de secretaria técnica del Consejo Regional.
- Apoyo en las sesiones del Consejo Regional.
- Apoyo en el requerimiento de materiales de escritorio.
- Llevar al día el flujograma de documentos del Consejo Regional.
- Apoyo en acciones de fiscalización de Consejo Regional.
- Otras funciones que se asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y A. T.

N° ORDEN: 10

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FINANZAS II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia profesional en el sector público, de los cuales un año deberán de ser en el manejo presupuestal en el sector público
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, productividad, iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Economista, Administración o carreras afines; con colegiatura y habilidad profesional vigente. Estudios de post grado y diplomados.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Sistema Integrado de Administración (SIAF) y Sistema Integrado de gestión Administrativa (SIGA).
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el desarrollo de procesos presupuestarios. • Conocimiento del Sistema Nacional Inversión Pública y Planeamiento. • Manejo del módulo presupuestal del Sistema Integrado de Administración Financiera.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Seguimiento y monitoreo de Programas Presupuestales de la Unidades Ejecutoras.
- Proyección de resoluciones Ejecutivas Regionales de aprobación, modificación e incorporación de presupuesto.
- Consolidación y procesamiento de programación del compromiso anual.
- Participación en la elaboración y actualización del marco legal presupuestario.
- Seguimiento al proceso presupuestario.
- Organización y sistematización de información presupuestaria.
- Coordinación y monitoreo de la ejecución presupuestaria mensual de la Unidades ejecutoras.
- Otras funciones que designe el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y A. T.

N° ORDEN: 11

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN DEMARCACION TERRITORIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia profesional en el sector público.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo; proactividad, iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Sociólogo, Antropólogo, Economista, Ingeniería Económica o carreras afines; con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Elaboración de estudios de diagnóstico, zonificación, saneamiento y organización territorial
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la elaboración de EDZ y SOT. • Experiencia en el manejo cartográfico y sistemas de información geográfica (Arc GIS) y equipos de medición territorial, GPS.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Saneamiento de límites territoriales de la provincias de Puno, San Román, Lampa, Carabaya y Sandía del departamento de Puno, en el marco de la Ley N° 27795 Ley de Demarcación y Organización Territorial, Reglamento aprobado por D. S. N° 019-2003-PCM y asuntos y materias de demarcación territorial.
- Desarrollar reuniones internas con las autoridades locales y sociedad civil organizada en los distritos de colindancia interdistrital de la provincias de Puno, San Román, Lampa, Carabaya y Sandía.
- Interpretación de las leyes de creación, estudios y evaluación de los expedientes que dieron origen a las leyes de creación de distritos que comprenden las provincias de Puno, San Román, Lampa, Carabaya y Sandía.
- Recabar información histórica cartográfica y censos de los distritos que comprenden las provincias de Puno, San Román, Lampa, Carabaya y Sandía.
- Realizar trabajos de campo de verificación de límites territoriales en la zonas de controversia de límite de los distritos y provincias de Puno, San Román, Lampa, Carabaya y Sandía.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

N° ORDEN: 12

CARGO/PUESTO: GUARDIAN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en labores guardianía y vigilancia en entidades públicas
Competencias	Iniciativa para el trabajo, Tolerancia a trabajar bajo presión, Alto sentido de responsabilidad, Orientación al usuario externo e interno.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en seguridad y guardianía. • Tener aptitud física y buena salud. • Conocimientos técnicos en computación y ofimática.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Actividades de vigilancia y control.
- Control de ingreso y salida del personal que labora en la institución
- Apoyo en las labores de limpieza de los diferentes ambientes del local.
- Apoyo en acciones y actividades de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno – Sub Sede
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA

N° ORDEN: 13

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia laboral en el ordenamiento de archivos.
Competencias	Compromiso de trabajo, buena ortografía, redacción, pensamiento analítico y trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación permanente en disciplinas jurídicas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el archivo de resoluciones. • Diligenciar la notificación del acto administrativo.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepción de documentos recibidos, ordenamiento del archivo de resoluciones (autógrafas).
- Formular índices codificados de cada acto administrativo
- Diligenciar las notificaciones de trámites administrativos a las Direcciones Sectoriales Regionales de Puno.
- Apoyo en archivos documentarios.
- Otros trámites legales que le asigne el superior jerárquico.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Sede Central
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Nº ORDEN: 14

CARGO/PUESTO: DISEÑADOR GRAFICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en el Área de Comunicación Social y/o Relaciones Publicas y Diseñador Gráfico.
Competencias	Trabajo en equipo y bajo presión, proactivo, Capacidad de análisis, tolerancia, vocación de servicio y reserva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en Ciencias de la Comunicación Social y/o carreras afines, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Diseño Gráfico y publicitario, edición de video, audio y locución
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio conocimiento en Relaciones Públicas y Locución; • Manejo de Programas informáticos (software audiovisual y diseño gráfico y publicitario)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar diseño y diagramación de revistas, periódicos y otros.
- Realizar diseño publicitario.
- Realizar registros fílmicos de actividades institucionales.
- Realizar trabajos de edición de programas y spots de radio y televisión.
- Ejecutar la emisión de programas y promoción de actividades de acuerdo a las directivas establecidas.
- Producción de informes televisivos.
- Locución y relaciones públicas.
- Otras actividades que le asigne el Jefe de Oficina.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Puno - Sede Central
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OFICINA DE CONTABILIDAD

N° ORDEN: 15

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD (Oficina de Contabilidad)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años de experiencia en labores contables en entidades de la administración pública.
Competencias	Comportamiento ético, orientación a resultados, organización y planificación, trabajo en equipo, integridad, iniciativa, proactividad, capacidad de análisis, organización de información, compromiso laboral, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	- Estudios de maestrías concluidos. - Capacitación en Sistemas Administrativos, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), Cierre Contable, Saneamiento Contable y Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Amplio conocimiento en la Formulación de Estados Financieros y Presupuestales; b) Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), c) Conocimiento de la Normativa del Sector Público relacionado al Sistema de Contabilidad Gubernamental, d) Conocimiento de ofimática (Word, Excel, Power Point) a nivel básico

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisión, análisis e integración de la información financiera, presupuestaria, complementaria e información de los proyectos de inversión y gastos social de las unidades ejecutoras del Pliego Gobierno Regional Puno.
- Revisión y análisis de las conciliaciones del Marco Legal de Presupuestos efectuadas por las unidades ejecutoras.
- Revisión y análisis de las conciliaciones de Cuenta de enlace efectuadas por las unidades ejecutoras.
- Revisión y análisis de las Conciliaciones de Cuentas Corrientes Bancarias de las unidades ejecutoras.
- Revisión y análisis de la aplicación de la actualización de la vida útil de Edificios y Terrenos de las Unidades ejecutoras.
- Revisión y análisis del compromiso y pago de sentencias judiciales, laudos arbitrales de las unidades ejecutoras.
- Revisión y análisis del cálculo de la compensación por tiempo de servicio contabilizados por las unidades ejecutoras.
- Revisión y análisis de depresión de Bienes Muebles de las unidades ejecutoras.
- Revisión de los formatos de los Estados Financieros, Presupuestarios, Anexos a los Estados Financieros y Presupuestarios, así como los formatos de Proyectos de Inversión y Gasto Social del Pliego Gobierno Regional Puno, para la Cuenta General de la Republica.
- Revisión y consolidación de información de Transferencias Financieras en forma trimestral, semestral y anual de la Sede Central y a nivel pliego del Gobierno Regional Puno.
- Otras inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional Puno - Sede Central
Duración del Contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles); Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Nº ORDEN: 16

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD (Oficina de Contabilidad)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años de experiencia en labores contables en entidades de la administración pública.
Competencias	Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Sistemas Administrativos, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), Cierre Contable, Saneamiento Contable y Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Amplio conocimiento en la Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios. b) Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP). c) Conocimiento de la Normativa del Sector Publico relacionado al Sistema de Contabilidad Gubernamental

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisión, análisis, integración y conciliación de saldos del movimiento de activos fijos en la información financiera de la Sede Central del Gobierno Regional Puno.
- Revisión, análisis, integración y conciliación de saldos de depreciación de bienes muebles e inmuebles en la información financiera de la Sede Central del Gobierno Regional Puno.
- Revisión, análisis, integración y conciliación de saldos del movimiento de bienes y suministros de funcionamiento, en la información financiera de la Sede Central del Gobierno Regional Puno.
- Elaboración de auxiliar estándar de las cuentas que conforman el estado de situación financiera.
- Análisis de cuentas contables patrimoniales de acuerdo al plan contable gubernamental vigente.
- Registrar notas contables para integrar los saldos en la información financiera y las correcciones que corresponda.
- Elaboración y cierre de los anexos financieros correspondientes para el cierre trimestral, semestral y anual de las cuentas del estado de situación financiera.
- Elaboración de notas a los estados financieros de la Sede Central del Gobierno Regional Puno en forma Trimestral, Semestral y Anual.
- Cierre y conciliación de saldos de operaciones recíprocas en forma semestral y anual de la Sede Central, y a nivel pliego del Gobierno Regional Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional Puno – Sede Central
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OFICINA DE CONTABILIDAD

Nº ORDEN: 13

CARGO/PUESTO: ANALISTA CONTABLE II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años de experiencia como mínimo en labores contables en entidades de la administración pública.
Competencias	Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Sistemas Administrativos, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), Liquidación de Obras Públicas, Cierre Contable y Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Amplio conocimiento en la formulación de Estados Financieros y Presupuestarios; b) Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP); c) Liquidación Financiera de Obras Públicas, d) Conocimiento de la Normativa del Sector Público relacionado al Sistema de Contabilidad Gubernamental.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisar y analizar la Orden de Servicio, para el proceso de la fase devengados en el Sistema (SIAF-SP), DE LOS Proyectos de Inversión y Presupuestos de Operación por toda fuente de financiamiento.
- Registrar la fase de devengados de la Orden de Servicio en el Sistema (SIAF-SP), de los Proyectos de Inversión y Presupuestos de Funcionamiento, por toda fuente de financiamiento.
- Preparar Auxiliar Estándar y Análisis de Cuentas Presupuestales.
- Preparar Información de Análisis de Cuenta Contable por Obras, por toda fuente de financiamiento.
- Efectuar conciliaciones de ejecución de gastos de los proyectos de inversión para la liquidación de obras concluidas, con la Oficina de Liquidación de Obras.
- Proponer mediante nota de contabilidad para el registro de las obras concluidas, liquidadas para el proceso de transferencia al sector correspondiente.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al cargo, que el jefe inmediato asigne.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional Puno - Sede Central
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Nº ORDEN: 18

