

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO N° 001-2016-GR.PUNO/CE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

FE DE ERRATAS

Fe de Erratas en la publicación de la presente Convocatoria Pública de fecha 15/02/2016, referente al cargo, formación académica, requisitos y remuneración de los números 01 y 02 de la Presidencia Regional, asimismo la cantidad de posiciones requeridas en los números 46 y 47 que corresponden a la Aldea Infantil Niño San Salvador, conforme al siguiente detalle.

DICE:

N°	CARGO / ACTIVIDAD	POSICIONES REQUERIDAS	VALOR REFERENCIAL
PRESIDENCIA REGIONAL			
01	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2,200.00
02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1,600.00
(...)			
ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR			
46	MADRE SUSTITUTA	1	750.00
47	TIA SUSTITUTA	1	750.00
TOTAL POSICIONES REQUERIDAS		94	

(...)

PRESIDENCIA REGIONAL

N° ORDEN: 01

CARGO/PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en labores de Imagen Institucional y/o labores de comunicación efectiva.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público, Administración y carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas relacionados de Gestión Pública y Sistemas administrativos.

PRESIDENCIA REGIONAL

N° ORDEN: 02

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico de Secretaria Ejecutivo y carreras afines

(...)

Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	--

DEBE DECIR:

Nº	CARGO / ACTIVIDAD	POSICIONES REQUERIDAS	VALOR REFERENCIAL
PRESIDENCIA REGIONAL			
01	ASITENTE ADMINISTRATIVO	1	2,200.00
02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	1	2,200.00
(...)			
ALDEA INFANTIL NIÑO SAN SALVADOR			
46	MADRE SUSTITUTA	3	750.00
47	TIA SUSTITUTA	2	750.00
TOTAL POSICIONES REQUERIDAS		97	

PRESIDENCIA REGIONAL

Nº ORDEN: 01

CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia como asistente y cargos similares Experiencia en labores de Imagen Institucional y/o labores de comunicación efectiva.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas relacionados como asistente y/o secretariado ejecutivo.

PRESIDENCIA REGIONAL

Nº ORDEN: 02

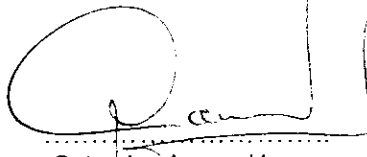
CARGO/PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO II

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional
(...)	
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

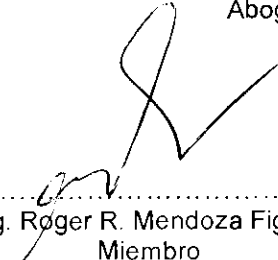
Puno, 19 de Febrero del 2016



.....
Ing. Ernesto Calancho Mamani
Presidente



.....
Abog. Salvador Apaza Huanca
Miembro



.....
Abog. Roger R. Mendoza Figueroa
Miembro