CARGO/PUESTO: SECRETARID TECNICO - PAD

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia General: - Dos (02) años de experiencia en el sector público. Experiencia Especifica: - Un (01) año de experiencia relacionado al servicio.
Competencias	Dedicación exclusiva, liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, proactivo y organizado, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de especialización en Derecho Administrativo.• Cursos de especialización en Gestión Pública.• Estudios especializados relacionados a Procesos Administrativos.• Cursos sobre Procesos Administrativo Disciplinarios - Ley N° 30057.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento Obligatorio sobre procedimientos Administrativos. Conocimiento Obligatorio sobre Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador - Ley 30057. Conocimiento en Informática.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recibir las denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso, los mismos que deberán contener, como mínimo, la exposición clara y precisa de los hechos, como se señala en el formato que se adjunta como anexo A de la presente directiva.
- Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles (Anexo B).
- Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario, cuando la entidad sea competente y no se haya realizado la notificación dispuesta en el artículo 96.4 del Reglamento.
- Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en La denuncia y las investigaciones realizadas.
- Suscribir los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades. Es obligatorio de todos estos remitir la información solicitada en el plazo requerido, bajo responsabilidad.
- Emitir el informe correspondiente que contiene los resultados de la precalificación, sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al órgano instructor competente, sobre la base de la gravedad de los hechos a la fundamentación de su archivamiento (Anexo C).
- Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar el proyecto de resolución y acto expreso de inicio del PAD y de ser el caso, proponer la medida cautelar que resulte aplicable, entre otros.
- Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD.
- Iniciar de oficio las investigaciones correspondientes ante la presunta comisión de una falta.
- Declarar "no ha lugar a trámite" una denuncia o un reporte en caso que luego de las investigaciones correspondientes, considere que no existen indicios o indicios suficientes para dar lugar a la apertura del PAD.
- Dirigir y/o realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- Otras que le fueren asignadas por el Jefe de Recursos Humanos.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mii Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N° ORDEN: 19

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cinco (05) años de experiencia en labores contables en el sector público y privado.
Competencias	Dedicación exclusiva, liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, Proactivo y Organizado, iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público o Licenciado en Administración, con colegiatura y habilidad profesional vigente Estudios concluidos de Maestría en Auditoría y Tributación y otros
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Gestión de Recursos Humanos; b) Capacitación en temas tributarios, laborales y de Sistemas Informáticos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP). Manejo del Programa de Declaración Telemática (PDT Plame). Manejo especializado en computación e informática.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar y ejecutar los procesos relacionados a las Planillas de Remuneraciones, bonificaciones y tributos de cuarta y quinta categoría.
- Apoyar en acciones relacionados a contratos CAS.
- Elaboración y declaración del PDT-PLAME.
- Ingreso de información en el T-Registro.
- Elaboración de reportes de personal contratado por CAS y proyectos de inversión mensualizada.
- Absolver las consultas relacionadas a la gestión institucional de Recursos Humanos.
- Apoyo en labores Administrativas.
- Apoyo en el trámite, seguimiento y archivo de la planillas del personal activo y cesante; planillas de contratos y jornales.
- Otras que le fueren asignadas por el Jefe de Recursos Humanos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Nº ORDEN: 20

CARGO/PUESTO: SECRETARIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia General: - Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia Específica: - Experiencia no menor de (06) meses en labores de oficina de Recursos Humanos.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, proactivo y Organizado, iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico de Secretariado
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Ofimática. Cursos y/o certificados de Asistente de Gerencia. Curso de redacción y ortografía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento obligatorio sobre trámites administrativos en general. Manejo y administración de documentos administrativos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepcionar, revisar, registrar, distribuir, archivar y organizar la documentación que se genere o ingrese a la Oficina, Asimismo realizar el control, seguimiento y resguardo de la documentación.
- Adopción de medios de seguridad que garanticen la custodia de la documentación que recepcione y/o proporcione.
- Orientar al usuario sobre el procedimiento a seguir en sus gestiones e informar sobre la situación de su trámite.
- Velar por la seguridad y conservación de documentos.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional Puno - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OFICINA DE BIENES REGIONALES

Nº ORDEN: 21

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	DOS (02) años de labores de manejo y registro en el aplicativo SIMI y manejo de los Módulos del SINABIP.
Competencias	Comportamiento ético, orientación o resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, con colegiatura y habilidad profesional vigente



Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas de Gestión Pública y manejo del Aplicativo Software, Inventario Mobiliario Institucional – SIMI y el Modulo del SINABIP, Capacitación en el Inventario y Saneamiento de Bienes Muebles, Capacitación y especialización en Microsoft Office.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Amplio conocimiento y manejo del aplicativo Software Inventario Mobiliario Institucional – SIMI y el Software Modulo Muebles del SINABIP. b) Manejo especializado en computación.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Registro y codificación física de los bienes.
- Registro y Actualización de datos en el Software Inventario Mobiliario Institucional – SIMI y manejo del Software de Bienes Muebles al Modulo del SINABIP – WEB.
- Depreciación de Valores en forma mensual de los Bienes de activo fijo.
- Clasificación contable, Registro y Conciliación Contable – Patrimonial.
- Control de Inventarios de la Sede Central y Sectores del Gobierno Regional Puno.
- Elaboración de expedientes técnicos de altas y bajas de bienes.
- Remitir a la Superintendencia de Bienes Nacionales, copia de los expedientes que sustentan la disposición y administración de bienes.
- Otras funciones de acuerdo a la necesidad de esta Oficina.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional Puno – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL

Nº ORDEN: 22

CARGO/PUESTO: OPERADOR (Modulo de Operaciones)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia profesional mínima de 02 años en la Administración Pública o Privada
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad, trabajo bajo presión, alto grado de responsabilidad y compromiso.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero Electricista, civil y/o afines, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en sistemas de informática Geográfica SIG mínimo 30 horas lectivas. Capacitación en Gestión de Riesgos de desastres, Evaluación de daños EDAN PERU, Plan familiar de Emergencias, Medios de vida, Asistencia Alimentaria en Emergencias. Capacitación en Incendios Forestales, sistemas de alerta temprana SAT. Capacitación en Centro de operaciones de Emergencias.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimientos en seguridad industrial y ambiental y manejo de mantenimiento y manejo de equipos de primera respuesta (auxilio), conocimiento de la normativa vigente en Gestión de Riesgos de desastres. Instalación y mantenimiento en redes eléctricas inalámbricas y alámbricas.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Monitorear, evaluar y validar la información de peligros y las actividades de respuesta que ejecute el Gobierno Regional, ante las emergencias o peligros suscitados en la jurisdicción.
- Acopiar y consolidar la información validada y verificar sobre emergencias y peligros que fue reportada por los Gobiernos Provinciales, Distritales y Sectores involucrados en la GRD de la Región Puno, registrada en el Sistema Nacional para la respuesta y Rehabilitación – SINPAD.
- Elaborar y presentar al evaluador los reportes preventivos; de situación y de peligro e informes especiales de emergencias y riesgos, cuando ocurre la Emergencia.
- Monitorear las acciones destinadas a identificar y coordinar la atención de las necesidades logísticas en BAH.
- Consolidar las actividades desarrolladas por todos los Módulos para los Informes especiales de Emergencias.
- Elaboración de mapas temáticos georeferenciados de los puntos donde ocurren las emergencias y desastres.
- Elaboración y presentar al evaluador informes especiales de emergencias y situación sobre la afectación.
- Manejar equipos de telecomunicaciones.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Operaciones de Emergencias Regionales – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL

Nº ORDEN: 23

CARGO/PUESTO: OPERADOR (Modulo de Monitoreo y Análisis)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral en la Administración Pública o Privada acreditada en el Ejercicio de su Profesión, no menor de (03) años Experiencia laboral en el cargo no menor a (01) año
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad, capacidad de comunicación y coordinación, disponibilidad para trabajar las 24 horas del día en Situaciones de Emergencia
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero Metalurgista, geólogo y/o afines, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en sistemas de información Geográfica SIG mínima 60 horas lectivas. Capacitación en Gestión de Riesgos de Desastres, EVALUACION DE Daños EDAN PERU, Plan familiar de Emergencia, Medios de vida, Asistencia Alimentaria en Emergencia. Capacitación en centro de Operaciones de Emergencia
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento en la Ley de Gestión de Riesgo y Desastre. Conocimiento en Mapa comunitario de Riesgos.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recopilar, procesar la información abierta proveniente de las instituciones tecnicocientíficas nacionales e internacionales sobre fenómenos que puedan generar emergencias o desastres, informar sobre su influencia en las actividades relacionadas a la prevención, atención de desastres.
- Elaborar y Difundir los boletines de avisos meteorológicos de alerta de peligros a la Plataforma de SIREDECI de la Región Puno.
- Seguimiento y Asesoramiento a la plataforma de Defensa Civil de la Región Puno, sobre peligros registrados en el SINPAD.
- Seguimiento, monitoreo y análisis permanente del comportamiento integral de las cuentas hidrográficas.
- Monitoreo los riegos, analizar la información, opinar e informar sobre la influencia de los peligros inminentes con relación a la vulnerabilidad de la zona donde estos se presenten y elaborar el reporte correspondiente.
- Proponer la activación del Equipo Técnico del Grupo Regional o Local de Intervención Rápida para Emergencias o Desastres GRIRED, y elaborar reporte sobre actividades cuando corresponda.
- Comunicar a través de informes mensuales al Encargado del Módulo de Operaciones sobre las actividades desarrolladas por el Modulo a su cargo, para consolidar en los informes especiales de Emergencia.
- Actualizar permanentemente el Directorio de las Instituciones Técnico - Científicas Nacionales, Regional y Local.
- Verificar y supervisar la permanente actualización de la base de datos existentes en el SINPAD.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Operaciones de Emergencia Regional – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL

N° ORDEN: 24

CARGO/PUESTO: COORDINADOR INTERSECTORIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia Laboral acreditada en el ejercicio del cargo no menor de un (01) año.
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad, capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Educación, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Gestión de Riesgo de Desastres. Capacitación en Evaluación de Daños EDAN PERU, Plan familiar de Emergencia y en Centro de Operaciones de Emergencia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento en Gestión de riesgo de desastres. Dominio de Idiomas Quechua y Aymara. Excelente expresión verbal y escrita.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar, evaluar y analizar con los representantes de los sectores e instituciones acerca de la Atención de Necesidades de las Plataformas de Defensa Civil.
- Recopilar, monitorear, consolidar y coordinar la información sobre requerimientos para la atención de emergencias con autoridades y/o funcionarios sectoriales, para una eficiente atención de la población.
- Monitorear las actividades que se ejecutan (preparación y respuesta) en el ámbito de las Plataformas de Defensa Civil a fin de que sean de conocimiento de las Autoridades Sectoriales e Institucionales.
- Coordinar con los sectores responsables cuando sea necesario, los requerimientos de rehabilitación de los servicios públicos esenciales y líneas de comunicación.
- Verificar que los representantes de los sectores e instituciones que sus acciones en el ámbito nacional sean registradas en el SINPAD.
- Coordinar permanentemente con los responsables de la información de los sectores e instituciones a fin de mantener actualizada la base de datos respectiva.
- Informar al Evaluador de las Actividades y Gestiones como encargado del Módulo.
- Comunicar al encargado del módulo de operaciones sobre las actividades desarrolladas para su consolidación en los informes especiales de emergencia.
- Elaborar instrumentos técnicos (directivas, procedimientos, protocolos, guías y herramientas) para el funcionamiento del COER y mejorar el acceso de la información.
- Otras actividades que le asigne el Evaluador o el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Operaciones de Emergencia Regional – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL

N° ORDEN: 25

CARGO/PUESTO: CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia Laboral acreditada en la Administración Pública o Privada no menor de (01) año comprobado en el cargo.
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad.
Fórmación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Computación. Licencia de Conducir A II – B indispensable. No poseer papeletas por infracción de tránsito en los últimos 3 años (2014, 2015, 2016)
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento de Mecánica Automotriz, mantenimiento y reparación de vehículos. Disponibilidad las 24 horas en situación de emergencia.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Mantenimiento de los vehículos y traslado de personal así como de bienes de acuerdo a la necesidad.
- Controlar el Kilometraje y consumo de combustible del Vehículo asignado conforme a las normas vigentes, manteniendo actualizado los cuadros de consumo del vehículo a su cargo.
- Apoyo de trámite documentario.
- En situación de emergencia la disponibilidad de trabajo es completa.
- Otras actividades que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Operaciones de Emergencia Regional – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y CIVIL

Nº ORDEN: 26

CARGO/PUESTO: AUXILIAR DE LIMPIEZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laborar en el cargo no menor de (03) años.
Competencias	Trabajo en equipo, tolerancia, habilidad, reserva e idoneidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Secundaria Concluidas y/o Superior Técnico.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Gestión del Riesgos de Desastres. Capacidad en Asistencia Alimentaria en Emergencias.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	• Conocimiento de labores de limpieza.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Servicio continuo de limpieza general de mobiliario (escritorios) credenzas, archivadores y todo mobiliarios en general de las Instalaciones del COER PUNO.
- Limpieza de Vidrios de ventanas, mamparas de los diferentes ambientes del COER PUNO.
- Limpieza continua de SS.HH. con productos que eliminen el sarro y que quede deodorizado mayólicas, trapeado y secado de pisos y limpieza de vidrios.
- Verificación y reposición de papel higiénico, jabón y deodorización en los baños.
- Limpieza y regado de áreas verdes, limpieza del área de acopio de basura.
- Verificación al final de la jornada de luces apagadas, caño cerrado, cerrado de ventanas y puertas.
- Apoyo en trámite documentario y otras actividades inmersas a GRD.
- Otras actividades que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Operaciones de Emergencia Regional – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017



Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nº ORDEN: 27

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en la administración pública
Competencias	Capacidad de trabajo, orientación a resultados, trabajo en equipo. Buen nivel de comunicación e interacción con el personal y usuario. Orientación a resultados, trabajo en equipo. No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado. Estar habilitado por el Colegio de Abogados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación permanente en temas jurídicos
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	En programas informáticos (Windows xp, office, Outlook, power point, con experiencia en redacción y archivo. Capacitado en trabajos sociales y de Derechos Humanos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Seguimiento a los planes y programas regionales relacionados a infancia, juventud, igualdad de oportunidades, mujer.
- Promover alianzas entre el gobierno regional y la sociedad civil, que coadyuven la implementación de planes y programas que beneficie a la población vulnerable de la Región Puno.
- Desarrollar acciones concretas orientadas para que la asistencia social se torne productiva con protección y apoyo a los niños, niñas, jóvenes, adolescentes en situación de riesgo y vulnerabilidad.
- Coordinación, funcionamiento del consejo Consultivo niños, niñas y adolescentes - CCONNA y renovación de la Junta Directiva.
- Capacitación en temáticas de Derechos del Niño y del Adolescente.
- Campañas de prevención y sensibilización en prevención de la violencia y maltrato del niño y día del niño Peruano, No al trabajo infantil.
- Brindar orientaciones a la prevención de la violencia política, familiar y sexual, niños, jóvenes en situación de riesgos y vulnerabilidad.
- Formulación, validación, aprobación, e implementación del Plan Regional de la Juventud - COREJU.
- Reuniones Técnicas de trabajo con miembros del Consejo Regional de Juventudes.
- Elaborar documentos, informes del estado y situación de avances de Metas físicas mensuales, semestrales a su cargo en el Plan Operativo Institucional - 2017.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Desarrollo Social - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nº ORDEN: 28

CARGO/PUESTO: ASISTENTA SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años en la administración pública.
Competencias	Capacidad de trabajo, orientación a resultados, trabajo en equipo. Buen nivel de comunicación e interacción con el personal y usuario. Orientación a resultados, trabajo en equipo. No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado. Estar habilitado por el Colegio de Trabajadoras Sociales. Disponibilidad inmediata y permanente a tiempo completo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciada en Trabajo Social, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación permanente en temas sociales
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	En programas informáticos (Windows xp, office, Outlook, power point, con experiencia en redacción y archivo. Tener experiencia en manejo técnico de programas sociales. Tener conocimiento en la elaboración de planes y programas regionales.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participación en reuniones del Consejo Regional de la Mujer.
- Seguimiento e implementación de políticas del Plan Regional de Igualdad de Género.
- Seguimiento a los planes y programas regionales relacionados a infancia, juventud, igualdad de oportunidades, Mujer.
- Asistencia técnica legal a municipalidades en temas de Derechos humanos y empoderamiento de la población vulnerable.
- Campaña de prevención y sensibilización educativa a la prevención de la violencia política, familiar, sexual y de género en niños, adolescentes y población en general.
- Desarrollar acciones concretas orientadas para que la asistencia social se torne productiva con protección y apoyo a los niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad.
- Reuniones de trabajo con el equipo técnico de apoyo y fortalecimiento de familia.
- Formulación del programa regional de voluntariado.
- Ordenanza Regional que regule la Política Regional de Voluntariado.
- Actividades de labor social con integrantes de voluntariado, Ley 28238 y 29094 y acciones de reconocimiento de voluntariado.
- Desarrollo de actividades por el día internacional de voluntariado.
- Reuniones técnicas con los miembros del voluntariado.
- Elaborar documentos, informes del estado y situación de avances de metas físicas, mensuales, semestrales a su cargo en el Plan Operativo Institucional – 2017.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Desarrollo Social – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

N° ORDEN: 29

CARGO/PUESTO: INGENIERO DE SISTEMAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia laboral en la administración pública.
Competencias	Capacidad de trabajo. Buen nivel de comunicación e interacción con el personal y usuarios. Demostrar experiencia en el desarrollo y manejo de administración de base de datos. Orientación a resultados, trabajo en equipo. No estar inhabilitado para contratar con el estado. Estar habilitado por el Colegio de Ingenieros. Disponibilidad inmediata y permanece.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Estadístico e Informático, con colegiatura y habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	Administración de servidores de base de datos. Estudios de Excel. Curso de análisis y procedimiento de información con el Software SPSS.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento de la Ley N° 28540 y su reglamento D.S. N° 002-2008-MINDES que crea el Registro Unificado Regional de Beneficiarios -RUBEN de los programas sociales. Conocimiento del aplicativo informático RUBEN, RUAS, PCA; Registro Único de Personas con Riesgo y Vulnerabilidad-RUPRYV. Conocimiento de administración de datos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Implementación del Programa Regional de Población.
- Actualización del Registro Regional de Población Vulnerable, víctimas y desplazados por la violencia política, PAM, PCD, Defensorías del niño y del adolescentes.
- Registro Regional de Voluntariado.
- Implementar de la Ley N° 28540 y su reglamento D.S.N° 002-2008-MINDES, L ey que crea el Registro Unificado Regional de Beneficiarios de los Programas Sociales a nivel de los Gobiernos Regionales y Programas Sociales - RUBEN.
- Seguimiento, monitoreo y supervisión de las actividades del RUBEN a nivel de los Gobiernos Locales (Programa de Complementación Alimentaria), programas sociales e instrucciones comprendidas en la Ley N° 28540.
- Registro y procedimiento de datos de los Beneficiarios del Sistema informático RUBEN.
- Reuniones técnicas de trabajo con los gobiernos locales.
- Elaborar informes mensuales, semestrales del estado y situación de avances de Metas físicas Programadas en el Plan Operativo Institucional - 2017 a su cargo.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Desarrollo Social - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

N° ORDEN: 30

CARGO/PUESTO: COCINERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia mínima de 01 año en general en instituciones públicas y/o privadas. Experiencia mínima de 06 meses en intervención con adultos mayores en situación de riesgo social.
Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditar actualización en temas relacionados a adultos mayores e intervención con población en riesgo social. Otros relacionados al cargo que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento de entorno Windows, Word, Excel y power point

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar todas las prestaciones contractuales necesarias en la aplicación de eficientes técnicas pertinentes de PREPARACION DE ALIMENTOS Y TRATO CON PERSONAS DE LA TERCERA EDAD desde su inicio hasta la culminación total de las actividades en conformidad a lo establecido en las características del contrato y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Tiene la obligación de garantizar la EFICIENTE GESTION Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES EN EL ASILO DE ANCIANOS - CHUCUITO ANTE LAS INSTANCIAS DE SU COMPETENCIA en concordancia a las normas pertinentes de la ley de contrataciones del estado y su reglamento y en forma específica el responsable de la Unidad Ejecutora se encargara de efectuar las siguientes importantes acciones.
- Elaborar el plan de trabajo anual, que incluya actividades que responden a las necesidades prioritarias de los adultos mayores.
- Realizar los informes de acuerdo a las fases establecidas en el D.S.N° 008-2009-MINDES, cada fase contara tanto con objetivos propios.
- Otras funciones inherentes al cargo encomendadas por la dirección.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Asilo de Ancianos Virgen del Rosario de Chucuito - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 950.00 (Novecientos Cincuenta con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ASILO DE ANCIANOS VIRGEN DEL ROSARIO

N° ORDEN: 31

CARGO/PUESTO: AUXILIAR DE LIMPIEZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia mínima de 01 año en general en instituciones públicas y/o privadas. Experiencia mínima de 06 meses en intervención con adultos mayores en situación de riesgo social.



Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditar actualización en temas relacionados a adultos mayores e intervención con población en riesgo social. Otros relacionados al cargo que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento de entorno Windows, Word, Excel y power point

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar todas las prestaciones contractuales necesarias en la aplicación de eficientes técnicas pertinentes de LIMPIEZA Y TRATO CON PERSONAS ADULTAS MAYORES desde su inicio hasta la culminación total de las actividades en conformidad a lo establecido en las características del contrato y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Tiene la obligación de garantizar la EFICIENTE GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES EN EL ASILO DE ANCIANOS - CHUCUITO ANTE LAS INSTANCIAS DE SU COMPETENCIA en concordancia a las normas pertinentes de la ley de contrataciones del estado y su reglamento y en forma específica el responsable de la Unidad Ejecutora se encargara de efectuar las siguientes importantes acciones.
- Elaborar el plan de trabajo anual, que incluya actividades que responden a las necesidades prioritarias de los adultos mayores.
- Realizar los informes de acuerdo a las fases establecidas en el D.S.N°008-2009-MINDES, cada fase contara tanto con objetivos propios.
- Otras funciones inherentes al cargo encomendadas por la dirección.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Asilo de Ancianos Virgen del Rosario de Chucuito - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL VIRGEN DE LA CANDELARIA

N° ORDEN: 32

CARGO/PUESTO: TIA SUSTITUTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 meses de labores con menores.
Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Gozar de buena salud física y mental. • Experiencia en trabajos con menores y adolescentes. • Madurez psicológica, emocional y afectiva. • Disponibilidad de permanencia de 24 horas diarias, con de 01 o 02 días descanso semanal.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar a las madres sustitutas de acuerdo a un rol establecido en los trabajos propios del hogar, así como de la limpieza externa y aseo de los ambientes de la vivienda, ropa y enseres.
- Ejecutar las labores propias de las casitas, velando por la integridad física, salud mental psicológica, espiritual y de formación a los menores albergados de la Aldea.
- Preparar y servir los alimentos de acuerdo a la programación semanal que se elabora.
- Realizar diariamente los trabajos de limpieza de las casitas, lavado de ropa con la ayuda de los menores que están a su cargo de acuerdo a la edad, enseñándole valores y principios de colaboración y ayuda mutua.
- Desenvolverse correctamente frente a los niños, brindándoles todo el apoyo, afecto, amor y comprensión que requieran debido a su condición que se encuentran.
- Inculcar y controlar hábitos de higiene y comportamiento social de los menores de acuerdo a instrucciones generales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Virgen de la Candelaria de Salcedo – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

N° ORDEN: 33

CARGO/PUESTO: ENFERMERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) año en trabajos sociales con niños, niñas, adolescentes y familias en riesgo social
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, iniciativa para el trabajo y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Enfermera, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Actualización en temas relacionados a la infancia, familia, derechos de los niños e intervención con familias y población en riesgo social.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Tener un buen nivel de comunicación e interacción con el personal y los niños albergados. • Gozar de perfecta salud mental y física (Acreditar con certificado médico al momento de ser acreedor al cargo). • Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Velar por las actividades de prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de los menores albergados.
- Cumplir con las normas y procedimientos administrativos del Gobierno Regional Puno, que se relacionan con la atención y el tratamiento médico de los niños.
- Mantener informada a la Sede del Gobierno Regional Puno de las actividades realizadas, a través de la emisión de reportes e informes mensuales según formatos establecidos.
- Prestar servicios de emergencia en casos necesarios.



- Coordinar permanentemente con el Servicio Social y el Servicio Psicológico, para un mejor cumplimiento de las funciones asignadas.
- Las actividades asistenciales de enfermería se orientan al seguimiento de los casos de los niños enfermos, ciñéndose estrictamente a las funciones del médico e incluye la orientación a la madre sustituta, la prevención del tratamiento y el seguimiento y atención pre y post operatorio, curación de heridas, colocación de inyectables y control de funciones vitales.
- Organizar actividades preventivo - promocionales, mediante la realización de programas y campañas de salud, orientadas principalmente al bienestar del menor albergado.
- Efectuar coordinaciones y gestiones ante autoridades locales, educativas, municipales y de salud, entre otros para la obtención de beneficios para los menores albergados.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 34

CARGO/PUESTO: ASISTENTA SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) año en trabajos sociales con niños, niñas, adolescentes y familias en riesgo social
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, iniciativa para el trabajo y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciado en Trabajo Social, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Actualización en temas relacionados a la infancia, familia, derechos de los niños e intervención con familias y población en riesgo social.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en trabajos sociales con menores. • Alta sensibilidad y compromiso social. • Tener buen nivel de comunicación e interacción con el personal y los niños albergados. • Manejar el entorno Windows a nivel de usuario.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar el plan de trabajo anual, que incluya los programas, proyectos y actividades que responden a las necesidades prioritarias de los menores.
- Realizar el estudio y la evaluación de la problemática social y familiar de los casos de internamiento de los menores.
- Realizar el estudio y seguimiento de los casos sociales de los menores albergados
- Realizar el seguimiento ante los juzgados de familia, de las investigaciones tutelares de los menores albergados, para la obtención de las resoluciones de Internamiento, permisos, autorizaciones diversas y declaración de abandono judicial.
- Mantener actualizada la ficha social, el legajo personal de los menores albergados, el cuaderno de visitas domiciliarias, gestiones, programas y otros.
- Efectuar coordinaciones y gestiones ante autoridades locales educativas, municipales y de salud, entre otros, para la obtención de beneficios para los menores.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 35

CARGO/PUESTO: PSICOLOGO (A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año, incluye prácticas pre profesionales
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, iniciativa para el trabajo y orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o Título Profesional de Psicólogo
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en trabajos Psicológicos con menores. • Capacitación en Relaciones Humanas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Gozar de perfecta salud mental y física (Acreditar con certificado médico al momento de ser acreedor al cargo). • Tener buen nivel de comunicación e interacción con el personal y los niños albergados. • Disponibilidad inmediata.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, evaluar y elaborar el diagnóstico de los problemas psicológicos, orientando su tratamiento integral en los niños, así como también el personal que labora en la Aldea.
- Proporcionar información y ejecutar procedimientos básicos en cuanto a la orientación, consejo y terapias dirigidas a los menores y el personal que labora en las Aldeas y Asilo de Ancianos.
- Elaborar y mantener al día, la historia clínica psicológica de los menores albergados y adultos mayores.
- Coordinar y realizar acciones con el Equipo Técnico, la Dirección, Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Derivar a los menores que precisen de atención especializada a los centros o Instituciones que brinden este servicio, previa coordinación con el Equipo de Profesionales de la Aldea.
- Coordinar con el Equipo Profesional de la Aldea Infantil, para enfatizar la Educación Familiar en la formación de los niños desde temprana edad, con especial incidencia en el aspecto bio-psico-social.
- Realizar investigaciones y estudios de la conducta, trastornos bio-psico-sociales y otros de los menores y el personal de las Aldeas Infantiles y Asilo de Ancianos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

N° ORDEN: 36

CARGO/PUESTO: ALMACENERO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico o Bachiller en Ciencias Contables, Administración o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en trabajos de almacén,
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas informáticos. • Gozar de perfecta salud mental y física • Tener buen nivel de comunicación e interacción con el personal y los niños albergados.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordina el abastamiento y administración de recursos necesarios en función a la necesidad de la Aldea Infantil.
- Formular el requerimiento de bienes y servicios de todas las áreas.
- Mantener al día los registros valorados de almacén por fuentes de financiamiento.
- Conciliar la información de bienes en el registro Kardex de existencias valorizadas en almacén.
- Informar mensualmente la existencia de bienes, saldos y el inventario físico actualizado.
- Valorizar los Pedidos de Comprobantes de Salidas PECOSAS.
- Recepcionar los bienes y los materiales adquiridos.
- Custodia los bienes y materiales almacenados hasta su requerimiento de uso.
- Mantener en un lugar adecuado los bienes y demás enseres de fácil deterioro.
- Mantener el archivo de bienes solicitados en la PECOSA para los inventarios mensuales, bimestrales, semestrales y anuales.
- Evaluar e informar periódicamente ingreso, salida y saldos de almacén.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador – Capachica
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

N° ORDEN: 37

CARGO/PUESTO: CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa Licencia de Conducir Categoría 3 A o 2 A



Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en mecánica automotriz
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento técnico en mecánica automotriz. • Conocimiento de las normas de tránsito; • Libre de faltas de conducir.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejar el vehículo asignado y dar cumplimiento a las acciones que le han sido indicadas.
- Cuidar que el vehículo esté en condiciones apropiadas para su uso, chequeándolo constantemente, de modo que garantice la integridad de las personas que se transporta y se asegure la óptima conservación del vehículo.
- Mantener el vehículo en perfecto estado de limpieza.
- Portar permanentemente la licencia de conducir y tarjeta de propiedad del vehículo.
- Informar de inmediato a la Dirección sobre los desperfectos y otros relacionados con el vehículo.
- Llevar el cuaderno de control diario del vehículo a su cargo, indicando comisiones, horarios, recorridos, etc. Debiendo verificar el movimiento del vehículo y el estado actual del kilometraje.
- Comunicar oportunamente a la Dirección, los requerimientos de mantenimiento de los vehículos a su cargo, llevando a cabo el mantenimiento una vez que se cuente con la aprobación e informar el resultado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 38

CARGO/PUESTO: GUARDIAN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) año de labores de guardianía y vigilancia
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Iniciativa para el trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Tener conocimientos en seguridad y/o guardianía. • Tener aptitud física.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cautelar toda la infraestructura de la Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica.
- Cuidar las instalaciones de las casitas que albergan a los niños.
- Cautelar los bienes y materiales de cada casita hogar.
- Informar de inmediato a la Gerencia Regional de Desarrollo Social de alguna ocurrencia suscitada.
- Llevar un cuaderno control de visitas y ocurrencias diarias.
- Brindar seguridad y custodia de los bienes muebles y ambientes de la Aldea Infantil.
- Realizar labores de limpieza de los diferentes ambientes del local de la Aldea Infantil.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

Nº ORDEN: 39

CARGO/PUESTO: MADRE SUSTITUTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año, en labores con menores.
Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Gozar de buena salud física y mental. • Experiencia en trabajos con menores y adolescentes. • Madurez psicológica, emocional y afectiva. • Disponibilidad de permanencia de 24 horas diarias, con de 01 o 02 días descanso semanal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar las labores propias de las casitas, velando por la integridad física, salud mental psicológica, espiritual y de formación a los menores albergados de la Aldea.
- Preparar y servir los alimentos de acuerdo a la programación semanal que se elabora.
- Realizar diariamente los trabajos de limpieza de las casitas, lavado de ropa con la ayuda de los menores que están a su cargo de acuerdo a la edad, enseñándole valores y principios de colaboración y ayuda mutua.
- Desenvolverse correctamente frente a los niños, brindándoles todo el apoyo, afecto, amor y comprensión que requieran debido a su condición que se encuentran.
- Inculcar y controlar hábitos de higiene y comportamiento social de los menores de acuerdo a instrucciones generales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica – Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR

N° ORDEN: 40

CARGO/PUESTO: TIA SUSTITUTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Experiencia laboral de un (01) año, en labores con menores.
Competencias	Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración, adecuada relación interpersonal, comunicación asertiva, el trabajo en equipo y disposición para nuevos aprendizajes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Mínimamente Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Gozar de buena salud física y mental. • Experiencia en trabajos con menores y adolescentes. • Madurez psicológica, emocional y afectiva. • Disponibilidad de permanencia de 24 horas diarias, con de 01 o 02 días descanso semanal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar a las madres sustitutas de acuerdo a un rol establecido en los trabajos propios del hogar, así como de la limpieza externa y aseo de los ambientes de la vivienda, ropa y enseres.
- Ejecutar las labores propias de las casitas, velando por la integridad física, salud mental psicológica, espiritual y de formación a los menores albergados de la Aldea.
- Preparar y servir los alimentos de acuerdo a la programación semanal que se elabora.
- Realizar diariamente los trabajos de limpieza de las casitas, lavado de ropa con la ayuda de los menores que están a su cargo de acuerdo a la edad, enseñándole valores y principios de colaboración y ayuda mutua.
- Desenvolverse correctamente frente a los niños, brindándoles todo el apoyo, afecto, amor y comprensión que requieran debido a su condición que se encuentran.
- Inculcar y controlar hábitos de higiene y comportamiento social de los menores de acuerdo a instrucciones generales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Aldea Infantil Niño San Salvador de Capachica - Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ARCHIVO REGIONAL DE PUNO

N° ORDEN: 41

CARGO/PUESTO: ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia laboral en la Administración Pública
Competencias	Compromiso de trabajo, trabajo bajo presión, responsabilidad, empatía y pro actividad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.



Cursos y/o estudios de especialización	capacitación en Archivística y Gestión documental
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento en temas de legislación archivística

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesoramiento legal en los asuntos administrativos de la Dirección del Archivo Regional de Puno.
- Asumir la defensa judicial del estado, en los procesos penales en los que las Procuradurías Públicas del Estado deleguen su representación al Archivo Regional de Puno.
- Evaluación y seguimiento de procesos judiciales cuyo patrocinio está a cargo de la Dirección del Archivo Regional de Puno.
- Elaborar Dictámenes y opiniones legales.
- Representar a la institución en las diligencias que efectúen los órganos jurisdiccionales en el Patrimonio Documental que custodia.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo Regional de Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Ochocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ARCHIVO REGIONAL DE PUNO

Nº ORDEN: 42

CARGO/PUESTO: TECNICO EN ARCHIVOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia laboral en la Administración Pública
Competencias	Buen nivel de comunicación, Proactivo, Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, Adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración o Título Técnico en Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en legislación administrativa y archivística.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento amplio en archivística. • Manejo de programas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepcionar, verificar, clasificar, registrar y organizar la documentación del Fondo Notarial de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Brindar información a los usuarios y al personal de la Institución que lo solicite, de conformidad a la Ley de Transparencia y los procedimientos establecidos en el TUPA de la Institución.
- Digitalización de documentos notariales y judiciales.
- Atención al público usuario.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo Regional de Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ARCHIVO REGIONAL DE PUNO

Nº ORDEN: 43

CARGO/PUESTO: TECNICO EN ADMINISTRACION

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia laboral en la Administración Pública
Competencias	Buen nivel de comunicación, Proactivo, Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, Adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad, Administración o Título Técnico Secretariado, Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en legislación administrativa y archivística.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento amplio en archivística. • Manejo de programas informáticos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Organizar y manejar los archivos de gestión de los Órganos de línea
- Brindar información a los usuarios y al personal de la Institución que lo solicite, de conformidad a la Ley de Transparencia y los procedimientos establecidos en el TUPA de la Institución.
- Digitalización de documentos notariales y judiciales.
- Registrar solicitudes en la base de datos de los usuarios.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo Regional de Puno
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 44

CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE MINERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Diez (10) años de experiencia profesional en el área del sector minería y cuatro (06) años en el sector público.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas, Geólogo con estudios de Maestría, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Fiscalización Minera; b) Seguridad y Salud ocupacional; c) Procedimientos mineros (DAC, COM; d) Plan de Minado, Plan de cierre de mina, e) estudios y programas Informáticos, otros.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en interpretación, aplicación de normas del sector energía y minas; b) Conocimiento en inspección y fiscalización minera; c) Conocimiento en Evaluación de planes de minado.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Fomentar y supervisar las actividades de la pequeña minería y la minería artesanal y la exploración y explotación de los recursos mineros de la región.
- Planificar, dirigir y coordinar el cumplimiento del programa de actividades de la Dirección de Minería.
- Desarrollar programas de difusión de la normatividad minera y vigilar el cumplimiento y correcta aplicación de las mismas.
- Integrar y participar en comisiones de trabajo que le sean delegadas por la Dirección Regional
- Supervisar el proceso de evaluación y calificación de petitorios mineros, para el otorgamiento de concesiones para la Pequeña Minería y Minería artesanal de alcance regional.
- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes y diferentes procedimientos mineros para realizar actividad minera en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Proponer proyectos de inversión de minería para la Región Puno.
- Participar en la formulación y evaluación, y ejecutar los planes y políticas en materia de Minería de la Región.
- Participar en la evaluación, calificación, aprobación y supervisión de los C.O.M., inicio de operaciones, planes de minado; así como proponer la implementación de las acciones correctivas y la imposición de las sanciones correspondientes;
- Participar en las acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar las acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la DREM Puno.
- Otras actividades inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS
Nº ORDEN: 45
CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia profesional para el puesto. Y un (01) de experiencia en el área de Minería.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Metalurgista, Ambiental con estudios de maestría, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Certificaciones de talleres de capacitación en Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades en los Aspectos Mineros, Ambientales y Sociales ultimo dos años a la fecha actual. b) Certificaciones en capacitación básica minera del PPM y PMA, así mismo en Seguridad y Gestión Minera actualizados más recientes. c) Participación en capacitaciones de Declaración Anual Consolidada, en los últimos dos años atrás de la fecha actual. d) Certificaciones o constancias en temas fiscalización ambiental actualizados en últimos dos años a la fecha actual.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Criterios de Aplicación de la Normatividad vigente para la PMPMA; b) Conocimiento del Protocolo de intervención en acciones de supervisión y fiscalización ambiental minera de las actividades mineras ilegales; c) Conocimiento en el desarrollo de Monitoreo de Agua, Aire, Ruidos y Tratamiento de aguas Acidas de Mina; d) Gozar de buena salud física y mental; e) Ley Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; g) Conocimiento en el proceso de formalización; f) conocimiento en evaluación el DIA e IGAC, g). cursos de capacitación en topografía minera actuales.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, dirigir y coordinar el cumplimiento de las actividades de la Dirección de Medio Ambiente
- Conducir el proceso de evaluación y supervisión de los Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA).
- Formular, evaluar y ejecutar planes y políticas en materia medio ambiental de la región en concordancia con políticas nacionales y planes sectoriales.
- Conducir el proceso de evaluación, calificación, aprobación, supervisión y fiscalización de los instrumentos ambientales para la pequeña minería y minería artesanal.
- Evaluar y proponer acciones y alternativas de solución a las denuncias formuladas por la sociedad civil, sobre posibles problemas de contaminación ambiental
- Orientar las acciones de promoción de inversiones en actividades y proyectos de protección y/o conservación del medio ambiente y remediación de pasivos ambientales.
- Proponer y desarrollar programas y eventos de capacitación y difusión de la normatividad / ambiental sobre preservación y protección ambiental en relación a la pequeña minería y minería artesanal.
- Proponer los TDR para la implementación del instrumento ambiental de: EIAs.
- Evaluar y aprobar planes de cierre de los pasivos ambientales de la pequeña minería y minería artesanal.
- Proponer medidas para la formalización y evaluación de los planes y políticas en materia de Medio Ambiente de la Región Puno.
- Reportar informes trimestrales al OEFA de las fiscalizaciones y otras actividades realizadas.



- Participar en la formulación, de instrumentos de gestión ambiental así como la evaluación, ejecución de instrumentos los planes y políticas ambientales.
- Realizar acciones de fiscalización ordinaria y extraordinaria en la PPM Y PMA.
- Otras actividades Inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 46

CARGO/PUESTO: DIRECTOR DE ENERGIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia laboral preferentemente en actividades de Electricidad, Hidrocarburos y ramas afines.
Competencias	Proactivo, orientado a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Eléctrico o Mecánico Electricista, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos en electrificación de sub sistemas de distribución primaria y secundaria y sub estaciones menores; b) Cursos en Hidrocarburos - reservorios sistemas de almacenamiento, distribución y comercialización de combustibles líquidos; c) Sistemas Eléctricos de Potencia, Subestaciones Eléctricas d) Gestión Ambiental en Energía y Ramas afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Normatividad vigente del Sub Sector Energía – Plan Nacional de Electrificación Rural; b) Planificación, coordinación y cumplimiento de programas de actividades energéticas; c) Conocimiento de las potencialidades energéticas de la Región Puno; d) Conocimiento de planes de desarrollo para poblaciones de extrema pobreza paneles solares y energía geotérmica.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, dirigir y coordinar el cumplimiento del programa de actividades de la Dirección de Energía.
- Participar en la formulación, evaluación y ejecutar los planes y políticas en materia de energía e hidrocarburos de la Región, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales.
- Aprobar y proponer el plan de trabajo relacionado a los Sub Sectores de Electricidad e Hidrocarburos en concordancia a los planes y políticas regionales establecidas.
- Evaluación de instrumentos ambientales de proyectos energéticos.
- Difundir y promover el uso de energía y sistemas no convencionales en zonas alto andinas y/o difícil acceso.
- Promover el uso racional de recursos energéticos.
- Velar por el normal abastecimiento, transporte y comercialización de combustibles derivados de hidrocarburos y GLP en la Región Puno.



- Participar en actos de participación ciudadana en el proceso de elaboración y aprobación de instrumentos ambientales energéticos.
- Efectuar análisis y evaluaciones en los instrumentos ambientales energéticos.
- Promover los proyectos y la ejecución de energías alternativas renovables en la Región Puno.
- Participar en la formulación y evaluación de proyectos hidroenergéticos en las cuencas altas de la Región Puno de acuerdo a competencias de la DREM Puno.
- Elaborar informes especializados del Sub Sector Energético, así como emitir opiniones técnicas sobre temas energéticos.
- Otros inherentes al cargo asignadas por el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 47

CARGO/PUESTO: ABOGADO - ASESOR LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia profesional en asesoría legal y/o afines a la especialidad.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión. No contar con sanciones administrativas, procesos administrativos y/o judiciales ni sentencias judiciales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a). Certificados en legislación minera, ambientales y otros relacionados a especialidad. b). Certificación en el proceso de formalización minera integral.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales vigentes del sector energía y minas; b) Conocimiento de los procedimientos de formalización, fiscalización en seguridad y salud ocupacional; c) Conocimiento en procedimiento de formalización minera en la vía ordinaria y extraordinaria d) conocimientos en medio ambiente, (Declaración de Impacto Ambiental DIA; Declaración del Impacto Ambiental Correctivo IGAC. e) conocimiento en plan adecuación ambiental,

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesorar y emitir informes y opiniones legales, sobre los asuntos jurídicos que se le encomienden y absolver consultas que le sean formuladas por la DREM Puno.
- Absolución de consultas que le sean formuladas por la Dirección.
- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del Sector y la sociedad civil
- Coordinar la recopilación, análisis, clasificación y sistematización de la legislación vigente, así como la información de carácter jurídico relacionada con la actividad minero-energética.
- Participar en las acciones de supervisión y fiscalización de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.



- Asesoramiento especializado en asuntos de competencia de la DREM Puno.
- Orientar, evaluar, opinar y asesorar legalmente sobre las solicitudes de petitorios mineros para el otorgamiento de concesiones mineras según competencias de la DREM Puno.
- Elaborar y redactar informes para la fiscalía.
- Proyectar Auto Directorales, Resoluciones Directorales.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM - Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 48

CARGO/PUESTO: ABOGADO - ESPECIALISTA LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia profesional en asesoría y afines a la especialidad.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Haber participado en cursos de actualización vinculado al perfil de cargo/puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas; b) Conocimiento de los procedimientos de formalización minera en la vía ordinaria y extraordinaria, fiscalización en seguridad y salud ocupacional; c) Conocimiento en medio ambiente, Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Instrumento de Gestión Ambiental Correctivo (IGAC).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Emitir opiniones legales en temas de Minería, Energía y Medio Ambiente.
- Emitir informes de acuerdo a lo requerido por la dirección y los Órganos de Línea.
- Emitir decretos administrativos de acuerdo a la legislación Minera y Energética.
- Proyectar Decretos y Resoluciones Directorales de acuerdo a las necesidades institucionales.
- Absolver consultas a los usuarios y servidores y/o funcionarios de la DREM Puno.
- Servicios de asistencia legal a la DREM Puno
- Servicios de solución de conflictos.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM - Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 49

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL EN CONCESIONES MINERAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) año mínimo de experiencia en el Sector Público y/o Privado Un (01) año de experiencia en el sector minero. Experiencia en el área de Asesoría Legal del sector público. Experiencia en el manejo de SIDEMCAT.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a). Cursos de Computación e Informática, b). Cursos en Sistema Informático para procedimiento Ordinario Minero (POM). c). curso de SIDEMCAT, ARGIS Y GEOCATMIN (Sistema de Información Geológica y Catastro Minero). d). Conocimiento sobre el procedimiento de Derecho de Vigencia y Penalidad,. e). Conocimiento en ordenamiento territorial, f). Conocimiento y manejo de equipos topográficos (GPS y Otros)..
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Conocimiento e interpretación y aplicación de las normas legales del sector Energía y Minas. b) Dominar a nivel de usuario el sistema de Derecho Minero y Catastro, conocimiento del Idioma Nativa Quechua y/o Aymara

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del sector y la sociedad civil.
- Orientar, evaluar, opinar y asesorar legalmente sobre las solicitudes de petitorio minero para el otorgamiento de concesiones mineras según competencias de la DREM Puno.
- Elaborar iniciativas de proyectos, dispositivos legales en aspectos de promoción de inversión y formato del desarrollo minero y energético sostenible en armonía con el medio ambiente acorde a las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.
- Asesorar y emitir informes, opiniones legales sobre asuntos jurídicos que se le encomienden y absolver consultas que le sean formuladas por la DREM Puno.
- Participar y apoyar en la intermediación y solución de conflictos entre empresas del Sector y la Sociedad civil.
- Asesoramiento en asuntos de competencias de la DREM Puno
- Proyectar autos directorales, resoluciones directorales
- Otras funciones inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 50

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN CONCESIONES MINERAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia laboral preferentemente en la administración pública en el área de Minería.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas, Geólogo, y/o Ingeniero Metalurgista, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Procedimiento Ordinario Minero vigente, sistemas de informáticos: SIDEMCAT, GEOCATMIN, ARC-GIS y aplicativos del Citrix Access Gateway; b) Capacitación en seguridad Minera; c) Capacitación o Estudios de medio Ambiente y cierre de Minas; d) Capacitación en DAC.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento en Catastro Minero y Topografía Minera; b) Conocimientos en Seguridad y Salud Ocupacional; c) Conocimiento en Explotación Minera; d) Conocimientos en Medio Ambiente; e) Manejo de Programas Informáticos; f) Capacitación y conocimiento sobre proceso de Formalización para el Pequeño Productor Minero y Minero Artesanal; g) Conocimiento del Idioma Nativo (Quechua y/o Aymara).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recibir, atender y evaluar el otorgamiento de concesiones para la pequeña minería y minería artesanal de alcance regional
- Elaborar informes técnicos sobre los procedimientos de titulación de concesiones mineras.
- Emitir opiniones técnicas sobre procedimientos mineros para la titulación de concesiones.
- Verificar y supervisar posicionamiento de hitos.
- Verificar los casos de internamiento de concesiones y hurto de mineral.
- Evaluar y opinar sobre solicitudes de petitorios mineros y de concesiones para la pequeña minería y minería artesana puestos a su consideración.
- Administrar y evaluar con los sistemas informáticos SIDEMCAT Y ARVIEW GIS del Citrix Access Gateway, GEOCATMIN, ARC GIS, AUTOCAD CIVIL 3D y AUTOCAD.
- Lectura, Interpretación e Interrelacionar de planos: Carta Nacional, Planos de Catastro Minero, Planos de catastro rural o predios, planos de catastro urbano y planos topográficos.
- Apoyar y monitorear los procedimientos de concesiones mineras.
- Recepción de solicitudes, tramitación, otorgamiento y extinción de concesiones de beneficio conforme a la ley General de Minería y su reglamentación.
- Orientar y capacitar a los administrados mineros, acorde a la normativa vigente de concesiones mineras.
- Apoyar las acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la DREM-PUNO.
- Otras actividades inherentes al cargo que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 51

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACION MINERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Ocho (08) años de experiencia laboral en Pequeña Minería y Minería Artesanal de tipo tajo abierto y subterráneo. Y Dos (02) años de consultoría. Y un (01) de experiencia en las actividades de fiscalización minera.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas o Geólogo, con colegiatura y habilidad profesional vigente. (con estudios de maestría en el sector)
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios de Especialización en Seguridad y Salud Ocupacional en Minería de tipo A1 ISEM, b). Diplomado en gestión pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en el Reglamento de seguridad y salud ocupacional en minería según D.S. 024-2016-EM. Conocimiento en fiscalización minera Seguridad y salud ocupacional; c) Capacitación en Procedimiento ordinario y extraordinario minero y fiscalización minera; d) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas, e) Dominio del idioma nativo (quechua y/o aymara)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Proponer y ejecutar el plan de trabajo relacionado a la supervisión, fiscalización de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal en materia de seguridad e higiene minera y protección ambiental en el marco de su competencia.
- Proponer nuevas metodología y técnicas para vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad minera y protección ambiental.
- Participar en las investigaciones de accidentes fatales, denuncias de situaciones que atender contra el medio ambiente y/o casos de emergencia y emitir informes correspondientes.
- Fiscalizar y supervisar la conducción, ejecución de las operaciones mineras en mina a tajo abierto y subterráneo.
- Realizar las inspecciones a accidentes mortales, inspecciones de denuncias por daños al trabajador y/o comunidad con respecto a seguridad, invasiones de áreas de trabajo.
- Revisión y supervisión de los programas de seguridad y salud ocupación de las unidades mineras.
- Aprobar y proponer mejoras en la programa de seguridad y salud ocupacional, orientar y capacitar en la normatividad vigente, para mayor cumplimiento y desarrollo de operación en sub sector minero en temas de seguridad y salud ocupacional.
- Evaluación, aprobación y supervisión de los COM, COME, inicio y reinicio de operaciones mineras, planes de minado, expedientes técnicos, así como proponer la implementación de las acciones correctivas y la importación de las sanciones correctivas.
- Apoyar las acciones administrativas en aspectos mineros ambientales de la DREM- Puno.
- Capacidad para paralizar operaciones mineras
- Otras funciones que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 52

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN FISCALIZACION AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cuatro (04) años de experiencia profesional y Dos (02) año de experiencia profesional específica como fiscalizador o evaluador ambiental.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Metalurgista, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de especialización en: Ingeniería Ambiental, Evaluación Ambiental y Monitoreo Ambiental. Estudios concluidos en maestría relacionada al área de Medio Ambiente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de las normas de fiscalización y supervisión ambiental; b) Conocimientos de las normas de formulación, elaboración y evaluación del instrumento de gestión ambiental, (DIA, EIA, EIAsd e IGAC y PAMA) c) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; d) Conocimiento en inspección y fiscalización medio ambiental. e) Conocimiento del idioma nativo quechua y/o aymara.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar plan de implementación de instrumentos de fiscalización ambiental.
- Proponer estrategias de saneamiento en aspectos de conservación y preservación del medio ambiente, en concordancia a los planes y programas de desarrollo regional
- Orientar a los inversionistas privado sobre las disposiciones legales vigentes así como los procedimientos para realizar actividades mineros en aspectos ambientales en la pequeña minería y minería artesanal.
- Fiscalizar y verificar en campo los IGACs, DIAs, EIAs Semi Detallado, EIA Detallado, PAMA, de diferentes proyectos mineros.
- Desarrollar actividades de fiscalización ambiental de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal según PLANEFA y los no programados.
- Elaborar informes técnicos con opinión correspondientes en función a su competencia a la DREM Puno.
- Elaborar el reporte trimestral al aplicativo del OEFA de las actividades fiscalizaciones programadas y no programadas.
- Formular proyectos y planes de desarrollo minero ambiental para realizar una minería sostenible y amigable con la naturaleza en aspectos medio ambientes.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM Puno.
- Otras funciones que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 53

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Cuatro (04) años de experiencia profesional, experiencia en labores de evaluación ambiental en el área de minero ambiental
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Ingeniero Metalúrgico y ramas afines relacionado al sector minero, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Curso de Maestría en Seguridad y Salud Ocupacional y ambiental, Diplomado en Materia Ambiental, Higiene Industrial y Minería; b) Estudios en Gestión en Medio Ambiente, Salud Ocupacional, Relaciones Comunitarias y Gestión Ambiental; c) Capacitación en Aspectos Mineros, Ambientales y Sociales de procedimientos mineros (PMA, PPM); d) Estudios y/o capacitaciones de especialización en Medio Ambiente y Gestión Ambiental, e). cursos de capacitación de la OEFA, f). cursos capacitación en topografía digitalizado actual.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; b) Conocimiento en inspección y fiscalización; c) Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios de impacto ambiental; d) Conocimiento de las etapas de evaluación de instrumentos de gestión ambiental en exploración, explotación y beneficio; e) Conocimiento del idioma nativo Quechua y/o Aymara. F) Gozar de buena salud física y mental.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluar y proponer acciones y alternativas de solución a las denuncias formuladas por la sociedad civil sobre posibles problemas de contaminación ambiental.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Participar en la evaluación y calificación de los estudios ambientales en aspectos mineros.
- Participar en acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM - Puno
- Participar en la Formalización y Evaluación de los planes y políticas en materia de Medio Ambiente de la Región Puno.
- Otras actividades inherentes al cargo.
- Formular proyectos y planes de desarrollo minero ambiental para realizar una minería sostenible y amigable con la naturaleza en aspectos medio ambientes.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM Puno.
- Otras funciones que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 54

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA EN PROMOCION ELECTRICA E HIDROCARBUROS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia profesional en el área, de preferencia en actividades eléctricas e hidrocarburos del subsector energía en la administración pública.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Eléctrico, Mecánico Electricista, Químico, Industrial, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Cursos en electrificación de sub sistemas de distribución primaria y secundaria y sub estaciones menores. Sistemas Eléctricos de Potencia, Subestaciones Eléctricas. b) Cursos de fortalecimiento y desarrollo de capacidades en los aspectos energéticos y ambientales. c) Gestión Ambiental de Energía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Normatividad vigente del Sub Sector Eléctrico - Plan Nacional de Electrificación Rural; b) Conocimiento en supervisión y fiscalización eléctrica (Procedimientos OSIGNERMIN); c) Conocimiento de la Ley de Concesiones eléctricas, electrificación rural, planificación, coordinación y cumplimiento de programas y actividades eléctricas, energías renovables; d) conocimiento en la normatividad en el sector de Hidrocarburos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluar expedientes de solicitud de constancias de registro de inscripción y/o modificación, para autorizar el funcionamiento de establecimientos de comercialización de consumo y transporte de combustibles líquidos y derivados de hidrocarburos y GLP.
- Desarrollar el Plan de trabajo relacionado al sector de hidrocarburos y al sub sectores de electricidad en concordancia a los planes y políticas regionales establecidas.
- Evaluar, formular, Ejecutar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas regionales, relacionado en materia de Hidrocarburos y en el sub sector electricidad en la Región.
- Efectuar el análisis y evaluación de instrumentos medioambientales y proyectos energéticos (DIA, EIA, PMA, PAA, ITS, informes de monitoreo ambiental, informes finales de monito ambiental). Así como concesiones y registro de informantes.
- Planificar y promover eventos especializados relacionados con el sector de hidrocarburos y sub sector de electricidad.
- Difusión de la normatividad vigente del sector de hidrocarburos y sub sector electricidad
- Proponer las actividades y metas relacionadas con el sub sector electricidad y medio ambiente para su inclusión en el Plan Operativo Institucional.
- Elaborar estadísticas Regionales de Hidrocarburos (plan Referencial, Anual e informes Mensuales).
- Recopilar y procesar la información relacionada de la oferta y demanda de hidrocarburos de la región
- Elaborar y apoyar en estudios de pre inversión en el marco SNIP.
- Participar en la formulación y evaluación de proyectos hidroenergéticos de la Región Puno, de acuerdo a las competencias de la Dirección Regional.
- Elaborar informes especializados del sub sector energético, así como emitir opiniones técnicas sobre temas y asuntos puestos a su consideración.
- Evaluar de ser el caso, los planes de Abandono para las Actividades de Hidrocarburos (grifos, estaciones de servicios, plantas envasadoras de gas licuado de petróleo-GLP y Gasocentros
- Participar en audiencias públicas y talleres de difusión.
- Absolver consultas en temas relacionadas a su área Funcional.
- Otras actividades que le asigne el Director Regional.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 55

CARGO/PUESTO: PLANIFICADOR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (04) años de experiencia profesional en el Sector minero energético.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Economista, con colegiatura y habilidad profesional vigente (con grado Académico de Magister)
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación en Formulación del Plan Operativo Institucional (POI), b).- Capacitación en Modernización de la Gestión Pública, c). Cursos de Sistema Integrado de Administración Financiera; d) capacitación en procedimientos de formalización minera e). Especialización en Proyectos de Inversión Pública SNIP; f). Capacitación en Documentos de Gestión TUPA del sector Minero Energético, g). Diploma de Técnico en ofimática
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento y experiencia en el manejo de las Herramienta informática Office a nivel avanzado b).Conocimiento en elaboración de documentos de gestión de acuerdo a la normatividad vigente, c).Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera, Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado: SIAF-MPP; d) Conocimiento de los Sistemas Administrativos del Sector Público; conocimiento en formulación de perfiles de proyectos de inversión pública; e). Conocimiento de la formulación de presupuesto

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Identificar actividades a desarrollar de acuerdo a los objetivos, metas y políticas de los planes de desarrollo regional del sector.
- Elaborar planes pertinentes en coordinación con la Oficina Regional de Planificación y Presupuesto del Gobierno Regional de Puno.
- Conducir el proceso de programación y formulación de presupuesto para el Sector Minero Energético.
- Conducir la formulación de la programación periódica de las actividades de los órganos conformantes de la Dirección Regional en Coordinación con los planes institucionales.
- Dirigir y supervisar la elaboración de los documentos técnicos-normativos de gestión institucional.
- Programar, coordinar y elaborar estadísticas e indicadores para la Oficina Regional de Estadísticas INEI y el Ministerio de Energía y Minas.
- Efectuar la evaluación de los planes, programas y presupuestos de operación e inversión, recomendando las medidas que aseguren su ejecución.



- Formular y evaluar el presupuesto institucional y de inversión de la Dirección Regional de Energía y Minas de Puno, en concordancia a la normatividad que emita la Dirección Nacional de Presupuesto Público y Disposiciones internas emitidas por el Gobierno Regional Puno.
- Participación en la formulación del Plan Operativo Institucional y Proponer para su aprobación.
- Elaborar los documentos de Gestión Institucional de la Dirección Regional de Energía y Minas Puno y proponer para su aprobación.
- Organizar y actualizar el Banco de Datos de los indicadores socio económico Regionales, para la evaluación de desarrollo Regional.
- Acopiar consolidar información para la elaboración de informes mensuales, semestrales y Memoria Anual de Gestión.
- Participar en reuniones y equipo de trabajo técnico-administrativo, en asuntos sobre el campo de su competencia.
- Brindar asesoramiento técnico en el área de su competencia, así como en la formulación y aplicación de normas y procedimientos.
- Viabilizar convenios de cooperación entre el Gobierno Regional y el Ministerio de Energía y Minas.
- Otras actividades que le asigne el Director Regional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 56

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (03) años de experiencia profesional en el área y un (01) año en el sector minero energético.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciado en Administración, Contador Público, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	b) Especialista en Contrataciones del Estado. c) Sistema Integrado de Administración Financiera; c) Dirección y administración de personal; d) diplomado en gestión público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Capacitación en el manejo archivístico, b) Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera, Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado: SIAF-MPP; c) Conocimiento de los Sistemas Administrativos del Sector Público c) Conocimiento de programas informáticos; d) Conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones; e) capacitación en el sector minero energético.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Proveer oportunamente al personal, materiales, recursos financieros y apoyo logístico necesario para el desarrollo de las actividades programadas y cumplimiento de metas y objetivos de la Dirección Regional de Energía y Minas Puno.
- Proponer acciones de simplificación administrativa y modernización de la institución, en el marco de la normatividad vigente.
- Proponer normas internas sobre el uso adecuado y racional de los recursos materiales y financieros de la entidad.
- Aprobar y/o vizar informes y documentos técnicos administrativos de su competencia sometida a su consideración.
- Acopiar consolidar información para la elaboración de informes mensuales, semestrales y Memoria Anual de Gestión.
- Participar en la formulación de perfiles de proyectos de Inversión pública en el marco de la normatividad del SNIP y en coordinación con las Unidades Técnicas de la Dirección Regional.
- Participar en reuniones y equipo de trabajo técnico-administrativo, en asuntos de su competencia.
- Brindar asesoramiento técnico en el área de su competencia, así como en la formulación y aplicación de normas y procedimientos.
- Otras funciones inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,100.00 (Dos Mil Cien con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 57

CARGO/PUESTO: EVALUADOR MINERO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Un (01) años de experiencia profesional en el área. Y un (01) de experiencia en el sector público.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero de Minas, Geólogo, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a) Seguridad Minera y Salud Ocupacional; b) Procedimientos mineros (DAC, COM, PMA, PPM, DJB); c) Plan de minado, Plan de cierre de mina; e) monitoreo ambiental minero, e). cursos de geomecánica minera, f) cursos de planificación minera.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	b) Conocimiento en plan de minado, expedientes técnicos, plan de cierre de mina, perforación y voladura en mina. b) Conocimiento en fiscalización minera y salud ambiental; c) Capacitación en Procedimiento ordinario minero y fiscalización minera; d) Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas, e) Conocimiento en evaluación de expedientes de maquinaria pesada



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluar los Expedientes Técnicos, Planes de Minado, Planes de Cierre de mina, Programas Anuales de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Participaren Formulación, Evaluación, ejecución de los planes políticos en materia de minería en la región.
- Participar en la evaluación y calificación de los expedientes técnicos en aspectos mineros.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos mineros de la DREM – Puno.
- Otras funciones inherentes al cargo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 58

CARGO/PUESTO: EVALUADOR AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Tres (04) años de experiencia profesional, experiencia en labores de evaluación ambiental en el área de minería
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Ambiental, Ingeniero Metalúrgico, con colegiatura y habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	a). Curso de Maestría o Especialización en Materia Ambiental, Higiene Industrial y Minería; b). Estudios en Gestión de Recursos Naturales, Salud Ocupacional, Relaciones Comunitarias, c) Estudios en Monitoreo y evaluación de calidad ambiental; d) Capacitación en Aspectos Mineros, Ambientales y Sociales de procedimientos mineros (PMA,PPM); e) Conocimiento en la formulación y elaboración de instrumentos de gestión ambiental (preventivos y correctivos). f) Curso del proceso de formalización de la Pequeña Minería y Minería Artesanal y alcances de gestión ambiental correctivo (IGAC) g). Cursos de implementación del sistema integrado de gestión ambiental y gestión de seguridad (ISO 14001; OHSAS 18001), h) Conocimientos de auditoria en gestión ambiental
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del Sector Minero Energético Ambiental; b) Conocimiento en inspección y fiscalización; c) Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios de impacto ambiental; d) Conocimiento y aplicación del protocolo de Monitoreo de Calidad Ambiental; e) Conocimiento de las etapas de evaluación ambiental en exploración, explotación y beneficio; f) Conocimiento del idioma nativo Quechua y/o Aymara. g) Gozar de buena salud física y mental.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar a los inversionistas privados, sobre las disposiciones legales vigentes, así como los procedimientos mineros para realizar actividades mineras en la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaborar informes y opiniones en los aspectos técnicos, legales y otros de su competencia.
- Participar en la evaluación y calificación de los estudios ambientales en aspectos mineros.
- Participar en acciones de supervisión (fiscalización) de las actividades de pequeña minería y minería artesanal.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos minero ambientales de la DREM – Puno
- Participar en la Formalización y Evaluación de los planes y políticas en materia de Medio Ambiente de la Región Puno.
- Otras actividades inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 59

CARGO/PUESTO: ASISTENTE EN MINERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia en labores administrativas del sector minería; y un (01) año de experiencia en el sector privado.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería Minas
Cursos y/o estudios de especialización	a) Capacitación y conocimiento en temas de formalización minera de pequeño productor minero y minero artesanal. Capacitación en DAC, ESTAMIN. b) Estudios informáticos: sistemas de información geográfica - ArcGis, Autocad, Excel avanzado. c) Estudios topográficos, manejo de GPS DIFERENCIAL.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento, interpretación, aplicación de normas en el proceso de formalización minera; b) Conocimiento en evaluación de COM, COME, c) conocimiento y uso del software GEOCATMIN, SIDEMCAT, Global Mapper y google earth. b) Conocimiento del Idioma Nativo (Quechua.)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como asistente en todas las diligencias mineras de las actividades de la pequeña minería y minería artesanal.
- Elaboración de planos técnicos de concesiones y labores mineras en general
- Manejo de GPS coordenadas PSAD 56 WGS84.
- Manejo de software minero GEOCATMIN, Excel avanzado
- Brindar información sobre control y seguimiento trámite documentario



- Otras funciones inherentes al cargo y que le sean asignados por el jefe inmediato superior y/o el Director Regional.
- Apoyar en las acciones administrativas en aspectos mineros de la DREM Puno.
- Otras funciones inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 60

CARGO/PUESTO: ASISTENTE DE ENERGIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Seis (06) meses de experiencia en el área de Energía e Hidrocarburos.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Mecánico Eléctrico y ramas afines
Cursos y/o estudios de especialización	a) Estudios en el área de electricidad e hidrocarburos y medio ambiente. b) Conocimiento de las normas de formalización, elaboración y evaluación de instrumento de gestión ambiental correctivo, DIAs, EIAs, EIAsd, EIAd.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento e interpretación de la normatividad vigente del sector minero energético y procedimientos de OSINERGMIN. b) Conocimiento de normas de inspección y fiscalización en los sectores de electricidad e hidrocarburos c) Conocimiento en evaluación y elaboración de Estudios de Impacto Ambiental del sector energía. d) Conocimiento de la lengua nativa Quechua y/o aymara; e) Gozar de buena salud física y mental.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar como asistente en orientar a usuarios sobre la presentación, evaluación, aprobación y seguimiento de documentos y expedientes.
- Registrar a usuarios visitantes y expedientes de la oficina.
- Organizar y coordinar las audiencias, citaciones, reuniones y preparar agenda cuando convoca y sea convocado por la Dirección de Energía.
- Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a los indicadores del sector.
- Mantener actualizado el archivo de la Dirección de Energía.
- Brindar información sobre control y seguimiento de trámite documentario del Sector Energía.
- Demostrar actitud proactiva para el apoyo a la Dirección y Direcciones de línea, solicitando y controlando los útiles de escritorio y materiales
- Elaborar documentos de acuerdo a la modernización del Sector.
- Otras funciones específicas que se le asignen.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Nº ORDEN: 61

CARGO/PUESTO: CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia en el cargo y/o puesto.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa. Licencia de conducir, Categoría A III C
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de sensibilización de conducción de vehículos y reglamento de tránsito.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	a) Conocimiento de mecánica automotriz (camioneta) b) Conocimiento del idioma nativo quechua y/o aymara.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir en óptimas condiciones a funcionarios en cumplimiento de la función pública.
- Conocer las vías transitables y de acceso a diferentes lugares del ámbito regional.
- Mantener en buenas condiciones la unidad móvil que se le asigna.
- Conservar confidencialidad de las acciones de control a la pequeña minería y minería Artesanal.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director de la DREM - Puno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

N° ORDEN: 62

CARGO/PUESTO: GUARDIAN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia mínima	Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo y/o puesto.
Competencias	Proactivo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, adaptabilidad al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Tener conocimientos en seguridad y/o guardianía; b) Tener aptitud física y mental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (otros):	Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo y/o puesto.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Seguridad, vigilancia diurno y nocturno (disponibilidad de las 24 horas en horarios rotativos).
- Controlar y resguardar la infraestructura de la DREM Puno, sus equipos, materiales y demás bienes patrimoniales.
- Control de ingreso y salida del personal de la DREM Puno.
- Control de ingreso y salida del público usuario.
- Realizar actividades de limpieza y conservación integral de la DREM Puno.
- Velar con responsabilidad permanente por la integridad, seguridad y conservación de los bienes, mobiliario, maquinarias, equipos y otros enseres patrimoniales de la DREM Puno, dando cuenta inmediata de cualquier incidente a la Dirección.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del contrato Termino: al 31 de Mayo del 2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



III. CRONOGRAMA DE LAS ETAPAS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la convocatoria	31 de Enero del 2017
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	Del 01 al 07 de Febrero del 2017
3	Presentación de currículos se efectuara en la Mesa de Partes de la Sede Institucional, sito en el Jr. Deustua N° 356	07 de Febrero del 2017
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	08, 09 y 10 de Febrero del 2017
5	Publicación de aptos para la entrevista se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	10 de Febrero del 2017
6	Entrevista Personal	13 y 14 de Febrero del 2017
7	Publicación de resultado final se efectuara a través del portal institucional y en la vitrina de transparencia informativa de la Institución	14 de Febrero del 2017
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	15 de Febrero del 2017
9	Registro del Contrato	16 de Febrero del 2017

IV. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		Peso	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
a.	EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	30	50
b.	ENTREVISTA	50%	30	50
PUNTAJE TOTAL		100%		

Cada etapa de evaluación es eliminatória, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para pasar a la siguiente etapa.

V. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULO:

El currículum a presentar estará dirigido a la Comisión Evaluadora para contratación administrativa de servicios (anexo 01) en sobre de manila cerrado, en el que contendrá la documentación en folder o anillado, foliado, firmado y ordenado según los siguientes requisitos:

- Ficha de Postulación (anexo 02)
- Declaración jurada para bonificación (anexo 03)
- Declaración jurada de incompatibilidad, nepotismo y otros (anexo 04)
- 2 Copias simples del DNI.
- Certificación del Registro Único del Contribuyente (RUC) emitido por la SUNAT.
- Copia legalizada por el Notario Público de la documentación sustentatoria del Currículum Vitae,

La recepción de Documentos es en la Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional Puno, sito en el Jr. Deustua N° 356, en el horario de 08:30 a 15.30 horas.



2. OTRA INFORMACIÓN QUE RESULTE CONVENIENTE:

Los postulantes que no cumplan con: la experiencia, formación académica, grado, cursos y conocimientos indicados como requisitos mínimos para cada una de las plazas/ puestos del presente concurso, serán eliminados automáticamente.

La información contenida en la ficha de postulación (anexo 02) tiene carácter de declaración jurada. Si el postulante omite u oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección.

La Oficina de Recursos Humanos, tiene la facultad de realizar la fiscalización posterior de los expedientes presentados por los postulantes a la presente convocatoria, que finalmente resulten ganadores.

Los documentos de los postulantes que no sean seleccionados, podrán recogerlos hasta por un plazo máximo de un mes luego de haberse publicado los resultados finales, posteriormente serán eliminados.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

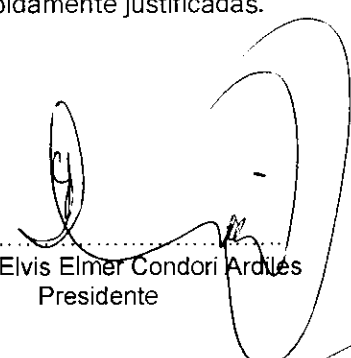
- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

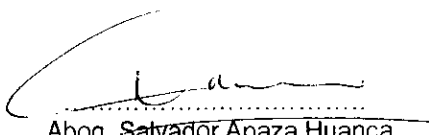
2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

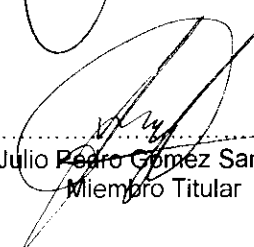
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

Puno, 31 de Enero del 2017


CPC. Elvis Elmer Condori Ardiles
Presidente


Abog. Salvador Apaza Huanca
Miembro Titular


Abog. Julio Pedro Gómez Sánchez Ajalla
Miembro Titular